

## Ⅱ. 科目等履修生について

大学卒業を目的としないで、本学通信課程に開設している科目のうち任意の科目を選んで学習（履修）する学生のことを「科目等履修生」といいます。教養のために興味ある科目のみ、あるいは教員免許状等の資格の取得に必要な特定の科目のみを履修することができます（ただし、他大学在籍中で教員免許状修得見込の方は除く）。入学にあたっては、高等学校卒業またはそれと同等以上の資格が必要です。

また、独立行政法人 大学評価・学位授与機構の授与する、学士の学位取得に要する基礎資格該当の積み上げ単位にも使用することができます。

### ・在籍期間は 1 年です。

在籍期間	春期（4月）生	2023年 4月1日～2024年3月31日
	秋期（10月）生	2023年10月1日～2024年9月30日

### ①出願資格

正科生の出願資格に該当する者。



### ②出願手続（インターネットによる出願と出願書類の郵送）

下記インターネット出願サイトにて出願を行ってください。

<https://www.e-campus.gr.jp/teikyo-utsunomiya-correspondence/public/application/>  
インターネット出願サイトで入力が入力完了しましたら、出願書類を印刷（A4サイズの用紙）し、必要事項を記入の上、証明書類とともに郵送してください。

出願締切日までに、学費等（納入金）合計金額の納付および出願書類等を郵送し、手続きを完了してください。書類選考により合否を決定します。必要な書類等は、[P.66～72](#)の記入例を参照のうえ、間違いのないように記入してください。「振込依頼書・振込金受取書・志願票」に、金融機関収納印押印の後、市販の角2封筒（A4サイズ）に出願用封筒表紙を貼り付け、出願書類一式を封入し、郵便局より簡易書留で帝京大学宇都宮キャンパス教務チーム通信教育係宛に送付してください。出願締切日までに書類が到着したもののみ受け付けます。

### ・出願書類（インターネットによる出願後、所定用紙が印刷できます）

1～7は、インターネット出願サイトで入力した後に各自で印刷してください。

所定用紙を印刷した後に、修正・訂正があった場合には、インターネット出願サイトに入力した情報は修正せずに、印刷した用紙に二重線で訂正をしてください。

書類到着、書類の不備等については、インターネット出願サイトで登録したメールアドレスにお知らせをします。一度提出された出願書類は返却しません。出願書類に不備がある場合は、補完されるまで選考は保留となります。

	書 類	補 足 事 項
1	志願票	<ul style="list-style-type: none"><li>所定の事項を <a href="#">P.66</a> の記入例を参照し、必要事項を追加記入してください。</li><li>印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。</li><li>出願前3ヶ月以内に撮影した証明写真（カラー、3cm×3cm、正面上半身、無帽、無背景のもの）をアップロードしてください。入学後の学生証に使用します。</li><li>過去に本学通信教育課程に在籍していた場合には、在籍当時の学籍番号を記入してください。学籍番号不明の場合は、教務チームにお問い合わせください。</li></ul>
2	履修登録用紙	<ul style="list-style-type: none"><li>1年間履修する科目を選択（30単位上限）してください。</li><li>科目によって単位数が異なります。自動計算されますが、よくご確認ください。</li><li>科目によっては、前提となる科目の修得が条件（学習の順番が決まっている）付けられている科目や、プログラミング言語の理解等がないと学修が進まない科目があります。科目概要やシラバス（本学ホームページ）を参照し、必要な科目をよく考えて、選択してください。教員免許の取得を目的とする場合は特に注意してください。</li><li>出願後、自己の都合による科目変更は認めません。</li><li>教職科目は、教員免許希望者のみ履修できます。</li><li>秋期（10月）入学を希望する方は、メディア科目以外の科目を選択してください。</li></ul>

3	健康診断書	P.68 を参照し、医療機関で証明を受けてください（3ヶ月以内に発行のもの）。
4	誓約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.69 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく記入の上、各自の印を押印してください。</li> <li>• 保証人は、保護者または成人で独立の生計を立てている成年者に依頼してください。</li> </ul>
5	身上調査書	P.70 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。
6	個人情報の取り扱いに関する同意書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.71 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。</li> <li>• 提出日を記入し、各自の印を必ず押印してください。</li> </ul>
7	出願書類郵送用封筒表紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.72 の記入例を参照し、印刷したものを市販の角2封筒（A4サイズ）に貼付してください。</li> <li>• 封入した書類をチェックし、封をしてください。</li> </ul>
8*	入学資格を証明する書類（下記参照）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• すべて出願前3ヶ月以内に発行されたもので、最終学歴の証明書を提出してください。</li> <li>• 外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。</li> </ul>
9	その他（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 出身学校証明書等と志願票氏名の記載が異なる場合は、本人確認書類（<b>戸籍個人事項証明書</b>）を提出してください。</li> <li>• 外国籍の方は住所、在留資格、在留期間等が明記された<b>住民票</b>を提出してください。（外国人登録証明書（カード）ではなく、居住地の市・区役所等で発行された証明書を提出してください）</li> <li>• 教職課程の履修を希望される方は、『学力に関する証明書』を提出してください。</li> </ul>
10	学費等（納入金）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。</li> <li>• ATM・ネットバンキングから振り込む場合には、依頼人コードと依頼人名、フリガナを続けて入力し、「振り込み控え」を添付してください。</li> <li>• 振込金受取書は各自で保管してください。</li> <li>• 金額は P.29 ③学費等（納入金）を参照してください。</li> <li>• ゆうちょ銀行から振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。</li> </ul>

