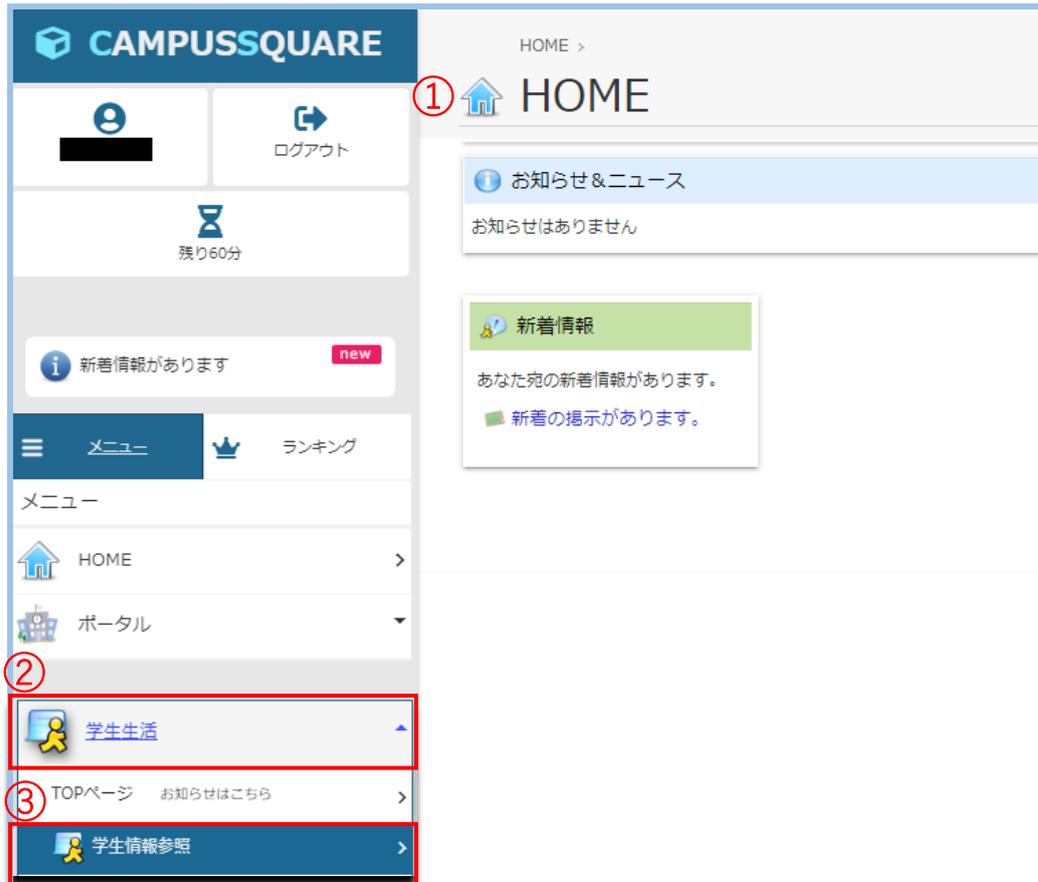


【 教務システム(CampusSquare)での学費確認方法 】

【 学費支払方法 】

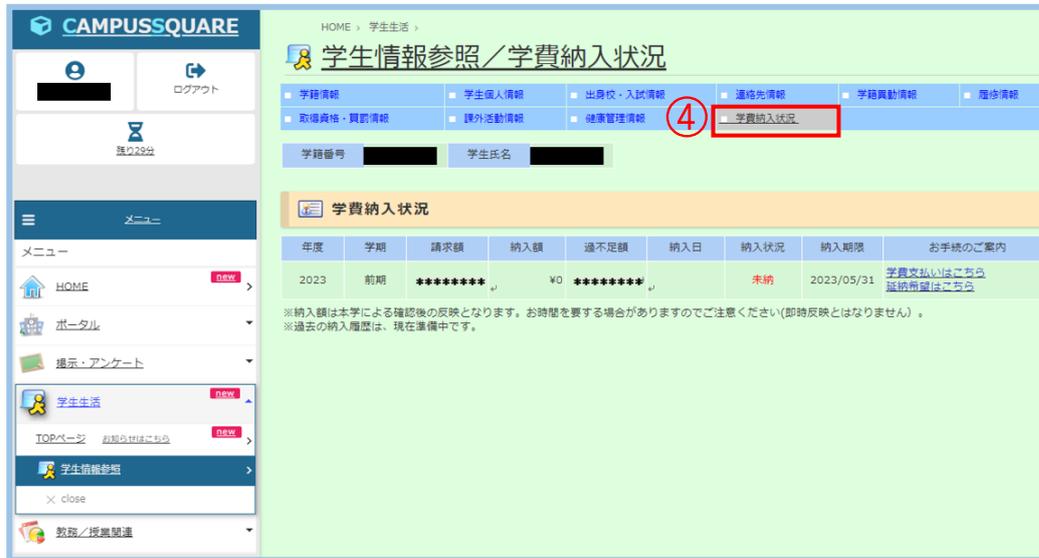
- ① ログインすると CampusSquare のホーム画面が表示されます
- ② 学生生活をクリック
- ③ 学生情報参照をクリック



