

入学試験要項 2027

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■ 総合データ応用プログラム

総合データ応用プログラム

1. プログラム

大学は、横断的な分野に係る教育課程を実施する上で特に必要があり、かつ教育研究に支障がないと認められる場合、当該大学に置かれる二つ以上の研究科等との緊密な関係及び協力の下、教員組織や施設設備等の一部を用いて教育課程を実施する研究科以外の基本組織を置くことができます。この制度を「研究科等関係課程制度」といいます。

帝京大学大学院総合データ応用プログラムは、この制度を活用し、学内研究科と関係して既存分野の枠を超えた分野横断型の教育課程を編成しています。学生が自立・自律して課題発見・課題解決に向けて学修しながら、さまざまな現場でデータを利活用して問題を解決できる人材の養成を目指しており、データの利活用による問題解決に重点を置いていることが特徴です。

関係協力研究科は、医学研究科、薬学研究科、経済学研究科、法学研究科、文学研究科、外国語研究科、理工学研究科、医療技術学研究科、保健学研究科、公衆衛生学研究科です。

2. 教育方法

本プログラムは、教員が学生と柔軟に授業を行えるよう、大学院学則に基づき、「データサイエンス特定課題演習」及び「データサイエンス特定課題研究」を除き、多様なメディアを高度に利用したオンライン授業を中心に実施します。

具体的には、LMS（Learning Management System：学習管理システム）、ビデオ会議システム、チャットビデオ通話システム等を利用し、オンデマンド及び双方向による授業を行います。これにより、課題の提出や授業資料の入手が効果的に行え、教員による質問対応などの十分な指導が可能です。また、グループディスカッションを含めた同時双方向的な授業も履修できます。

多くの科目がオンラインで実施されるため、以下の環境整備が必要です。

- ・パソコン（Web カメラ、マイク、スピーカー、ヘッドホン等が使用できるもの）
- ・プリンター
- ・インターネット接続環境

3. 課程について

本プログラムの修士課程では、データサイエンスの基礎知識とデータを利活用できる実践能力を身につけ、組織経営管理に関わる分野やさまざまな分野において、データサイエンティストと協働して問題を解決することにより、組織改革、経営戦略立案や新製品・新サービスの開拓などに貢献できる高度専門職業人の養成に重点を置いています。

履修コースは「組織経営管理データ・コース」及び「データ応用基盤・コース」の2つで、学生は入学後速やかに履修するコースを選択します。いずれかのコースを修了した者には「修士（学術）」の学位を授与します。

入学試験についてのお問い合わせ先

帝京大学本部入試室 入試企画室

TEL: **042-678-3317**

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地

月曜～金曜 8:45～17:00 土曜 8:45～12:30

[祝日・年末年始(12/29～1/3)および1/16を除く]

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名、住所等)は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供する事があります。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

目 次

出願から入学までの流れ	2
入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	3
出願資格	4
受験および修学上の特別配慮について	4
募集人員	5
納入金	5
入試日程・選考方法	6
個別入学資格審査	7
出願手続	8
指導を希望する教員との事前相談	9
指導教員（修士課程）	10
長期履修制度	12
インターネット出願の流れ	13
試験に関する注意	18
合格発表	20
入学手続	21
学費にかかわる支援制度について	22
出願場所および試験場案内	23
在留カード・パスポート貼付用紙	巻末

〔外国人留学生への留意事項〕

1. 授業は原則的に日本語で行われるため、授業が理解できる日本語能力（「日本語教育の参照枠」における B2 相当）が必要です。
2. 「該当者のみ」前籍校が日本語教育機関等の場合、出席率が明記された証明書の提出が必要です。
※詳細は出願書類（8 ページ以降）を確認してください。
3. 在留するために必要な学費や生活費を含めた経費の支弁能力を確認するため、入学手続きの際に関連資料の提出が必要です。なお、書類の提出ができない場合は入学許可を取り消します。
※詳細は入学手続（21 ページ）の「新入生向けサイト」を確認してください。

出願から入学までの流れ

1. 指導を希望する教員との事前相談

志望する分野を検討し、指導を希望する教員を選び、出願前に必ず事前相談を受けてください。
申込方法は9ページを確認してください。

2. 出願手続

インターネット出願サイトでの出願登録後入学検定料を振り込み、出願書類を提出してください。

3. 入学試験

受験票は自身でカラー印刷し、当日持参してください。

4. 合否発表および入学手続

Web による合否照会システムを利用することができます（合格発表日11：00～ 6日後の22：00）。

5. 入学

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

総合データ応用プログラムは、社会、経済、教育、医療などのあらゆる分野でデータサイエンスが利活用されるなか、データサイエンスの基礎知識とデータを利活用できる実践能力を身につけ、学術的・社会的な課題を自ら設定し、その解決方法を立案・実施・評価し、他者と協働し問題を解決できる高度専門職業人の養成を目指しています。そのため文系・理系・医療系に関わらず、学部等における専門知識と汎用能力を修得していること、データの利活用に意欲を持っていることが求められます。

