

入 学 試 験 要 項 2027

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■ 保健学研究科

- ・ 診療放射線科学専攻
 < 博士前期課程（修士課程） > < 博士後期課程 >
- ・ 看護学専攻
 < 修士課程 >

目次

出願から入学までの流れ	2
アドミッション・ポリシー	3
出願資格	4
募集人員	6
納入金	6
入試日程および選抜方法	7
個別入学資格審査	8
出願書類	9
指導を希望する教員との事前相談	11
保健学研究科指導教員	12
長期履修制度	22
出願手続	23
試験に関する注意	27
合格発表	29
入学手続	30
学費にかかわる支援制度	31
出願場所および試験場案内	32

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名・住所等)は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。詳細につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて、「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

※TOEIC®・TOEFL iBT®・IELTS™は ETS の登録商標です。この発行物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

出願から入学までの流れ

1	アドミッション・ポリシー、出願資格・要件、受験および修学上の特別配慮について確認する 志望する専攻・課程の出願資格・要件を確認してください。なお、出願資格によっては、出願手続き前に個別入学資格審査を受ける必要があります。
2	募集人員、納入金、入試日程、選抜方法を確認する 志望する専攻・課程の募集人員、納入金、入試日程、選抜方法を確認してください。
3	指導を希望する教員との事前相談 希望する領域を検討し、指導を希望する教員を選び、出願前に必ず事前相談を受けてください。
4	出願の流れ／出願期間／出願書類 課程により出願書類が異なります。
5	出願情報登録 インターネット出願サイトへアクセスし、必要な情報を登録してください。
6	入学検定料(受験料)／入学検定料の支払い方法 インターネット出願サイトへアクセスし、支払い方法を選択してください。 選択した支払い方法で出願期間内にお支払いください。
7	出願書類の提出 出願締切日必着です。郵送または持参により出願場所へ提出してください。
8	受験票について インターネット出願サイトよりダウンロード・カラー印刷してください。
9	試験に関する注意／試験場案内 受験票に記載された試験場で受験します。「試験に関する注意」を確認の上、受験票を必ず持参してください。
10	合格発表 Web による合否照会システムにて確認してください。(利用可能期間:合格発表11:00～合格発表6日後22:00)
11	入学手続(納入金振込) インターネット出願サイトへアクセスし、「合格通知書」「振込依頼書」等を印刷してください。納入金を合格発表日から入学手続締切日までに本学に着金するように振り込んでください。
12	入学案内書類の確認 入学式・ガイダンス等の詳細は、入学手続完了後に「新入生向けサイト」を確認してください。
13	学費にかかわる支援制度 希望する方は、「学費にかかわる支援制度」を確認し、各自必要な手続きをおこなってください。
14	入学 入学後も社会人(常勤)として通学する場合は事前に職場に相談してください。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

●保健学研究科

保健学研究科は、高度化・先端化した現代医療において、チーム医療の指導的な担い手として、高度な専門知識と実践的技能を有し、かつ教育・研究を自立して推進できる人材の養成を目指しています。そのため学部等では各分野の高度な医療に対応するための基礎的知識と技能及び教養と倫理を修得していることが求められます。

学部等における学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1. 誠実でいたわりの心を有し、高い倫理感と使命感を備えている。
2. 円滑なコミュニケーションのもと、地域の医療の発展に貢献する意思がある。
3. チーム医療を担える基礎的な専門知識・技能・態度を有し、指導的役割を目指す意欲がある。
4. 自ら課題を見つけ究明・解決しようとする強い意欲を有している。

出願資格

●博士前期課程・修士課程

【出願資格】

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号いずれかについて 2027 年 3 月 31 日までに該当する見込みの者 ※1

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (5) 専修学校の専門課程または専修学校の専攻科で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者 ※2

※ (5) 専修学校の専門課程のうち、2026 年 4 月 1 日施行の学校教育法および学校教育法施行規則による制度改正前の課程に在籍していた者については、経過措置により従前の例による取扱いを行います。

※ (7) に該当し、出願しようとする者については、事前に個別の入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。希望する者は、P8「個別入学資格審査」または、本学ホームページを参照してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>

【出願要件】

※1 (1)～(7)の出願資格に加え、出願する専攻に該当する下表の免許（以下「免許」という）を有する者、または 2027 年 4 月入学時に取得見込みである者。ただし、診療放射線科学専攻においては、免許を有さない者であっても、指導を希望する教員との事前相談で適性が認められた場合は出願できる。

専 攻	免 許
診療放射線科学	診療放射線技師
看護学	看護師

※2 短期大学または (5) に該当しない専門学校等を卒業し、免許を有する者で、出願資格(7)にて出願しようとする者は、3 年以上の臨床経験または実務経験を有することが望ましい（2027 年 3 月までに 3 年に達する見込みの者を含む）。

【注 意】

- 1) 出願に際しては、出願資格に関わらず指導を希望する教員との事前相談が必要です（P11「指導を希望する教員との事前相談」参照）。
- 2) 学位授与、臨床経験年数が見込みでの出願者については、2027 年 4 月入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学許可を取消し、入学金を除く納入済みの金額を返還します。

