

・出願書類（インターネットによる出願後、所定用紙が印刷できます）

1～7は、インターネット出願サイトで入力した後に各自で印刷（A4サイズ用の紙）してください。

所定用紙を印刷した後に、修正・訂正があった場合には、インターネット出願サイトに入力した情報は修正せずに、印刷した用紙に二重線で訂正をしてください。

書類到着、書類の不備等については、インターネット出願サイトで登録したメールアドレスにお知らせをします。

一度提出された出願書類は返却しません。出願書類に不備がある場合は、補完されるまで選考は保留となります。

	提出書類	補 足 事 項
1	志願票	・所定の事項を P.66 の記入例を参照し、必要事項を追加記入してください。 ・印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影した証明写真（カラー、3cm×3cm、正面上半身、無帽、無背景のもの）をアップロードしてください。入学後の学生証に使用します。 ・過去に本学通信教育課程に在籍していた場合には、在籍当時の学籍番号を記入してください。学籍番号不明の場合は、教務チームにお問い合わせください。
2	志望理由書	ペンまたはボールペンで600字程度記入してください。
3	健康診断書	P.68 を参照し、医療機関で証明を受けてください（3ヶ月以内に発行のもの）。
4	誓約書	・ P.69 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく記入の上、各自の印を押印してください。 ・保証人は、保護者または成人で独立の生計を立てている成年者に依頼してください。
5	身上調査書	P.70 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。
6	個人情報の取り扱いに関する同意書	・ P.71 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。 ・提出日を記入し、各自の印を必ず押印してください。
7	出願書類郵送用封筒表紙	・ P.72 の記入例を参照し、印刷したものを市販の角2封筒（A4サイズ）に貼付してください。 ・封入した書類をチェックし、封をしてください。
8*	入学資格を証明する書類 （次ページ参照）	・すべて出願前3ヶ月以内に発行されたもので、最終学歴の証明書を提出してください。 ・外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。
9	その他 （該当者のみ）	・出身学校証明書等と志願票氏名の記載が異なる場合は、本人確認書類（戸籍個人事項証明書）を提出してください。 ・外国籍の方は住所、在留資格、在留期間等が明記された住民票を提出してください。（外国人登録証明書（カード）ではなく、居住地の市・区役所等で発行された証明書を提出してください） ・単位認定を希望する方は、大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の成績証明書に記載された科目の内容がわかる「講義概要」または「シラバス」を提出してください。最大30単位まで単位認定されます。
10	学費等 （納入金）	・印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。 ・ATM・ネットバンキングから振り込む場合には、依頼人コードと依頼人名、フリガナを続けて入力し、「振り込み控え」を添付してください。 ・振込金受取書は各自で保管してください。 ・金額は P.18 ③学費等（納入金）を参照してください。 ・ゆうちょ銀行から振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

* 8の入学資格を証明する書類

入学資格	提出書類	補足事項
高等学校卒業見込み 中等教育学校卒業見込み 大学入学資格が付与されている 専修学校高等課程修了見込み 高等専門学校第3学年修了または修了見込み	調査書	2023年3月卒業見込と明記されない様式の場合には『卒業見込証明書』も提出してください。 - 卒業後、速やかに『卒業証明書』を提出してください。
高等学校卒業 中等教育学校卒業	卒業証明書 調査書	- 高等学校の事情により『調査書』の交付が受けられない場合は『成績証明書』を提出してください。 - 高等学校等卒業者で保存年限（5年）が経過しているため『調査書』『成績証明書』が交付されない場合は、『調査書・成績証明書が発行されない事に関する証明書』の交付を依頼し、提出してください。
文部科学省高等学校卒業程度認定試験合格または合格見込み	合格（見込）成績証明書	『合格証明書』では受け付けません。成績が記載されている証明書を提出してください。 - 大学入学資格検定の合格者も該当します。 - 合格後速やかに『合格成績証明書』を提出してください。
大学・短期大学 中途（満期）退学	在学期間証明書 成績証明書 高等学校卒業資格を証明する書類	在籍していた大学等の発行する証明書と高等学校等が発行する卒業証明書と調査書を提出してください。
大学・短期大学・高等専門学校（5年制）卒業または卒業見込み、 大学院修了または修了見込み	卒業（見込）証明書 成績証明書	- 大学院を修了（見込）の方は、大学と大学院のそれぞれの証明書を提出してください。 - 外国の大学卒業（見込）の方は、学位取得（見込）証明書を必ず提出してください。
専修学校修了または2023年3月修了見込	修了（見込）証明書 成績証明書 基礎資格証明書	- インターネット出願サイトまたはこちらから印刷した『基礎資格証明書』を出身校に記入依頼し、提出してください。 - 交付については、『基礎資格証明書』の留意事項を参照し、出身校に確認してください。
外国において学校教育における12年の課程の修了者および2023年3月31日までに修了見込みの者	修了（見込）証明書 成績証明書	- 高等学校または最終出身学校の書類で、原本を提出してください。 - 日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在学中の「調査書」も併せて提出してください。 「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。