学部等における学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1. データのもつ重要性を認識し、高い倫理観と使命感を備えている。
2. 主体的に他者と協働することができるコミュニケーション能力を有する。
3. 自ら課題を見つけ解決しようとする強い意欲を有する。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者、または2027年3月末日までに該当する見込みの者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 専修学校の専門課程または専修学校の専攻科で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 本プログラムの定めるところにより、個別入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

【注意事項】

- 1) 出願に際しては、出願資格に関わらず指導を希望する教員との事前相談が必要です(9ページ「指導を希望する教員との事前相談」参照)。
- 2) 卒業、修了、学位授与が見込みでの出願者については、2027年4月入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学許可を取消し、入学金を除く納入済みの金額を返還いたします。
- 3) 出願資格(5)専修学校の専門課程のうち、2026年4月1日施行の学校教育法および学校教育法施行規則による制度改正前の課程に在籍していた者については、経過措置により従前の例による取扱いを行います。
- 4) 出願資格(7)に該当し出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。詳細は7ページ「個別入学資格審査」および本学ホームページを確認してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual/>



受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障がいや疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、**出願前(遅くとも出願締切日の2週間前まで)**に出願するキャンパス(23ページ参照)まで申し出てください。

本学の対応を決定した後に、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

募集人員

研究科	修業年限	募集人員
総合データ応用プログラム	2 年	7 名

納入金

入学手続時納入金の振込期限は入学手続締切日（6 ページ参照）です。

手続締切日の延期等は一切できません。

（単位：円）

総合データ応用プログラム	修士課程	
	課程修了年 2 年間（標準）	課程修了年 3 年間（長期履修）※1
入学金〈入学時のみ〉	204,000	204,000
授業料（半期分）	556,000 (278,000)	372,000 (186,000)
施設拡充費（半期分）	188,000 (94,000)	128,000 (64,000)
学生傷害保険費※2〈入学時のみ〉	2,430	3,620
入学手続時納入金額※3	578,430	457,620
後期分	372,000	250,000
初年度納入金額合計	950,430	707,620

※1 長期履修生は、標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した額を1年間の学費とします。

※2 学生傷害保険費は変更になる場合があります。

※3 『入学手続時納入金額』の内訳は、入学時のみ納入するものと授業料・施設拡充費の前期分です。後期分の納入方法については、入学後の10月初旬に本学より通知します（後期分の納入期限は2027年10月末日となります）。

●帝京大学入学金減免制度

帝京大学の卒業生および2027年3月卒業見込みの学生を対象に入学金を全額免除する制度です。

〈対象者〉

帝京大学卒業生または卒業見込み者

〈減免額〉

入学金：全額免除

入試日程・選考方法

日程

課程	時期	出願期間〈締切日必着〉	選考試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
修士課程	I 期	2026年 8月24日(月) ～ 9月 3日(木)	9月19日(土)	9月29日(火)	10月13日(火)	八王子
	II 期	2026年10月13日(火) ～ 10月22日(木)	11月 7日(土)	11月20日(金)	12月 1日(火)	
	III 期	2027年 1月 4日(月) ～ 1月13日(水)	2月 4日(木)	2月13日(土)	2月24日(水)	
	IV 期	2027年 2月 8日(月) ～ 2月17日(水)	3月 3日(水)	3月11日(木)	3月17日(水)	

※事前相談なく出願登録をされた場合は、出願を受け付けません。

選考方法（時間割および試験内容）

筆記試験〔小論文および外国語（英語）〕、口述試験、研究計画書等を総合的に評価し、合否を判定します。

時間	試験内容
9：10 ～ 9：30	受験上の注意
9：30 ～ 11：00	筆記試験〔小論文および外国語（英語）〕 ※辞書持ち込み可
11：20 ～	口述試験

※筆記試験に持ち込むことができる辞書は英和辞書とし、書き込みのないものに限りです。ただし、電子辞書は、持ち込みできません。

個別入学資格審査

所定の出願資格を満たさない者に対して、個別に審査を行い入学資格が認められた場合に限り、出願が可能となる制度です。期日までに書類を提出してください。後日、審査結果を郵送にて通知いたします。入学資格が認められた者は、出願期間に出願登録を行い、入学検定料を納入してください。

