

学校法人 帝京大学 事務職員（技術職員・情報系）中途採用募集要項  
〔募集内容〕

募集職種	正規事務職員（技術職員・情報系）（既卒）
採用予定数	若干名
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 大学以上を卒業(修了)されている方 ※短期大学又は専門学校を卒業し応募を希望される方は、応募書類提出期限内に本部人事課中途事務職員採用担当宛にお問合せ下さい ② 入職日については応相談 ③ 社会人経験のある方 ※プログラミング等の技術に興味・関心がある方 ※該当職務経験者及び未経験者とも歓迎
募集事業所・部署	総合理工学科 技術職員（宇都宮キャンパス勤務）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実習・実験授業（情報システム分野）などの準備と学生への指導</li> <li>・ 実習・実験機材の管理、実習・実験中の学生への対応、実験・実習については、未経験者にも指導いたします。</li> <li>・ 大学運営全般に関する業務（イベント、保護者相談会、入学試験、オープンキャンパス等）</li> </ul>
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宇都宮キャンパス</li> </ul> <b>栃木県宇都宮市豊郷台 1-1</b>

〔勤務条件〕

勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平均週 40 時間以内</li> </ul> <p>平日 午前 9 : 00～午後 5 : 30(休憩 60 分) 土曜日 午前 9 : 00～午後 1 : 00(休憩なし)</p>
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本給 大学院修了 220,000 円～ 4 年制大学卒 208,000 円～ ※職務経験等を考慮の上、決定します</li> <li>・ 地域手当 15,000 円（勤務地：宇都宮内事業所）</li> <li>・ 昇給 年 1 回(10 月)※初年度はなし</li> <li>・ 諸手当 住宅手当（1 か月 28,000 円）※入職 5 年以内かつ 30 歳まで 通勤手当（半期 900,000 円まで） 超過勤務手当</li> <li>・ 賞与 年 2 回(6 月, 12 月) ※1 年目は賞与計算期間内の在職日数により支給します</li> </ul>
休日	<p>日曜日、祝日、土曜日(月 3 回)、年末年始(12/29-1/3)、創立記念日(6/29)、平日指定休(8 月の平日 1 日) ※入試等の大学行事により休日に勤務の場合あり(振替休日適用)</p>

休暇	有給休暇（最大 20 日付与※入職月により変動）、結婚休暇、忌引休暇 介護休暇、育児休業、産前産後休業、子の看護等休暇、介護休業
福利厚生	健康保険・年金（私学事業団）、雇用保険、労災保険、財形貯蓄制度 子育て支援金（※条件あり）、団体生命保険、退職金（※条件あり）

[採用選考]

選考内容	書類選考、面接(2回)、適性検査
応募方法	応募書類の簡易書留 又は レターパックでの郵送
応募書類	① エントリーシート（本法人所定書式・大学 HP よりダウンロード） ② 職務経歴書（A4 用紙 2 枚以内、書式自由） ③ 最終学歴の卒業証明書 ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は返却いたしません
問合せ先	住所：〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台 1-1 宛先：帝京大学宇都宮キャンパス総務課総務係「中途技術職員（情報系）採用担当行」 TEL：028(627)7108 E-mail：u-soumu@teikyo-u.ac.jp 担当：渡邊・小野 ※封筒表面に「技術職員（情報系）応募書類在中」と朱書きしてください。

[選考予定]

	日 程	場 所・内 容 等
応募受付 締切	2026 年 5 月 18 日(木)	帝京大学宇都宮キャンパス総務課総務係まで 書類を送付
書類選考	随時	書類選考合格者に対してメールもしくは電話 にて、一次面接のご連絡いたします
一次面接	2026 年 5 月下旬	提出時期によって随時ご案内いたします
二次面接	2026 年 6 月上旬	【場所】板橋キャンパス本部(東京都板橋区) 【試験内容】個人面接、適性検査 面接日はこちらで指定させていただきます。
採用内定	2026 年 7 月頃を予定	内定者には採用内定通知書、労働条件通知書 を郵送いたします

選考予定に関しては、変更の可能性があります。