【社会人の方へ】

入学後も引き続き勤務を続ける方等に対し、教育上特別措置の必要があると認められた場合には、夜間その他特定の時間または時期において、授業または研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことがあります。また、標準修業年限を超えての計画的な履修（長期履修）を許可することがあります（P22「長期履修制度」参照）。P11「指導を希望する教員との事前相談」の際に十分に打合せてください。

●博士後期課程

【出願資格】

次の各号のいずれかに該当する者、または次の各号いずれかについて 2027 年 3 月 31 日までに該当する見込みの者 ※1

- (1) 修士の学位または専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 本研究科の定めるところにより、個別の入学資格審査をもって、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者 ※2

※ (5) に該当し、出願しようとする者については、事前に個別の入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。希望する者は、P8「個別入学資格審査」または、本学ホームページを参照してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>

【出願要件】

※1 (1)～(5)の出願資格に加え、出願する専攻に該当する下表の免許（以下、「免許」という）を有する者、または 2027 年 4 月入学時に取得見込みである者。ただし、下表の該当する免許を有さない者であっても、指導を希望する教員との事前相談で適性が認められた場合は出願できる。

専 攻	免 許
診療放射線科学	診療放射線技師

※2 大学等を卒業し、免許を有する者で、出願資格(5)にて出願しようとする者は、5 年以上の臨床経験または実務経験を有すること（2027 年 3 月までに 5 年に達する見込みの者を含む）。

【注 意】

- 1) 出願に際しては、出願資格に関わらず指導を希望する教員との事前相談が必要です（P11「指導を希望する教員との事前相談」参照）。
- 2) 学位授与、臨床経験年数が見込みでの出願者については、2027 年 4 月入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学許可を取消し、入学金を除く納入済みの金額を返還します。

【社会人の方へ】

入学後も引き続き勤務を続ける方等に対し、教育上特別措置の必要があると認められた場合には、夜間その他特定の時間または時期において、授業または研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことがあります。また、標準修業年限を超えての計画的な履修（長期履修）を許可することがあります（P22「長期履修制度」参照）。P11「指導を希望する教員との事前相談」の際に十分に打合せてください。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障害や疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前（遅くとも出願締切日の 2 週間前まで）に、出願場所まで申し出てください。本学の対応が決定後に、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

募集人員

専 攻	募集人員	課 程	修業年限	授与学位
診療放射線科学	5名	博士前期	2年	修士（診療放射線科学）
	2名	博士後期	3年	博士（診療放射線科学）
看護学	5名	修士	2年	修士（看護学）

納入金

2027年度の入学に必要な諸費用は以下のとおりです。納入金の振込期限は入学手続締切日です。入学手続締切日の延期等は一切できません。

（単位：円）

	保健学研究科 診療放射線科学専攻 看護学専攻 (学外出身者)		保健学研究科 診療放射線科学専攻 看護学専攻 (学内出身者 ※1)	
課程	修士 博士前期	博士後期	修士 博士前期	博士後期
入学金 (入学時のみ)	204,000	204,000	0	0
授業料 (半期分)	642,000 (321,000)	642,000 (321,000)	642,000 (321,000)	642,000 (321,000)
施設拡充費 (半期分)	192,000 (96,000)	192,000 (96,000)	192,000 (96,000)	192,000 (96,000)
保険費 ※2 (入学時のみ)	2,790	4,150	2,790	4,150
入学手続時納入金額※3	623,790	625,150	419,790	421,150
後期納入金 ※4	417,000	417,000	417,000	417,000
初年度納入金額合計	1,040,790	1,042,150	836,790	838,150

※1 学内出身者：

帝京大学卒業生または卒業見込み者

※2 保険費：

学生教育研究災害傷害保険および特約、付帯賠償責任保険

保険費は変更になる場合があります。

※3 入学手続時納入金額：

入学手続納入時金額の内訳は、入学時のみ納入するものと授業料・施設拡充費の前期分です。

※4 後期分の納入方法については、入学後に本学より通知します。

（なお、後期分の納入期限は2027年10月末日となります。）

※ 長期履修申請者：

標準修業年限の総額（入学金および保険費は、入学手続き時に納入）を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。詳細は出願場所（P32）に問い合わせてください。

※ 学費にかかわる支援制度については、P31「学費にかかわる支援制度」を確認してください。

入試日程および選抜方法

1. 入試日程

時 期 区 分	出 願 期 間	試 験 日	合格発表	入学手続 締切日
I 期(修士)	2026年10月13日(火)～ 2026年10月22日(木)	2026年 11月7日(土)	2026年 11月20日(金)	2026年 12月1日(火)
第1回(博士)				
II 期(修士)	2027年2月8日(月)～ 2027年2月17日(水)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月11日(木)	2027年 3月17日(水)
第2回(博士)				