【申請期間・認定書類発行日】

時期	申請期間	認定書類発行日
I 期	2026年 7 月 21 日（火） ～ 7 月 31 日（金）	2026年 8 月 21 日（金）
II 期	2026年 9 月 7 日（月） ～ 9 月 18 日（金）	2026年10月 9 日（金）
III 期	2026年11月 24 日（火） ～12月 4 日（金）	2026年12月 25 日（金）
IV 期	2027年 1 月 4 日（月） ～ 1 月 13 日（水）	2027年 2 月 5 日（金）

※締切日必着（消印有効ではありません）

【提出書類】

以下の書類を提出してください。

1. 個別入学資格審査申請書（様式 1-1・1-2・1-3）※様式はホームページよりダウンロード
2. 生年月日を証明する書類のコピー（住民票、パスポートのコピーなど）
3. 既修得単位数を証明できるもの（成績証明書、教育施設などの卒業または修了証明書）
4. 日本語の翻訳（外国の書類を提出する場合は、公的機関が発行する日本語訳）
5. 実社会での実務経験・取得した資格などを証明する書類

【提出先】

帝京大学本部入試室 入試企画室

住 所：〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地

※封筒の表に「個別入学資格審査申請書在中」と朱書きのうえ、「簡易書留」で送付してください。

出願手続

出願書類

【修士課程】

出願書類		留意点
①	入学願書	所定用紙（インターネット出願サイトよりカラー印刷）
②	志望理由書・研究計画書	所定用紙（本学ホームページに掲載）※希望教育・研究領域等を記入すること。
③	卒業（見込）証明書	証明書は 2026年4月1日以降に発行し、発行日が記載された原本 を提出してください。 日本語・英語以外で作成された証明書については、2026年4月1日以降に公的機関や民間の翻訳会社等が作成し、公印の押された原本を添付してください。 ※「日本語・英語以外で作成された証明書の原本」と「日本語または英語の翻訳」が揃っていない場合、出願を受け付けません。 ※発行日・公印のない書類は受け付けません。 ※外国の大学等の証明書を提出する場合は、発行日が2026年4月以前のものも認めます。
④	成績証明書	
⑤	学位取得（見込）証明書	
⑥	業績一覧表	
⑦	受験承諾書	所定用紙（本学ホームページに掲載）※在職者であり、入学後も在職する予定である場合のみ。
⑧	長期履修申請書	所定用紙（本学ホームページに掲載）※長期履修希望者のみ。

《留学生のみ提出する書類》

- ・在留カード、パスポートのコピー（巻末の所定用紙に貼付）・日本語能力を証明できる証明書のコピー
- ・在籍・出席状況証明書（前籍校が日本語教育機関等の者は出席率が明記された「在籍校の出席状況証明書」）

《該当者のみ提出する書類》

- ・修了（見込）証明書 ・国家試験等合格証明書のコピー

《注意事項》

- ・コピーはすべてA4サイズ片面で印刷してください。
- ・外国の証明書を提出する者は、発行するまでに時間を要する場合があるため、早めに準備してください。
- ・証明書が日本語、英語以外で記載されている場合には、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し公印を押した日本語または英語の翻訳（原本）を必ず添付してください。
- ・外国の大学等の証明書を提出する場合は、発行日が2026年4月以前のものも認めます。
- ・証明書等と志願者氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。
- ・出願書類⑤、⑥、⑦、⑧は本学ホームページに掲載の所定用紙を使用し、提出してください。
- ・入学後、必要に応じて卒業（修了）証書等の原本を確認させていただく場合があります。

■中国（香港・マカオは含まない）の教育機関を卒業・修了した者

中国の大学または大学院の卒業・修了（見込）者は、卒業・修了（見込）証明書や成績証明書の代わりにCHSI（中国高等教育学生信息网）または中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する以下の書類において証明書に代わるものとして受理します。

- ・学歴認証（Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate）
- ・成績認証（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）

※CHSIを利用する者は日本代理機構へ直接申請し、帝京大学へ郵送するよう手配してください。

志願者より本学へ提出した場合は、無効といたします。

※認証書類の発行には時間を要するので、期日に余裕を持って申請してください。

※CHSIを利用して出願する者は、宛名シートの余白に「CHSI申請中」と記入してください。

指導を希望する教員との事前相談

出願を希望する者は、学外出身・学内出身（在学中を含む）を問わず、必ず希望分野の指導教員と入学後の研究・教育について事前相談を行ってください。長期履修を希望する場合は、事前相談の際に必ずご相談ください。

