

# 提出書類貼付用紙

【在留カードコピー】 ※枠にあわせて  
 〈表面〉 貼付してください。

日本国政府  
 GOVERNMENT OF JAPAN  
 在留カード  
 RESIDENCE CARD  
 番号 No. □□□□□□□□□□

氏名 NAME □□□□□□ □□□□□□

生年月日 DATE OF BIRTH □□□□年□□月□□日 性別 SEX □ 国籍・地域 NATIONALITY/REGION □□□□

住居地 ADDRESS □□□□□□□□□□

在留資格 STATUS □□□□ □□□□ 就労制限 (制限あり/なし) □□□□

在留期間(満了日) PERIOD OF STAY (DATE OF EXPIRATION) 年 月 □□□□年□□月□□日

許可の種類 □□□□□□□□□□

許可年月日 □□□□年□□月□□日 公布年月日 □□□□年□□月□□日

このカードは □□□□年 □□月 □□日まで有効 です。 法務大臣

PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD

英字氏名 (パスポート表記)
カタカナ氏名

〈裏面〉

住居地記載欄		
提出年月日	住居地	記載者印
□□□□年□□月□□日	□□□□□□□□□□	
資格外活動許可欄	在留期間更新等許可申請欄	

【パスポートコピー】  
 ※右の枠にあわせて  
 貼付してください。

在留カード・パスポートを更新手続き中の場合は、更新前のコピーを貼付し、下記に必要事項を記入してください。  
 更新後、速やかに出願先キャンパスへ提出してください。

## 【在留カード】

更新中の場合、○印を記入してください
更新完了予定日
年 月 日

## 【パスポート】

更新中の場合、○印を記入してください
更新完了予定日
年 月 日