2. 選抜方法

入学者の選抜は、筆記試験、口述試験、出願書類の総合判定とします。

時 間	試験内容
8 : 45 ～	試験室入室時刻 ※8 : 45までは入室できません。
9 : 10 ～ 9 : 30	受験上の注意
9 : 30 ～ 11 : 00	筆記試験 [専門分野および外国語 (英語)] ※辞書持ち込み可
11 : 20 ～	口述試験

※筆記試験に持ち込むことができる辞書は、英和辞書および医学用語に関する英和辞書とし、書き込みのないものに限り、電子辞書は、持ち込み不可。

【英語外部試験利用制度】 CASEC利用者の時間割については、別途ご案内します。

時 間	試験内容
8 : 45 ～	試験室入室時刻 ※8 : 45までは入室できません。
9 : 10 ～ 9 : 30	受験上の注意
9 : 30 ～ 10 : 30	筆記試験 [専門分野]
10 : 50 ～	口述試験

出願開始日より起算して2年以内に受験したTOEIC®Listening & Reading、TOEFL iBT®、IELTS™ Academic moduleの成績証明書のコピーを提出してください。なお、基準点はありません。CASEC利用を希望する方は、以下日時にオンラインの英語試験CASECを本学にて自費で受験してください。

(CASECの当日受験において、不備が生じて本学では責任を負いかねます。)

CASEC試験実施日

I 期 (第1回) 2026年11月 7日 (土) 9 : 00～13 : 00

II 期 (第2回) 2027年 3月 3日 (水) 9 : 00～13 : 00

※CASEC受験者には別途メールにて集合時間・場所等をお知らせします。なお、試験時間はこのうちの約80分を予定しています。

個別入学資格審査

所定の出願資格を満たさない者に対して、個別に審査を行い入学資格が認められた場合に限り、出願が可能となる制度です。期日までに書類を提出してください。後日、審査結果を郵送にて通知します。
入学資格が認められた者は、出願期間に出願登録を行い、入学検定料を納入してください。

1. 個別入学資格審査該当者

【修士課程・博士前期課程】

出願資格(7)に該当する者。

【博士後期課程】

出願資格(5)に該当する者。

2. 申請期間・認定書類発行日

時期区分	申請期間	認定書類発行日
I 期(修士) 第1回(博士)	2026年9月7日(月)～9月18日(金)	2026年10月9日(金)
II 期(修士) 第2回(博士)		
2027年1月4日(月)～1月13日(水)	2027年2月5日(金)	

※入学資格審査受付は**締切日必着**です。締切日の消印有効ではありません。

3. 提出書類

①個別入学資格審査申請書 (様式1-1、1-2、1-3)	所定の様式(Excel)。 本学Webサイトより様式をダウンロードすること。 https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual
②卒業・修了証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2026年4月1日以降に発行されたもの) ※大学以外に出願する専攻に関連する学校を卒業・修了している場合は、その卒業・修了証明書も提出すること。
③成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2026年4月1日以降に発行されたもの) ※大学以外に出願する専攻に関連する学校を卒業・修了している場合は、その成績証明書も提出すること。
④国家資格免許証の写し	出願希望専攻に該当する国家資格免許証のコピー(A4サイズ)。 ※診療放射線科学専攻においては、免許を有する場合のみ提出すること。 ※看護学専攻においては、保健師または助産師の免許を有する場合、そのコピー(A4サイズ)も提出すること。
⑤職歴に関する証明書	免許取得後に臨床経験または実務経験を持つ場合、提出すること (在職期間、身分が明記されたもの)。
⑥業績一覧表	所定の様式(Excel)。学会発表、学術論文、著書などがある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑦返信用封筒	入学資格審査の結果を通知します。長3封筒に110円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入すること。

※「入学資格審査申請書類在中」と朱書きのうえ、出願場所(P32)へ提出してください。

※外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付してください。

出願書類

【修士課程・博士前期課程】

①入学願書	インターネット出願サイトで出願登録し、入学検定料を納入後、出力可能。A4サイズへ印刷すること。
②成績証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2026年4月1日以降に発行されたもの) ※最終学歴校以外に、出願する専攻に関連する学校を卒業している場合は、その成績証明書も提出すること。
③卒業（見込）証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 (2026年4月1日以降に発行されたもの) ※最終学歴校以外に、出願する専攻に関連する学校を卒業している場合は、その卒業証明書も提出すること。
④学位取得（見込）証明書	出願資格(2)に該当する場合。 ※授与される見込の者については、授与後速やかに提出すること。
⑤国家資格免許証の写し	出願希望専攻に該当する国家資格免許証のコピー（A4サイズ）。 (取得見込者は、取得後写しを提出) ※診療放射線科学専攻においては、免許を有する場合のみ提出すること。 ※看護学専攻においては、保健師または助産師の免許を有する場合、そのコピー（A4サイズ）も提出すること。
⑥志望理由書	所定の様式（Word）。
⑦研究計画書	所定の様式（Word）。希望する研究領域を記入すること。
⑧業績一覧表	所定の様式（Excel）。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑨受験承諾書	所定の様式（Excel）（在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ）。
⑩長期履修申請書	所定の様式（Excel）（長期履修希望者のみ）。

※所定の様式は、帝京大学ホームページ（<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>）より各自ダウンロードし、作成してください。