1. 対象者

総合データ応用プログラム志願者

※学内出身・学外出身問わず

2. 指導教員

10～11ページ「指導教員（修士課程）」における研究科目「データサイエンス特定課題演習」、「データサイエンス特定課題研究」に記載の教員より選択してください。

また、指導を希望する教員の研究内容については「帝京大学研究者総覧」を確認してください。

【帝京大学研究者総覧】

<https://www3.med.teikyo-u.ac.jp/search/index.html?lang=ja>



3. 期間

各時期の出願開始前

4. 申し込み方法

①～⑥を記載のうえ、以下のメールアドレスに送付してください。

※帝京大学本部入試室 入試企画室宛てに送付されない場合、出願が受け付けられないことがあります。

■メール件名

「総合データ応用プログラム 事前相談希望について」

■記載事項

- ①氏名（カナ） ②性別 ③現在の所属（大学名・学部・学科、または勤務先）
④志望する分野 ⑤指導を希望する教員名 ⑥連絡先（電話番号・メールアドレス）

■問い合わせ先

帝京大学本部入試室 入試企画室

メールアドレス：t-nyushi@teikyo-u.ac.jp

電話番号：042-678-3317

■注意事項

・事前相談なく出願登録をされた場合は出願を受け付けません。

指導教員（修士課程）

2026年4月現在

科目区分		授業科目名	指導教員および担当教員	
基礎科目		※データーリテラシー	教 授 城戸 隆	
		※データサイエンス・AI基礎概論	教 授 城戸 隆	
		※データサイエンスの数理	教 授 渡辺 隆治	
		※データサイエンスの情報技術	准教授 小林 靖之	
		※データと社会・経済・人間行動	教 授 小島 寛之 准教授 實吉 綾子 准教授 長島 光一	教 授 磯山 優 准教授 堀田 結孝 講 師 馬場 真哉
		※データサイエンス・AI基礎演習	教 授 城戸 隆	
専門科目	組織経営管理データ・コース	※経営組織とネットワーク	教 授 磯山 優	
		※ビジネス統計	講 師 馬場 真哉	
		※人的資源管理	教 授 平野 賢哉	
		※ロジスティクス	講 師 馬場 真哉	
		※ゲーム理論	教 授 小島 寛之	
		※産業・組織心理学	教 授 長谷川明弘 教 授 池田 政俊 教 授 大江 朋子 准教授 堀田 結孝 講 師 飯島 雄大	教 授 敷島 千鶴 准教授 脇田 真清 准教授 實吉 綾子 講 師 矢追 健
		社会調査論	准教授 川久保 惇	
	データ応用基盤・コース	※臨床研究学概論	教 授 深川 剛生	
		※薬科学および脳科学のデータサイエンス	教 授 岡ノ谷一夫 教 授 城戸 隆 教 授 中村 亮介 准教授 濱 弘太郎 講 師 日下部吉男	教 授 草山 太一 教 授 入来 篤史 准教授 田畑 英嗣 准教授 三枝 大輔
		※経営戦略とマーケティングサイエンス	講 師 馬場 真哉	
		※データ社会と法	教 授 露木 美幸 准教授 長島 光一	教 授 首藤 優
		※心理データ応用解析法	准教授 堀田 結孝	
		※言語・文化研究とデータサイエンス	教 授 甲斐 順 准教授 李 惠正	教 授 宇多 浩

