

# I. 一般入学試験

## 1. 募集専攻・募集人員

募集専攻	募集課程	募集人員
理工学研究科情報科学専攻	修士課程	20名

## 2. 出願資格

以下のいずれかに該当する者、または2023年3月31日までに該当する見込みの者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 本研究科の定めるところにより、個別の入学審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

※(6)に該当し出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。詳細は [P.16](#) または本学ホームページを参照してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual>

## 3. 指導を希望する教員との事前相談

出願にあたり、あらかじめ本学教務チームにeメールで連絡し、希望する研究指導教員から受入れの内諾を得てください。なお、教員の内諾を得るまでには時間を要しますので、出願締切日に間に合うためには、遅くとも1月末日までにeメールでご連絡ください。

必ずしも希望通りの教員になるわけではありませんのであらかじめご了承ください。

### 【連絡方法】

特別演習・研究の概要 ([P.9](#)～) を参照し、eメールにて以下の事項を教務チームへご連絡ください。

- ・送信先アドレス：tsushin@riko.teikyo-u.ac.jp
- ・件名：通信制大学院 指導教員等事前相談
- ・氏名、年齢、連絡先（メールアドレス、電話番号、住所）、最終学歴・卒業年、現在の職業、指導を希望する教員名（第3希望まで）

### 【eメール送信から受験票返送まで】

- ① eメール到着後、教務チームより指導を希望する教員のメールアドレスを連絡します。
- ② 教務チームより教員の連絡先をお伝えしますので、eメールで研究したい内容（300字程度）を教員に連絡し、受け入れの相談をしてください。
- ③ 第1希望の教員の内諾が得られない場合には、再度教務チームに連絡し、第2,3希望の教員と確認・受入れの相談をします。
- ④ 教員の確認後、出願の可否についてeメールで教務チームより連絡します。
- ⑤ 出願締切日までに検定料の納付や出願書類等の提出手続を完了してください。
- ⑥ 出願書類受付後、受験票をeメールで送付します。

#### 4. 日程・出願場所・試験場

	出願期間 (締切日必着)	選考試験日	合格発表日	入学手続 締切日	出願場所 および試験場
春 期	2023年 1月16日(月) ┆ 2月14日(火)	2023年 2月28日(火)	2023年 3月7日(火)	2023年 3月14日(火)	帝京大学 宇都宮キャンパス

#### 5. 入学検定料

35,000円(納入方法については [P.23](#) を参照してください。)

#### 6. 選考方法

筆記試験・面接試験・出願書類などを総合して合否を判定します。  
未受験科目(面接を含む)がある場合、試験結果はすべて無効となります。

#### 7. 時間割・試験内容

時 間	試 験 内 容
9:00	集 合
9:20～ 9:30	受験上の注意
9:30～ 11:10	専門科目：数学、電気回路、電子回路、情報科学、情報システム ※上記5科目のうちから、出願時に選択した2科目を受験する。
12:10～	面 接 (10分)

- ①専門科目において、必要に応じて大学側から関数電卓を貸与します。但し、持込みは不可。  
②遅刻限度は30分とします。すなわち、試験開始後10:00まで入室を認めます。但し、試験時間の延長はいたしません。

#### 8. 出願書類

書類は出願前6ヶ月以内に発行されたもので最終学歴の証明書を用意し、提出してください。  
記入する際、日付の「年」はすべて「西暦」で記入してください。

	提出書類	補 足 事 項
①	入学願書	所定用紙 入学願書(A) ・指導教員名の第1希望は、事前に内諾を得た教員名を記入してください。
②	カラー写真1枚	所定用紙 保管票(B)に貼付してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影した証明写真。縦4cm×横3cm。 ・正面上半身・無帽・無背景のもの。携帯電話等で撮影したものは不可。 ・試験中に眼鏡をかける方は、眼鏡をかけて撮影してください。 ・裏面に氏名を明記してください。 ※貼付した写真を入学後の学生証写真として使用します。

③	保管票・受験科目選択申請（一般入試）	所定用紙 保管票（B） ※一般入試を受験する際には、希望する科目を予め選択し申請しなければなりません。また、試験当日の変更はできません。
④	履歴書	所定用紙 履歴書（C）
⑤	志望理由書	所定用紙 志望理由書（D） ※自筆により記述してください。
⑥	卒業証明書 または 卒業見込証明書	最終学歴の出身大学（学部・研究科）長が作成し、厳封したもの。 ※外国の大学を卒業（見込）の方は、学位取得（見込）証明書を必ず提出してください。 ※卒業見込証明書で出願した方は、指定期日までに必ず卒業証明書を提出してください。 ※学位取得見込証明書で受験した方は、指定期日までに必ず学位取得証明書を提出してください。 ※大学院を修了（退学）した方は、学部の卒業証明書も提出してください。
⑦	成績証明書	最終学歴の出身大学（学部・研究科）長が作成し、厳封したもの。 ※出身大学卒業後、年数が経過し証明書が発行されない方は、その旨を記載した出身大学の発行する文書を提出してください。 ※大学院を修了（退学）した方は、学部の成績証明書も提出してください。 ※高等学校教諭専修免許の取得を希望する方は、学力に関する証明書も提出してください。
⑧	英語の能力を示す証明書の原本および写し	2019年4月1日以降の公式スコア原本1枚と写し1枚を提出してください。（提出した公式スコア原本は、入学試験当日に返却します） ※ TOEIC® TEST 公式認定証、TOEIC IP® TEST スコアレポート、TOEFL® TEST 公式スコア票、IELTS® TEST 公式の成績証明書または CASEC スコアレポートなどの英語検定スコア ※願書出願時においては、いずれの場合も受験票他、証明書となる書類の提出でも可とします（試験当日までに認定証または公式スコア票を提出してください）。
⑨	在留カードの写し	所定用紙 在留カードの写し（E） ※日本国内に居住している外国籍の方のみ提出してください。 ※在留期間、現住所が更新されたもの（日本国内に居住している方のみ）。 ※両面のコピーを貼付してください。
⑩	パスポートの写し	所定用紙 パスポートの写し（E） ※外国籍の方のみ提出してください。 ※氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを貼付してください。
⑪	戸籍個人事項証明書	出願時の氏名と出身学校証明書記載の氏名が異なる方のみ。
⑫	長期履修申請書	所定用紙 長期履修申請書【様式1】 ※制度利用希望者のみ提出してください。

※外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する「日本語の翻訳（原本）」を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。

## 9. 出願手続・合格発表・入学手続・納入金

[P.23](#)～を参照してください。

## 10. 長期履修制度について

[P.15](#)を参照してください。