※すべてA4サイズで片面に印刷して提出してください。

※個別入学資格審査を受けた方は、書類（②、③、⑤、⑧）の再提出は不要です（内容に変更がない場合に限り）。

※2027年度入試を再受験する場合は、（②、③、④、⑤、⑧、⑨、⑩）の再提出は不要です（内容に変更がない場合に限り）。

【注 意】

- ・専攻名および課程については、P6「募集人員」の表を参照し、正確に記入してください。
- ・記入内容を訂正する場合は、修正テープ等は使用せず訂正箇所には二重線を引き訂正印を押してください。
- ・証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍抄本）を提出してください。
- ・外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付してください。
- ・留学生は日本語能力を証明する書類を提出してください。詳細は出願場所（P32）に問い合わせてください。

【博士後期課程】

①入学願書	インターネット出願サイトで出願登録し、入学検定料を納入後、出力可能。 A4サイズへ印刷すること。
②成績証明書	出身大学（学部・研究科）長が作成したもの。 （2026年4月1日以降に発行されたもの） ※大学以外に出願する専攻に関連する学校を卒業・修了している場合は、その成績証明書も提出すること。
③修了（見込）証明書 または学位取得（見込） 証明書	出身大学（研究科）長が作成したもので、学位の記載があるもの。 （2026年4月1日以降に発行されたもの）
④卒業証明書	出身大学（学部）長が作成したもの。 （2026年4月1日以降に発行されたもの） ※大学以外に出願する専攻に関連する学校を卒業している場合は、その卒業証明書も提出すること。
⑤国家資格免許証の写し	診療放射線技師の免許証のコピー（A4サイズ）。 （取得見込者は、取得後写しを提出） ※免許を有する場合のみ提出すること。
⑥志望理由書	所定の様式（Word）。
⑦修士論文	(1) 出身大学院に提出した修士論文1部（コピー可）を提出すること。 (2) 出身大学院で修士論文の提出を求められなかった者、および修士の学位を有しない者は「⑨業績一覧表」を提出すること。
⑧研究計画書	所定の様式（Word）。希望する研究領域を記入すること。
⑨業績一覧表	所定の様式（Excel）。学会発表、学術論文、著書等がある場合、これまでの業績を記入し、業績を持たない場合は「なし」と記入すること。
⑩受験承諾書	所定の様式（Excel）（在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ）。
⑪長期履修申請書	所定の様式（Excel）（長期履修希望者のみ）。

※所定の様式は、帝京大学ホームページ（<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/download>）より各自ダウンロードし、作成してください。

※すべてA4サイズで片面に印刷して提出してください。

※個別入学資格審査を受けた方は、書類（②、④、⑤、⑨）の再提出は不要です（内容に変更がない場合に限る）。

※2027年度入試を再受験する場合は、（②、③、④、⑤、⑦、⑨、⑩、⑪）の再提出は不要です（内容に変更がない場合に限る）。

【注 意】

- ・専攻名および課程については、P6「募集人員」の表を参照し、正確に記入してください。
- ・記入内容を訂正する場合は、修正テープ等は使用せず訂正箇所には二重線を引いて訂正印を押してください。
- ・証明書と志願者の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍抄本）を提出してください。
- ・外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付してください。
- ・留学生は日本語能力を証明する書類を提出してください。詳細は出願場所（P32）に問い合わせてください。

指導を希望する教員との事前相談

出願を希望する方は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、出願に先立ち必ず希望領域の指導教員と入学後の研究・教育について相談が必要です。P12～P21「保健学研究科指導教員」を参照し、指導を希望する教員が決まりましたら、出願場所（P32）までメールにて申込んでください。

1. 事前相談該当者

保健学研究科に出願を希望する者は、学外出身・学内出身（在学中も含む）を問わず、全員事前相談を受けてください。

2. 指導を希望する教員

P12～P21「保健学研究科指導教員」を参照してください。

3. 期間

余裕を持って、出願開始の1か月前までに事前相談を受けてください。

4. 申込方法

出願場所（P32）に、以下の必要事項を明記の上、メールにて申込んでください。

メールタイトル：「保健学研究科 事前相談希望」

- ① 氏名（カナ）
- ② 志望する専攻・課程
- ③ 希望する領域
- ④ 指導を希望する教員名
- ⑤ 連絡先（電話番号、メールアドレス）

5. 提出書類

特に必要ありません。ただし、専攻より提出を求められる場合もありますので、その場合は別途必要書類を連絡します。

保健学研究科指導教員

2026年8月現在

診療放射線科学専攻 博士前期課程（修士課程）

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
共 通 科 目	研究方法論	教 授 肥 合 康 弘
		教 授 川 村 慎 二
		教 授 徳 森 謙 二
		教 授 下 條 三 和
		教 授 森 山 浩 司
		准 教 授 高 木 昭 浩
		准 教 授 亀 澤 秀 美
		准 教 授 信 太 圭 一
	保健科学概論	教 授 三 原 太
		教 授 堺 裕
		教 授 沖 雄 二
		教 授 下 條 三 和
		教 授 河 野 雄 平
		教 授 佐 藤 正 広
		教 授 佐 藤 典 宏
	学術英語	教 授 肥 合 康 弘
		教 授 川 村 慎 二
		准 教 授 三 木 菜緒美
		准 教 授 今 村 恭 子
		非常勤講師 Kevin White 他各指導教員