※オンライン授業

科目区分		授業科目名	指導教員および担当教員		
専門科目	データ応用基盤・コース	※生体信号論	教授 小川 充洋		
		※医用データ分析概論	教授 古徳 純一 助教 高田 剛志	准教授 広田 雅和	
		※医療データサイエンス	教授 沖 雄二 教授 森山 浩司 講師 丸山 倫司 講師 行平 崇 助教 丸本 つぐみ	教授 宮田 賢宏 准教授 亀澤 秀美 准教授 轟木 健市 准教授 信太 圭一	
		※ヘルスデータ分析	教授 福田 吉治	教授 宮田 敏	
研究科目		データサイエンス特定課題演習	教授 深川 剛生 教授 本間 光一 教授 小島 寛之 教授 平野 賢哉 教授 敷島 千鶴 教授 草山 太一 教授 小川 充洋 教授 森山 浩司 教授 宮田 敏 教授 岡本 康司 教授 杉本 真樹 教授 沖 雄二 教授 入来 篤史 教授 宇多 浩 准教授 濱 弘太郎 准教授 田畑 英嗣 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝 准教授 李 恵正	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 磯山 優 教授 池田 政俊 教授 大江 朋子 教授 渡辺 隆治 教授 古徳 純一 教授 福田 吉治 教授 岡ノ谷 一夫 教授 濱島 ちさと 教授 首藤 優 教授 大野 貴司 教授 宮田 賢宏 教授 中村 亮介 教授 甲斐 順 准教授 員 要鋒 准教授 脇田 真清 准教授 三枝 大輔	
		データサイエンス特定課題研究	教授 深川 剛生 教授 本間 光一 教授 小島 寛之 教授 平野 賢哉 教授 敷島 千鶴 教授 草山 太一 教授 小川 充洋 教授 森山 浩司 教授 宮田 敏 教授 岡本 康司 教授 杉本 真樹 教授 沖 雄二 教授 入来 篤史 教授 宇多 浩 准教授 濱 弘太郎 准教授 田畑 英嗣 准教授 實吉 綾子 准教授 堀田 結孝 准教授 李 恵正	教授 出口 芳春 教授 板垣 文雄 教授 磯山 優 教授 池田 政俊 教授 大江 朋子 教授 渡辺 隆治 教授 古徳 純一 教授 福田 吉治 教授 岡ノ谷 一夫 教授 濱島 ちさと 教授 首藤 優 教授 大野 貴司 教授 宮田 賢宏 教授 中村 亮介 教授 甲斐 順 准教授 員 要鋒 准教授 脇田 真清 准教授 三枝 大輔	

※オンライン授業

長期履修制度

長期履修とは、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、課程を修了することです。

1. 修業年限（カッコ内は在学年限）

修士課程：3年（4年）

2. 学費

標準修業年限の総額を長期履修許可年限で除した金額を1年間の学費とします。別途、年数分の学生傷害保険費が必要です。

3. 申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する方は、出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。

なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。

4. 申請方法

- ①「長期履修申請書」に必要事項を記入してください。「申請理由欄」には長期履修を希望する具体的な理由を明記してください。
- ②「指導を希望する教員との事前相談」の際に、十分お打ち合わせのうえ、指導予定教員の意見ならびに承認印を得てください。
- ③「長期履修申請書」は出願時に提出してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど
詳細は入学試験要項を参照してください



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/teikyo/>

または、

大学ホームページ

<https://www.teikyo-u.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



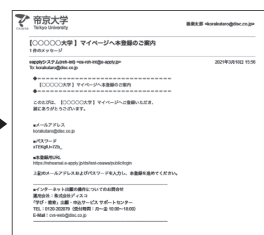
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望専攻・コースおよび
受験科目等の選択



④指導教員、入学後予定身分等
の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますのでご注意ください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号(13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

ローソン
ミニストップ

Loppi

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート



マルチコピー機

「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

レジで検定料を現金で支払う※

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM

ペイジー対応銀行ATM

「税金・料金払い込み」などを選択

収納機関番号「58021」を入力

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※

ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

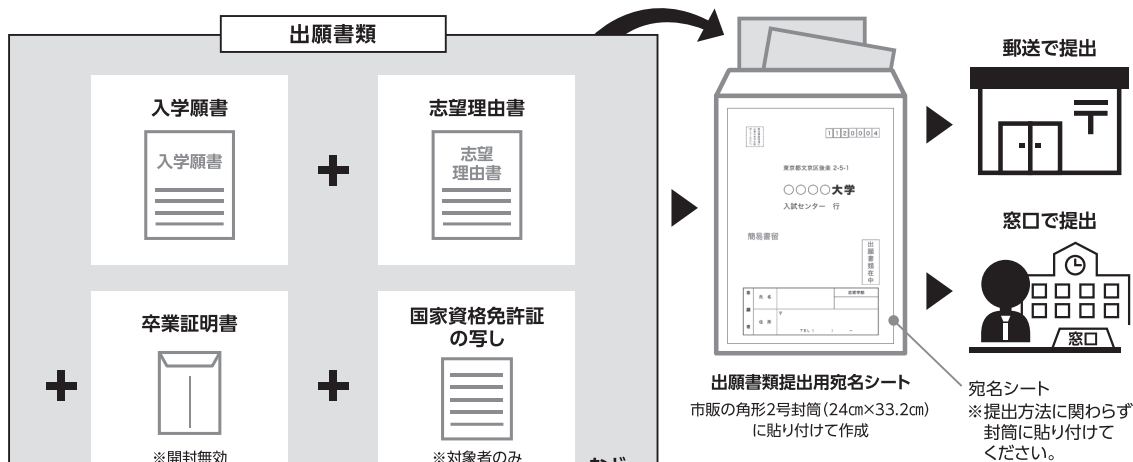
STEP

6

出願書類の印刷・提出

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送、または各キャンパスの担当窓口へ提出してください。※**出願締切日必着**。(締切日消印有効ではありません)



