

帝京大学宇都宮キャンパス事務部パート職員募集

[募集内容]

募集職種	宇都宮キャンパス事務部パート職員
採用予定数	1名
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 短期大学（専門学校）以上を卒業(修了)されている方 ② パソコン（Word、Excel、メールソフト等）の基本操作ができること ③ 上記の業務に情熱をもって取り組めること
職務内容	学生支援に関する事務業務（窓口・電話対応含む） 総務（庶務、会計）に関する事務業務
勤務地	・宇都宮キャンパス事務部：栃木県宇都宮市豊郷台1丁目1番地

[勤務条件]

勤務時間	平日 午前8:30～午後4:30(休憩60分) 週5日勤務 ※応相談
給与	時給 1,000円 通勤手当：本学規程による
休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日(6/29)、年末年始(12/29-1/3)
休暇	本学規程による

[採用選考]

選考内容	書類選考，面接，適性検査
応募方法	応募書類を郵送
応募書類	・本学指定の履歴書（携帯電話・E-mail アドレス記載のこと） ・職務経歴書（書式自由） ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は返却いたしません ※封筒表面に「パート職員応募書類在中」と朱書きしてください
応募締切日	2024年5月10日（金）必着
選考結果	書類選考可否は通過者のみ、電話・E-mail のいずれかで通知いたします
選考日程	書類選考通過者に別途面接日程をお知らせいたします
問合せ先 書類送付先	住所：〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台1-1 宛先：帝京大学宇都宮キャンパス総務グループ庶務チーム TEL：028-627-7111(代表) E-mail：somu@riko.teikyo-u.ac.jp 担当：渡邊、小野