診療放射線科学専攻 博士前期課程（修士課程）

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
共通 科目	地域ケアシステム特論	教授 肥 合 康 弘 教授 椎 葉 美千代 教授 森 山 浩 司 教授 太 田 光 紀 教授 西 尾 美登里 助教 角 田 和 也
	医療倫理	教授 川 村 愼 二 教授 世 良 暢 之 教授 下 條 三 和 教授 渡 邊 晴 美 講師 渡 邊 亮
	情報通信理論	教授 徳 森 謙 二 講師 牧 永 綾 乃
	医療情報システム特論	准教授 信 太 圭 一
	フィジカルアセスメント	准教授 古 川 久美子 講師 山 口 恭 平
	保健医療統計学	教授 森 山 浩 司
	保健医療福祉政策論	教授 森 山 浩 司 教授 太 田 光 紀 准教授 田 尻 登志子
	薬剤管理学	教授 世 良 暢 之
	国際交流特別演習	教授 川 村 愼 二 准教授 亀 澤 秀 美 准教授 三 木 菜緒美 准教授 今 村 恭 子
専門 科目	基礎量子力学	教授 徳 森 謙 二 講師 牧 永 綾 乃

診療放射線科学専攻 博士前期課程（修士課程）

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
専 門 科 目	医学物理学特論Ⅰ	教 授 徳 森 謙 二 講 師 牧 永 綾 乃
	医学物理学特論Ⅱ	准 教 授 亀 澤 秀 美 講 師 関 川 祐 矢 助 教 中 村 舞
	画像解析学特論	教 授 本 田 城 二 准 教 授 亀 澤 秀 美 准 教 授 信 太 圭 一 講 師 関 川 祐 矢 助 教 中 村 舞
	画像解析学演習	教 授 本 田 城 二 准 教 授 亀 澤 秀 美 准 教 授 信 太 圭 一 講 師 関 川 祐 矢 助 教 中 村 舞
	画像診断技術学特論	教 授 三 原 太 教 授 肥 合 康 弘 講 師 渡 邊 亮 助 教 角 田 和 也
	画像診断技術学演習	教 授 三 原 太 教 授 肥 合 康 弘 講 師 渡 邊 亮 助 教 角 田 和 也
	機能画像診断技術学特論	准 教 授 高 木 昭 浩 講 師 関 川 祐 矢

診療放射線科学専攻 博士前期課程（修士課程）

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
専 門 科 目	機能画像診断技術学演習	准教授 高木 昭 浩 講師 関 川 祐 矢
	放射線治療技術学特論	教授 川 村 愼 二 准教授 亀 澤 秀 美
	放射線治療技術学演習	教授 川 村 愼 二 准教授 亀 澤 秀 美
	放射線腫瘍学特論	非常勤講師 自 見 厚 郎 非常勤講師 角 美奈子
	放射線科学特別研究（※）	教授 三 原 太 教授 本 田 城 二 教授 肥 合 康 弘 教授 川 村 愼 二 教授 徳 森 謙 二 准教授 高 木 昭 浩 准教授 亀 澤 秀 美 准教授 信 太 圭 一 講師 牧 永 綾 乃 講師 渡 邊 亮 講師 関 川 祐 矢 助教 中 村 舞 助教 角 田 和 也

※教員ごとの研究課題については、シラバスを確認してください。

<https://syllabus.cs.teikyo-u.ac.jp/syllabus/>

●医学物理士認定機構による「認定医学物理教育コース」に認定されています。

詳細については、P11「指導を希望する教員との事前相談」の際に確認してください。

診療放射線科学専攻 博士後期課程

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
基礎 科目	保健科学特論	教授 三 原 太 教授 肥 合 康 弘 教授 川 村 慎 二 教授 下 條 三 和 教授 河 野 雄 平
	英語研究論文作成法	教授 三 原 太 教授 本 田 城 二 教授 肥 合 康 弘 教授 川 村 慎 二 教授 徳 森 謙 二 准教授 高 木 昭 浩 講師 渡 邊 亮
専門 科目	基礎診療放射線科学特論	教授 本 田 城 二 教授 川 村 慎 二 教授 徳 森 謙 二 准教授 亀 澤 秀 美 准教授 信 太 圭 一 講師 牧 永 綾 乃 助教 中 村 舞
	基礎診療放射線科学演習	教授 本 田 城 二 教授 川 村 慎 二 教授 徳 森 謙 二 講師 牧 永 綾 乃