■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

提出先

研究科・専攻によって異なります。
入学試験要項で確認してください。

※提出した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「願書」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「願書」のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出して完了となります。
登録が完了しても出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日16時30分まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の提出は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願書類を確認し、受験番号が確定した後、受験票のダウンロードが可能になりましたら、**出願受付終了後から試験前日まで**に出願時に登録したアドレスへメールで通知します。**必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。**

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面(カラー)印刷**にしてください。



入学検定料（受験料）

35,000円（入学検定料の他に、払込手数料がかかります）

※納入された入学検定料および払込手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願方法

出願書類の受け付けは、決められた出願期間（6ページ参照）のみ行います。

郵送または窓口を持参する際は、インターネット出願サイトより出願書類提出用宛名シートをダウンロード・印刷し、A4サイズの書類が入る封筒に貼付して出願してください。

郵送する場合

- ・ 出願書類を封筒に入れ、郵便局より必ず「簡易書留」で出願期間内に帝京大学本部入試室 入試企画室へ郵送してください。
- ・ 郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領書」は大切に保管してください。
- ・ 出願書類は **出願締切日必着** です。出願締切日の消印有効ではありません。

窓口を持参する場合

- ・ 出願書類を封筒に入れ、帝京大学本部入試室 入試企画室に持参してください。
- ・ 出願書類の窓口受付は **出願締切日の16：30まで** です。

出願の注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は、受け付けません。
- ② 出願書類や出願時の記載事項は真正なものに限ります。また、顔写真の加工は認められません。虚偽・加工であった場合、不正行為として扱います。
- ③ 提出された出願書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 出願後は、いかなる理由があっても内容の変更は認めません。
- ⑤ インターネット出願サイトに登録した連絡先（携帯電話番号、電話番号、メールアドレス）は重要な連絡をする場合に使用しますので必ず入力してください。
- ⑥ インターネット出願サイトに登録した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに帝京大学本部入試室 入試企画室へ申し出てください。
- ⑦ 入学手続き完了後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が判明した場合には、入学許可を取り消す場合があります。

試験に関する注意

試験場の下見

- ・交通機関、道順、所要時間を調べる程度にとどめてください。
- ・下見のために、試験室に立ち入ることはできません。

受験票

- ・試験当日は必ずカラー印刷した受験票を持参してください。受験票がない者は受験できません。試験当日、忘れ・紛失等で手元に受験票がない場合は、本人確認書類（学生証、マイナンバーカード等）を持参の上、試験場内の『入試相談コーナー』へ申し出てください。
- ・受験票の表面および裏面には、書き込みをしないでください。

試験場

- ・八王子試験場：帝京大学八王子キャンパス（23ページ参照）
 - ・受験者用の駐車場はありません。試験場へは公共交通機関を利用してください。
 - ・試験室の場所については、当日、試験場の入口付近に掲示します。
 - ・受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立ち入りは、原則としてできません。立入可能区域については、係員にお尋ねください。
- なお、付添者控室はありません。受験者の介助等で付添者が必要な場合は、試験日前日までに帝京大学本部入試室 入試企画室へ申し出てください。

試験室への入室時刻

- ・「受験上の注意」開始時刻の10分前までに指定された試験室に入室し、机上の受験番号ラベルが受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- ・試験室へは「受験上の注意」開始時刻の1時間前より入室可能です。

遅刻について

試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。

試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。

なお、公共交通機関（バス・車の渋滞は除く）の遅延が発生している、または予想され、試験開始時刻に間に合わない場合は、帝京大学八王子試験場（フリーコール☎0120-508-739）に連絡をして指示を受けてください。

主要公共交通機関の乱れ（バス・車の渋滞等は除く）により、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないとは本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

受験上の注意

- ① 試験場および試験室の入口で受験票の提示を求めることがあります。
- ② 試験中は監督者の指示に従ってください。
- ③ 試験場および試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為を禁止します。
- ④ 受験票は、試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑤ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑥ 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・辞書（指定科目のみ）です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑦ **英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。**
- ⑧ 筆記用具・腕時計の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑨ 定規・コンパス・計算機等の補助具や**電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。**