\* 8の入学資格を証明する書類

入学資格	提出書類	補 足 事 項
高等学校卒業見込み 中等教育学校卒業見込み	調査書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023年3月卒業見込と明記されない様式の場合には『卒業見込証明書』も提出してください。</li> <li>• 卒業後、速やかに『卒業証明書』を提出してください。</li> </ul>
大学入学資格が付与されている専修学校高等課程修了見込み		
高等専門学校第3学年修了または修了見込み		
高等学校卒業 中等教育学校卒業	卒業証明書 調査書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等学校の事情により『調査書』の交付が受けられない場合は『成績証明書』を提出してください。</li> <li>• 高等学校等卒業等で保存年限（5年）が経過しているため『調査書』『成績証明書』が交付されない場合は、『調査書・成績証明書発行されない事に関する証明書』の交付を依頼し、提出してください。</li> </ul>
文部科学省高等学校卒業程度認定試験合格または合格見込み	合格（見込）成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 『合格証明書』では受け付けません。成績が記載されている証明書を提出してください。</li> <li>• 大学入学資格検定の合格者も該当します。</li> <li>• 合格後速やかに『合格成績証明書』を提出してください。</li> </ul>

大学・短期大学 中途（満期）退学	在学期間証明書 成績証明書 高等学校卒業資格を 証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>在籍していた大学等の発行する証明書と高等学校等が発行する卒業証明書と調査書を提出してください。</li> </ul>
大学・短期大学・高等専 門学校（5年制）卒業ま たは卒業見込み、大学院 修了または修了見込み	卒業（見込）証明書 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学院を修了（見込）の方は、大学と大学院のそれぞれの証明書を提出してください。</li> <li>外国の大学卒業（見込）の方は、学位取得（見込）証明書を必ず提出してください。</li> </ul>
専修学校修了または 2023年3月修了見込	修了（見込）証明書 成績証明書 基礎資格証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願サイトまたは<a href="#">こちら</a>から印刷した『基礎資格証明書』を出身校に記入依頼し、提出してください。</li> <li>交付については、『基礎資格証明書』の留意事項を参照し、出身校に確認してください。</li> </ul>
外国において学校教育に おける12年の課程の修 了者および2023年3 月31日までに修了見込 みの者	修了（見込）証明書 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校または最終出身学校の書類で、原本を提出してください。</li> <li>日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在学中の「調査書」も併せて提出してください。</li> <li>「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。</li> </ul>

### ③学費等（納入金）

- (1) 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口等で振り込んでください。  
※ 10万円を超える現金による振り込みは、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）が必要となります。

	選考登録料	学生教育研究 災害傷害保険費	補助教材費	授業料		
				テキスト科目	スクーリング科目 メディア科目	スクーリング 演習科目
納入金	17,000円	140円	5,000円	1単位 5,000円	1単位 7,000円	1単位 10,000円
備考	年額		年額			情報基礎1のみ該当

- 秋期（10月）出願では、メディア科目の受講申込受付を行いません。
- 学費の算出等で不明な点は、宇都宮キャンパス教務チームへ問い合わせてください。
- 他大学に在学している場合には、振り込み前に、学生教育研究災害傷害保険費について教務チームへ問い合わせてください。

- (2) 合計金額を一括納入してください。分納はできません。  
(3) 一度納入された学費は返還しません。

ただし、選考の結果、入学不許可の場合は、選考登録料を除く残りの金額を返還します。（特別な理由により返還が生じた際には、振り込み手数料を除いた金額を返還します。）

また、入学許可後に入学辞退を希望し、**2023年4月28日12時00分までに帝京大学宇都宮キャンパス教務チーム（TEL028-627-7117）に申し出た場合には、授業料と学生教育研究災害傷害保険費のみを返還（ただし振込手数料を除いた金額）**します。

なお、辞退申し出後の変更は一切受け付けません。

- (4) 授業料には、科目修得試験受験料が含まれます。  
(5) 教科書（テキスト）・指導書・参考書に係わる費用は、入学後別途必要です。

### ④注意事項

- (1) 入学後の科目変更は一切受け付けません。[P.9](#)の科目修得試験の受験時期も参照し、上限30単位までの科目選択をしてください。入学許可・学習開始時期によっては、受験できない時期があります。  
特に、プログラミング言語の理解ができていないと、情報科学演習1～4の学修が進みません。ホームページで講義概要（シラバス）を参照して使用する言語等を確認してください。情報科学演習1～4を履修する場合には、プログラミング1～4（正科生必修科目）も履修することを推奨します。  
(2) 秋期（10月）生は、メディア科目の受講ができません。