診療放射線科学専攻 博士後期課程

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
専 門 科 目	応用診療放射線科学特論	教 授 三 原 太 教 授 肥 合 康 弘 准 教 授 高 木 昭 浩 講 師 渡 邊 亮 講 師 関 川 祐 矢 助 教 角 田 和 也
	応用診療放射線科学演習	教 授 三 原 太 教 授 肥 合 康 弘 准 教 授 高 木 昭 浩 講 師 渡 邊 亮 講 師 関 川 祐 矢 助 教 角 田 和 也
	診療放射線科学特別研究 (※)	教 授 三 原 太 教 授 本 田 城 二 教 授 肥 合 康 弘 教 授 川 村 愼 二 教 授 徳 森 謙 二 准 教 授 高 木 昭 浩 准 教 授 亀 澤 秀 美 准 教 授 信 太 圭 一 講 師 牧 永 綾 乃 講 師 渡 邊 亮 講 師 関 川 祐 矢 助 教 中 村 舞 助 教 角 田 和 也

※教員ごとの研究課題については、シラバスを確認してください。

<https://syllabus.cs.teikyo-u.ac.jp/syllabus/>

看護学専攻 修士課程

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
共通 科目	研究方法論	教授 下 條 三 和 教授 森 山 浩 司 教授 肥 合 康 弘 教授 川 村 愼 二 教授 徳 森 謙 二 准教授 高 木 昭 浩 准教授 亀 澤 秀 美 准教授 信 太 圭 一
	地域ケアシステム特論	教授 椎 葉 美千代 教授 森 山 浩 司 教授 太 田 光 紀 教授 西 尾 美登里 教授 肥 合 康 弘 助教 角 田 和 也
	医療倫理	教授 下 條 三 和 教授 渡 邊 晴 美 教授 世 良 暢 之 教授 川 村 愼 二 講師 渡 邊 亮
	保健科学概論	教授 三 原 太 教授 下 條 三 和 教授 堺 裕 教授 沖 雄 二 教授 河 野 雄 平 教授 佐 藤 正 広 教授 佐 藤 典 宏

看護学専攻 修士課程

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
共通 科目	学術英語	教授 肥合 康弘 教授 川村 慎二 准教授 今村 恭子 准教授 三木 菜緒美 非常勤講師 Kevin White 他各指導教員
	情報通信理論	教授 徳森 謙二 講師 牧永 綾乃
	医療情報システム特論	准教授 信太 圭一
	フィジカルアセスメント	准教授 古川 久美子 講師 山口 恭平
	保健医療統計学	教授 森山 浩司
	保健医療福祉政策論	教授 森山 浩司 教授 太田 光紀 准教授 田尻 登志子
	薬剤管理学	教授 世良 暢之
	国際交流特別演習	教授 川村 慎二 准教授 今村 恭子 准教授 三木 菜緒美 准教授 亀澤 秀美
専門 科目	母子療養支援特論Ⅰ	教授 椎葉 美千代 教授 渡邊 晴美 准教授 大橋 知子
	母子療養支援特論Ⅱ	教授 椎葉 美千代 教授 渡邊 晴美 准教授 大橋 知子

看護学専攻 修士課程

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
専 門 科 目	母子療養支援特論演習	教 授 椎 葉 美千代 教 授 渡 邊 晴 美 准 教 授 大 橋 知 子 講 師 中 村 登志子
	成人・高齢者療養支援特論Ⅰ	准 教 授 今 村 恭 子 准 教 授 吉 里 孝 子
	成人・高齢者療養支援特論Ⅱ	准 教 授 今 村 恭 子 准 教 授 吉 里 孝 子
	成人・高齢者療養支援特論演習	准 教 授 今 村 恭 子 准 教 授 吉 里 孝 子
	地域精神療養支援特論Ⅰ	教 授 森 山 浩 司 教 授 太 田 光 紀 准 教 授 田 尻 登志子
	地域精神療養支援特論Ⅱ	教 授 森 山 浩 司 教 授 太 田 光 紀 准 教 授 田 尻 登志子
	地域精神療養支援特論演習	教 授 森 山 浩 司 教 授 太 田 光 紀 准 教 授 田 尻 登志子
	在宅療養支援特論Ⅰ	教 授 西 尾 美登里
	在宅療養支援特論Ⅱ	教 授 西 尾 美登里
	在宅療養支援特論演習	教 授 西 尾 美登里
	看護マネジメント特論Ⅰ	教 授 下 條 三 和
	看護マネジメント特論Ⅱ	教 授 下 條 三 和
	看護マネジメント特論演習	教 授 下 條 三 和

看護学専攻 修士課程

科目 区分	授業科目名	指導教員および担当教員
専 門 科 目	看護学特別研究 (※)	教 授 下 條 三 和 教 授 森 山 浩 司 教 授 椎 葉 美千代 教 授 渡 邊 晴 美 教 授 太 田 光 紀 教 授 西 尾 美登里 准 教 授 田 尻 登志子 准 教 授 古 川 久美子 准 教 授 今 村 恭 子 准 教 授 大 橋 知 子 准 教 授 吉 里 孝 子 講 師 青 木 芳 恵 講 師 中 村 登志子 講 師 田 中 千 尋 講 師 山 口 恭 平