- ⑩ **携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。**なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
- ⑪ **口述試験中および控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。**携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。
- ⑫ ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑬ 「耳栓」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- ⑭ 試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室をした場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑮ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑯ 試験時間中に以下の不正行為または不正行為が疑われる場合、退室を命じ別室での聴取や所持品検査を行い、失格となることがあります。なお、聴取や所持品検査に要した試験時間の延長はできません。
- (1) 監督者の指示に従わないこと。
 - (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用・他の人から答えを教わること等）をすること。
 - (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
 - (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机の上に置く等）したり、身につけていること（口述試験控室等での待機時間を含む）。
 - (5) 答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - (6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返還は行いません。また、警察への被害届を提出する等の対応をとる場合があります。
- ⑰ **口述試験の開始時刻は変更することがありますので、当日の掲示を確認してください。**
- ⑱ 試験終了後、忘れ物がないかを確認してから退室してください。忘れ物をした場合は、帝京大学本部入試室 入試企画室（042-678-3317）まで連絡してください。
- ⑲ **受験票は可否確認の際に必要なとなりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。**
- ⑳ 試験室はすべて禁煙です。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上で合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

合格発表

発表方法

Web による合否照会システム

合格発表日の11:00から合格発表日6日後の22:00までに限り、Web による合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会ができません。必ず利用可能期間内に合否照会URLより合否を確認してください。



合否照会 URL (Web アドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ～ 合格発表日 6 日後 22:00



注意点

- ① 操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ② 利用の際には「受験番号（7桁）」、「誕生日（4桁）」が必要となります。
- ③ 帝京大学本部入試室 入試企画室への合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④ **確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。**
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

追加合格

- (1) 入学手続状況により欠員が生じた場合、成績上位者より順に相応人数の追加合格を出すことがあります。
- (2) 追加合格者を出す場合、本学より本人に郵便または電話にて連絡します。
- (3) 追加合格状況に関する問い合わせについては一切お答えできません。

入学手続

手続方法

- ① インターネット出願サイトのマイページにログインし、マイページメニューの「入学手続」より振込依頼書を印刷し、志願者本人の名前にて**日本国内の金融機関**から納入金をお振込みください。

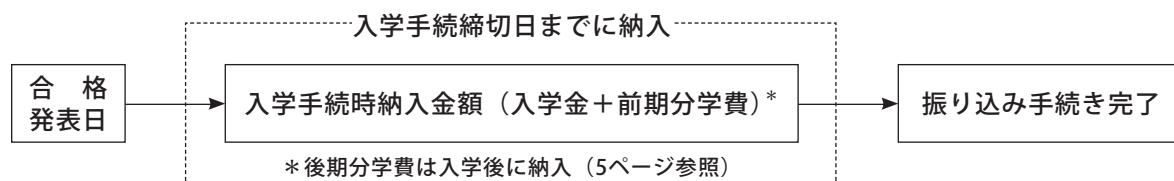
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細については、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

*本人確認手続に関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の提示が必要となります。詳細については振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

- ② 納入金は、合格発表日から**入学手続締切日（6ページ参照）までに本学へ着金するように振り込んでください**。金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合があります。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。

入学手続締切日までに振り込み手続き（本学への着金）を完了しない場合は入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。

- 納入金は入学手続時納入金額（入学金＋前期分の学費）を納入してください。



- ③ 外国籍で留学ビザの取得・更新手続きが必要な場合、在留資格認定書交付審査等に2～3ヶ月の期間を要することがあります。入学決定後、速やかに申請準備を行っていただきますが、4月入学ができない場合もあります。

- ④ 納入金の手続き後、「新入生向けサイト」より入学案内書類を確認し、必要書類を提出してください。書類の提出期限は入学手続締切日と異なりますので「新入生向けサイト」を確認してください。**入学案内書類の郵送は行いません**。入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので必ず確認してください。

新入生向けサイト：https://teikyo.jp/new_student



注意

- ・入学手続き完了後でも、入学資格等がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還しますが、手続き、期限等については、次項の入学辞退に準じます。
- ・入学手続き完了後でも提出書類の記載事項に虚偽があった場合は入学許可を取り消す可能性があります。

入学辞退

振り込み手続きをされた納入金は原則として返還しません。ただし、納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、インターネット出願サイトより**2027年3月31日（水）16：00**までに入学辞退手続の登録をした場合には、入学金を除く金額を返還します。

