

Ⅱ. 社会人入学試験

1. 募集専攻・募集人員

| 募集専攻 | 募集課程 | 募集人員 |
|--------------|------|------|
| 理工学研究科情報科学専攻 | 修士課程 | 若干名 |

2. 出願資格

本大学院修士課程の一般入学試験出願資格を満たし、かつ、原則として大学卒業後から本学大学院入学時まで、社会人（家事従事を含む）として2年以上の経験を有する者、または有する見込みの者。

3. 指導を希望する教員との事前相談

出願にあたり、あらかじめ本学教務チームにeメールで連絡し、希望する研究指導教員から受入れの内諾を得てください。なお、教員の内諾を得るまでには時間を要しますので、出願締切日に間に合うためには、遅くとも1月末日までにeメールでご連絡ください。

なお、必ずしも希望通りの教員になるわけではありませんのであらかじめご了承ください。

【連絡方法】

特別演習・研究の概要（[P.9](#)～）を参照し、eメールにて以下の事項を教務チームへご連絡ください。

- ・送信先アドレス：tsushin@riko.teikyo-u.ac.jp
- ・件名：通信制大学院 指導教員等事前相談
- ・氏名、年齢、連絡先（メールアドレス、電話番号、住所）、最終学歴・卒業年、現在の職業、指導を希望する教員名（第3希望まで）

【eメール送信から受験票返送まで】

- ① eメール到着後、教務チームより指導を希望する教員のメールアドレスを連絡します。
- ② 教務チームより教員の連絡先をお伝えしますので、eメールで研究したい内容（300字程度）を教員に連絡し、受け入れの相談をしてください。
- ③ 第1希望の教員の内諾が得られない場合には、再度教務チームに連絡し、第2,3希望の教員と確認・受入れの相談をします。
- ④ 教員の確認後、出願の可否についてeメールで教務チームより連絡します。
- ⑤ 出願締切日までに検定料の納付や出願書類等の提出手続を完了してください。
- ⑥ 出願書類受付後、受験票をeメールで送付します。

4. 日程・出願場所・試験場

| | 出願期間 (締切日必着) | 選考試験日 | 合格発表日 | 入学手続 締切日 | 出願場所 および試験場 |
|-----|------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 春 期 | 2023年 1月16日(月) ～ 2月14日(火) | 2023年 2月28日(火) | 2023年 3月7日(火) | 2023年 3月14日(火) | 帝京大学 宇都宮キャンパス |

5. 入学検定料

35,000 円（納入方法については [P.23](#) を参照してください。）

6. 選考方法

筆記試験・口述試験（口頭試問）・出願書類を総合して合否を判定します。

7. 時間割・試験内容

| 時 間 | 試 験 内 容 |
|------------|-------------------|
| 9:00 | 集 合 |
| 9:20～9:30 | 受験上の注意 |
| 9:30～11:00 | 筆記試験（専攻分野に関する小論文） |
| 12:10～ | 口述試験・面接 注③ |

〔注意事項〕

- ① 受験生 1 名に対し、複数名の教員による口述試験を行います。
- ② 9:30 までに試験会場に入室していない場合は、受験することができません。
- ③ 受験者数によって口述試験・面接の終了時間が変動します。

8. 出願書類

書類は出願前 6 ヶ月以内に発行されたもので最終学歴の証明書を用意し、提出してください。

記入する際、日付の「年」はすべて「西暦」で記入してください。

| | 提出書類 | 補 足 事 項 |
|---|--------------------|--|
| ① | 入学願書 | 所定用紙 入学願書（A） ・指導教員名の第 1 希望は、事前に内諾を得た教員名を記入してください。 |
| ② | カラー写真 1 枚 | 所定用紙 保管票（B）に貼付してください。 ・出願前 3 ヶ月以内に撮影した証明写真。縦 4 cm × 横 3 cm。 ・正面上半身・無帽・無背景のもの。携帯電話等で撮影したものは不可。 ・試験中に眼鏡をかける方は、眼鏡をかけて撮影してください。 ・裏面に氏名を明記してください。 ※貼付した写真を入学後の学生証写真として使用します。 |
| ③ | 保管票・受験科目選択申請（一般入試） | 所定用紙 保管票（B） ※受験科目選択申請欄は、社会人入試では記入不要です。 |
| ④ | 履歴書 | 所定用紙 履歴書（C） |
| ⑤ | 志望理由書 | 所定用紙 志望理由書（D） ※自筆により記述してください。 |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| ⑥ | 卒業証明書 または 修了証明書 | 最終学歴の出身大学（学部・研究科）長が作成し、厳封したもの。 ※外国の大学を卒業の方は、学位取得証明書を必ず提出してください。 ※大学院を修了（退学）した方は、学部の卒業証明書も提出してください。 |
| ⑦ | 成績証明書 | 最終学歴の出身大学（学部・研究科）長が作成し、厳封したもの。 ※出身大学卒業後、年数が経過し証明書が発行されない方は、その旨を記載した出身大学の発行する文書を提出してください。 ※大学院を修了（退学）した方は、学部の成績証明書も提出してください。 ※高等学校教諭専修免許の取得を希望する方は、学力に関する証明書も提出してください。 |
| ⑧ | 英語の能力を示す 証明書の原本および 写し | 2019年4月1日以降の公式スコア原本1枚と写し1枚を提出してください。 (提出した公式スコア原本は、入学試験当日に返却します) ※ TOEIC® TEST 公式認定証、TOEIC IP® TEST スコアレポート、TOEFL® TEST 公式スコア票、IELTS® TEST 公式の成績証明書または CASEC スコアレポートなどの英語検定スコア ※願書出願時においては、いずれの場合も受験票他、証明書となる書類の提出でも可とします（試験当日までに認定証または公式スコア票を提出してください）。 |
| ⑨ | 在留カードの写し | 所定用紙 在留カードの写し（E） ※日本国内に居住している外国籍の方のみ提出してください。 ※在留期間、現住所が更新されたもの（日本国内に居住している方のみ）。 ※両面のコピーを貼付してください。 |
| ⑩ | パスポートの写し | 所定用紙 パスポートの写し（E） ※外国籍の方のみ提出してください。 ※氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを貼付してください。 |
| ⑪ | 戸籍個人事項証明書 | 出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名が異なる方のみ。 |
| ⑫ | 長期履修申請書 | 所定用紙 長期履修申請書【様式1】 ※制度利用希望者のみ提出してください。 |

※外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する「日本語の翻訳（原本）」を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。

9. 出願手続・合格発表・入学手続・納入金

[P.23](#)～を参照してください。

10. 長期履修制度について

[P.15](#)を参照してください。