《参考:スマートフォンでの操作の場合》

ログイン後、画面左上の3本線のアイコンを選択するとメニューが表示されるので、【学生生活】→【学生情報参照】を選択。

④ 学生情報参照/学費納入状況ページが開くので、学費納入状況をクリック



《参考:スマートフォンでの操作の場合》

「学生情報参照/学籍情報」の画面となるので、画面”右上”の3本線のアイコン(「学籍情報」表示の横)を選択し、「学生ポートフォリオメニュー」を表示させ、「学費納入状況」を選択。

⑤ 学費納入状況(学費情報)を確認

- ①年度、学期ごとに、学費納入状況が表示されます(順次更新中)。
- ②納入対象の年度、学期の「お手続きのご案内」欄に「学費支払いはこちら」と「延納希望はこちら」のリンクが表示されます。



⑥ 「学費支払いはこちら」をクリック

学生情報参照 / 学費納入状況

- 学籍情報
- 学生個人情報
- 出身校・入試情報
- 連絡先情報
- 学籍異動情報
- 履修情報
- 取得資格・賞罰情報
- 課外活動情報
- 健康管理情報
- 学費納入状況

学籍番号 [] 学生氏名 []

学費納入状況

年度	学期	請求額	納入額	過不足額	納入日	納入状況	納入期限	お手続きのご案内
2023	前期	*****	¥0	*****		未納	2023/05/31	学費支払いはこちら 延納申請はこちら

※納入額は本学による確認後の反映となります。お時間を要する場合がありますのでご注意ください(即時反映とはなりません)。
※過去の納入履歴は、現在準備中です。

《参考:スマートフォンでの操作の場合》

請求額や納入期限等の情報が表示されるので、右へスクロールし「お手続きのご案内」の「学費支払いはこちら」のリンクをクリックしてください。

⑦ 学費情報をご確認の上、インターネットバンキングや ATM、銀行窓口にて納入手続きを行ってください。

※ 振込用紙(紙)が必要な方は、振込依頼書ダウンロードを選択し、A4 サイズ縦で印刷してご利用ください。

・ご案内文

2023年度前期学納金につきまして、下記の通りお知らせいたしますので、期限までにご納入いただきますようお願い申し上げます。なお、取扱銀行の受領書をもって領収書に代えさせていただきますので、ご了承ください。

⑦

・振込先情報
三菱UFJ銀行 ○○支店
口座番号 [REDACTED]

・振込金額
¥ [REDACTED]

・納入期限
2[REDACTED]年05月31日

[振込依頼書ダウンロード](#)

※上記案内文は実際の文面とは異なります。

- 振込先口座は「三菱 UFJ 銀行 なつぐも支店」の銀行口座です。
学生一人一人の専用の銀行口座です。
従来の銀行口座とは異なりますので、お間違いのないようお願いいたします。
- 銀行窓口以外(ATM・ネットバンキング)からの振込の場合は、必ず
依頼人コード(学籍番号) + 依頼人氏名(学生氏名)を入力してください。

⑧ 納入状況の確認は、「⑤学生情報参照/学費納入状況」欄にてご確認ください。
納入状況が「未納」から「納入済」に更新されたら、本学での入金確認完了です。
入金から CampusSquare 上の反映には 1 週間程度お時間をいただく場合がありますので、あらかじめご理解ください。

以上で納入手続きが完了となります。

※延納をご希望の方は、「延納希望はこちら」のリンクをクリックし、「学納金延納願」を印刷し、必要事項をご記入の上、各キャンパスで指定された提出先へ提出してください。

【本件に関するお問い合わせ先】

帝京大学本部会計課 学費担当 Email : gakuhi@teikyo-u.ac.jp