なお、辞退登録後の変更は一切受け付けません。詳細については、新入生向けサイトに掲載の「入学案内書類」を参照してください。

学費にかかわる支援制度について

●帝京大学入学金減免制度

帝京大学の卒業生および2027年3月卒業見込みの学生を対象に入学金を全額免除する制度です。

〈対象者〉

帝京大学卒業者または卒業見込み者

〈減免額〉

入学金：全額免除

●授業料後払い制度

大学院修士段階（修士課程）において「授業料後払い制度」が利用できます。

詳細は以下のURLを確認してください。

https://www.teikyo-u.ac.jp/studentlife/life_support/financial_support/graduate

※出願期間内に申請書の提出が必要です。



出願場所および試験場案内

【試験場】 帝京大学八王子試験場（帝京大学八王子キャンパス）

【出願場所】 帝京大学本部入試室 入試企画室

※公共の交通機関をご利用ください。

〈所在地〉

〒192-0395

東京都八王子市大塚359番地

TEL ☎ 0120-508-739

◎京王線 聖蹟桜ヶ丘駅

○京王バス 2 番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
（直行15分、各停17分）、終点「帝京大学構内」下車

◎京王線 高幡不動駅

○京王バス 5 番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
（直行11分、各停13分）、終点「帝京大学構内」下車

◎京王相模原線 京王多摩センター駅

小田急多摩線 小田急多摩センター駅

多摩モノレール 多摩センター駅

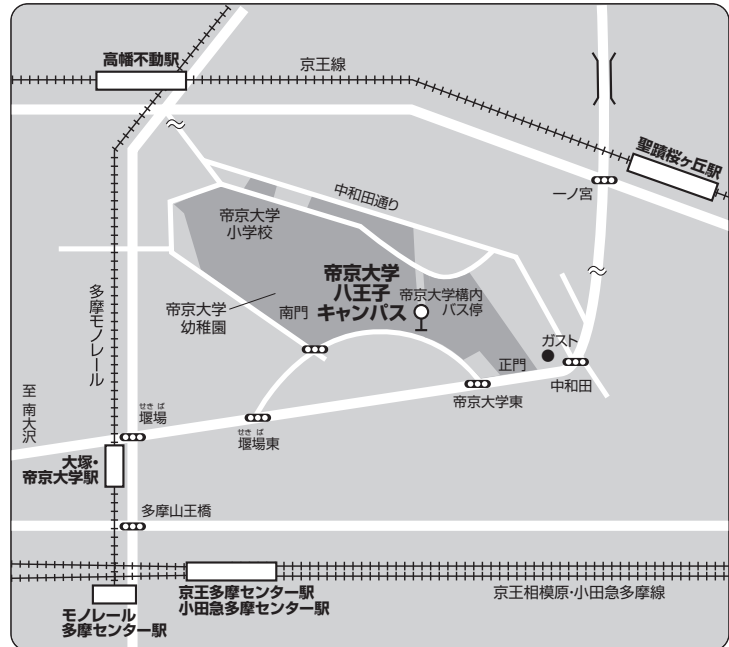
○京王バス 4 番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
（直行14分、各停18分）、終点「帝京大学構内」下車

◎多摩モノレール 大塚・帝京大学駅

○徒歩約15分

注意事項

駐車場はありませんので、公共の交通機関を利用してください。



留学生のみ提出してください。

受験番号	※大学使用欄
------	--------

フリガナ	
英語氏名	

【在留カードのコピー】

在留期間	年 月 日～ 年 月 日	※更新中の場合、 ○印をつけてください。	
------	--------------	-------------------------	--

〈表面〉

- ・在留カードが更新中の場合でも期限切れの在留カードのコピーを貼付してください。新しい在留カードができあがり次第、表面と裏面のコピーを大学宛に送付してください。
- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・カード全体のコピーを貼付してください。

〈裏面〉

- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・記載がない場合でも必ず貼付してください。

【パスポートのコピー】

- ・ 氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページ全体のコピーをこの枠内に貼付してください。

- ・はがれないようにのり付けをしてください。

資料請求について

インターネットによるお申し込み

<http://www.teikyo-u.ac.jp/documents/>



二次元バーコード
対応機種にて
ご利用ください。

お申し込みより、3日ほどでお届けいたします（地域や時期により異なります）。

資料・送料ともに無料です。

※入学試験要項はホームページでの掲載のみとなります。冊子の配付はしていません。



帝京大学 本部入試室 入試企画室

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地
TEL : 042-678-3317
<https://www.teikyo-u.ac.jp/>