

「臨床心理士受験申請資格証明書」の発行について

「臨床心理士受験申請資格証明書」発行希望者は、下記の要領にて申し込みをしてください。なお、受験結果については、合否にかかわらず、結果報告を必ずおこなってください。

記

郵送で申し込む場合

以下の「証明書申し込みに必要な書類」を揃えて、簡易書留にて郵送先に送付してください。

大学窓口で申し込む場合

大学の窓口取扱日・時間を事前に確認のうえ、以下の「証明書申し込みに必要な書類」を揃えて、教務グループ大学院窓口（ソラティオスクエア 2 階）にて申し込み手続きをしてください。大学の事務窓口取り扱いをしない日は手続きできないため、注意してください。

【証明書申し込みに必要な書類】

1. 必要事項を記入した用紙（様式不問）

必要事項

- ① 学籍番号・氏名・生年月日（西暦・和暦 両方を記入）
- ② 修士論文の題目（届け出ている題目を副題まで正確に記入）
- ③ 修士論文口述試験の主査・副査を担当した教員名
- ④ 住所（送付先）・電話番号（日中連絡が取れる電話番号）

2. 「臨床心理士受験申請資格証明書」

（各自、公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会に請求のうえ、指定用紙を同封してください。）

* 各項目は大学で記入しますので、この用紙には一切記入せずに同封してください。

3. 証明書発行手数料 200 円・・・郵便局の定額小為替（何も記入しないでください。）

4. 返信用送料分の切手・・・430 円（速達郵便で返信します。）

注）手数料・送料等の不足、記載事項に不備がある場合は発行できないので注意してください。

【郵送先】

〒192-0395 東京都八王子市大塚 359

帝京大学 教務グループ 大学院担当

注意事項

- 「臨床心理士受験申請資格証明書」の用紙は、事前に、公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会に各自で請求し取り寄せてください。
- 証明書の発行には時間がかかりますので（到着してから発送まで 2 週間程度を要す）、協会が定める受験申込期限を各自、考慮のうえ、余裕を持って申し込み手続きをおこなってください。
- 「臨床心理士受験申請資格証明書」はすべて大学側で記入するので、申し込みの際は、未記入の用紙を送付してください。

【受験結果（合否）の報告】 <<< 必須 >>>

修了生の資格取得状況把握のため、合否に関わらず、以下のとおり必ず大学に結果（合否）を報告してください。

報告方法：結果が分かり次第、「来校・電話・郵送」のいずれかの方法にて、
学籍番号・氏名・臨床心理士受験結果（合否）を必ずご報告ください。

受験結果報告先：〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 帝京大学八王子キャンパス

心理学実験準備室（TEL 042-678-3603） または 教務グループ 大学院担当（TEL 042-678-3301）