※教員ごとの研究課題については、シラバスを確認してください。

<https://syllabus.cs.teikyo-u.ac.jp/syllabus/>

長期履修制度

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

博士前期課程・修士課程：3年（4年）

博士後期課程：4年（6年）

2. 学費

標準修業年限の総額（入学金および保険費は入学手続き時に納入）を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。別途、年数分の保険料が必要です。

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する者は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。

なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

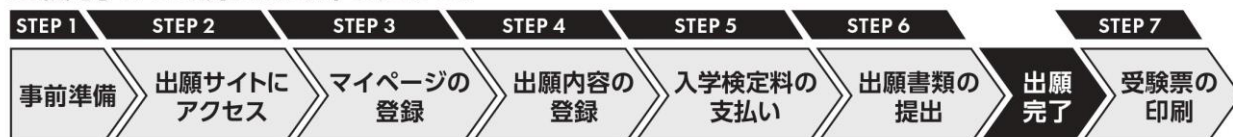
「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由」欄には長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。また、「指導を希望する教員との事前相談」の際に、十分打合せのうえ、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

※詳細は出願場所（P32）に問い合わせてください。

出願手続

1. インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど
詳細は入学試験要項を参照してください



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/teikyo/>

または、

大学ホームページ

<https://www.teikyo-u.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望専攻・コースおよび
受験科目等の選択



④指導教員、入学後予定身分等
の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	
払込票番号 メモ(13桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	
オンライン決済 番号メモ(11桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	
収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号 (13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア



店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

ローソン ミニストップ



Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号 (11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号 (6桁)」入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート



マルチコピー機

「代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択

「お客様番号 (11桁)」入力

「確認番号 (6桁)」入力

支払い内容確認

レジで検定料を現金で支払う※

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM



ペイジー対応銀行ATM

「税金・料金払い込み」などを選択

収納機関番号「58021」を入力

「お客様番号 (11桁)」入力

「確認番号 (6桁)」入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※

ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

2. 入学検定料

35,000 円（入学検定料の他に、払込手数料がかかります。）

納入された入学検定料および払込手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 出願方法

インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、角形2号の封筒に宛名シート※を貼付してください。提出方法は以下の2通りから選択してください。

※宛名シートは「入学願書」の出力時に印刷できます。

郵送する場合

- ・出願書類を封筒に封入のうえ、郵便局窓口より必ず「簡易書留郵便」で出願期間内に郵送してください。
- ・郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領書」は必ず大切に保管してください。
- ・出願書類は出願締切日必着です。出願締切日の消印有効ではありません。

窓口に持参する場合

- ・出願書類を封筒に封入のうえ持参してください。
（P32「出願場所および試験場案内」を参照してください。）
- ・出願書類の窓口受付は出願締切日の16：30までです。

4. 出願の注意事項

- ・出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- ・出願書類や出願時の記載事項は真正なものに限ります。また、顔写真の加工は認められません。虚偽・加工であった場合、不正行為として扱います。
- ・提出された出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- ・出願後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。
- ・入学手続完了後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。
- ・出願者は、出願書類提出以前に、指導を希望する教員の下承を得てください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上での合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。
したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

試験に関する注意

1. 試験場の下見

- ・交通機関、道順、所要時間を調べる程度にとどめてください。
- ・下見のために、建物や試験室に立ち入ることはできません。

2. 受験票

- ・試験当日は、各自でカラー印刷した受験票を持参してください。受験票がない者は受験できません。試験当日、忘れ・紛失等で手元に受験票がない場合は、本人確認書類（学生証、運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、係員に申し出てください。
- ・受験票の表面および裏面には、書き込みをしないでください。

3. 遅刻について

- ・試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
- ・試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。なお、主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の遅延が発生している、または、予想され、試験開始時刻に間に合わない場合は、P32「出願場所および試験場案内」に記載されている電話番号に連絡して指示を受けてください。
- ・主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験生が試験開始時刻に間に合わない場合、本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

4. 受験上の注意

- ①試験中は監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- ②試験時間中に以下の不正行為または不正行為が疑われる場合、退室を命じ、失格となることがあります。
 - (1) 監督者の指示に従わないこと。
 - (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
 - (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
 - (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机上に置く等）したり、身につけていること（口述試験控室等での待機時間を含む）。
 - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返還は行いません。
- ③試験場および試験室において、他の受験生に迷惑となるような行為を禁止します。
- ④受験票は試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑤試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑥机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・英和辞書および医学用語に関する英和辞書（電子辞書除く）です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑦定規・コンパス・計算機等の補助具や電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。試験時間中にこれらを使用（机上に置く等）したり、身につけていることが発覚した場合、失格となります。

- ⑧ハンカチ・ティッシュペーパー・座布団・ひざかけ・目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑨筆記用具・英和辞書・腕時計の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑩携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
- ⑪口述試験中および口述試験控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。携帯電話などの電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。これらの使用が発覚した場合は、失格となることもあります。
- ⑫「耳栓」は監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑬試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑭試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑮口述試験の開始時刻は変更となることがありますので、当日の掲示または監督者の指示に従ってください。
- ⑯試験終了後、忘れ物がないか確認してから退室してください。
- ⑰受験票は可否の確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。
- ⑱試験場はすべて禁煙です。

5. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、ほかの受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

合格発表

Webによる合否照会システム

合格発表当日の11:00から6日後の22:00までに限り、Webによる合否結果の照会サービスを利用することができます。

以下に記載の合否照会URLより合否を確認してください。

郵送による通知は行いません。



合否照会URL(Webアドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日11:00 ~ 合格発表日6日後22:00



注意点

- ①操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ②利用の際には「受験番号(7桁)」、「誕生日(4桁)」が必要となります。
- ③合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。
また、パソコンや携帯電話等の設定についての問い合わせにも応じられません。
- ④確認忘れ等があっても、利用期間以外に合否照会はできません。
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続は一切認めません。

入学手続

1. 手続方法

- ① インターネット出願サイトのマイページにログインし、マイページメニューの「入学手続き申込一覧」より振込依頼書をダウンロード・印刷してください。印刷した振込依頼書を使用し、志願者本人の名前にて国内の金融機関から納入金をお振り込みください。
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
※本人確認手続きに関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の提示が必要となります。
詳しくは振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。
- ② **納入金は合格発表日から入学手続締切日までに本学へ着金するように振り込んでください。金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合がありますのでご注意ください。着金日などの詳細につきましては各金融機関にお問い合わせください。入学手続締切日までに振り込み手続き（本学への着金）を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。**
- ③ 納入金の手続き後、「新入生向けサイト」より入学予定研究科の入学案内書類を確認し、必要書類を提出してください。書類の提出期限は入学手続締切日と異なりますので、「新入生向けサイト」を確認してください。入学案内書類の郵送は行いません。入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので必ず確認してください。

新入生向けサイト: https://teikyo.jp/new_student

※入学手続完了後でも、入学資格等がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。

その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還しますが、手続き、期限等については、次項の入学辞退に準じます。

- ④ 卒業見込者は卒業証明書を2027年3月31日（水）までに提出してください。ただし、本学福岡医療技術学部卒業見込者については提出不要です。
- ⑤ 修了見込者は修了証明書を2027年3月31日（水）までに提出してください。ただし、本学大学院保健学研究科修了見込者については提出不要です。
- ⑥ 2027年4月に免許取得見込の出願者については、免許証が届き次第、コピー（A4サイズ）を提出してください。

2. 入学辞退

振込手続きをされた納入金は原則として返還しません。ただし納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、インターネット出願サイトより2027年3月31日（水）16:00までに入学辞退手続の登録をした場合には、入学金を除く金額を返還します。なお、辞退登録後の変更は一切受け付けません。詳細につきましては、新入生向けサイトに掲載の「入学案内書類」を参照してください。

学費にかかわる支援制度

1. 帝京大学入学金減免制度

帝京大学の卒業生および2027年3月卒業見込みの学生を対象に入学金を全額免除する制度です。

〈対象者〉 帝京大学卒業生または卒業見込み者

〈減免額〉 入学金全額

2. 授業料後払い制度

大学院修士課程（博士前期課程）において「授業料後払い制度」が利用できます。

詳細は以下のURLを確認してください。

https://www.teikyo-u.ac.jp/studentlife/life_support/financial_support/graduate

※出願期間内に申請書の提出が必要です。

3. 教育訓練給付制度

保健学研究科診療放射線科学専攻博士前期課程（修士課程）、看護学専攻修士課程は、厚生労働省の教育訓練給付制度（一般教育訓練給付金）指定講座です。

本制度は、厚生労働省が働く方の主体的な能力開発やキャリア形成を支援し、雇用の安定と就職の促進を図ることを目的として、厚生労働大臣が指定する教育訓練を修了した際に、申請者に受講費用の一部が支給されるものです。

なお、長期履修生、留年者、休学者は給付の対象とはなりません。

本制度の詳細については、厚生労働省やハローワークのホームページをご確認ください。

出願場所および試験場案内

【出願場所】 帝京大学福岡キャンパス事務部学務課 保健学研究科担当

〒836-8505 福岡県大牟田市岬町6-22

電 話：0944-88-8679

メール：hokengaku@teikyo-u.ac.jp

◎受付時間 【平 日】8：50～16：30 【土曜日】8：50～12：00

※日曜・祝日、年末年始（12/29～1/3）および大学（学部）入学試験日の事務取扱いはありません。

※大学行事等で入校が制限される場合もあるため、窓口を持参するときは事前に電話で確認してください。

【試 験 場】 帝京大学福岡キャンパス

※公共の交通機関をご利用ください。

＜所在地＞

〒836-8505

福岡県大牟田市岬町 6-22

TEL：0944-88-8679（学務課直通）

※勝立校舎ではありませんのでご注意ください。

◎西鉄天神大牟田線・JR 鹿児島本線

大牟田駅 西口下車

○西鉄バス「帝京大学福岡キャンパス」行きに乗車し 6 分、
終点「帝京大学福岡キャンパス」下車

※土曜は「帝京大学福岡キャンパス」行きの西鉄バスの運行
がありません。

