

宇宙を、未来を、もっと身近に感じる8日間の体験プログラム

アメリカ航空宇宙関連施設視察ツアー2019

期 間：2019年2月21日(木)～2月28日(木) 6泊8日

旅行代金：おひとり様410,000円(2人1部屋基準) <最少催行人員20名>
<燃油サーチャージ/国内・海外空港諸税を含みます>



【画像】
ケネディスペースセンター
(2015年ツアー訪問時)

申込締切：2018年12月20日(木)12:00

ツアーお申込みの際は、参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートの
顔写真ページのコピーと併せて、(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス
トラベルサービスセンター東日本までメール、FAXまたは郵便にてお送りください。

【旅行企画・実施・ツアーに関するお問い合わせ先】

株式会社KNTーCTグローバルトラベル 訪日団体事業部

観光庁長官登録旅行業2040号、一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員
「アメリカ航空宇宙関連施設視察ツアー2019」係 担当：岸本・春花・持田
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル13F
teikyo_aerospace@or.knt.co.jp TEL：03-6891-9600 FAX：03-6891-9599
営業時間：月曜日から金曜日 10:00～17:00 (土・日・祝・年末年始はお休み)



【ツアー申込書・必要書類のご返送先】

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス

トラベルサービスセンター東日本「アメリカ航空宇宙関連施設視察ツアー2019」係
担当：金山・石渡

〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24 西新宿KFビル3階
teikyo_aerospace@or.knt.co.jp TEL：03-6730-3220 FAX：03-6730-3229
営業時間：月曜日から金曜日 10:00～17:00 (土・日・祝・年末年始はお休み)



【協賛】 帝京大学 理工学部 航空宇宙工学科

日程表

	日付	発着滞在地	時間	交通機関	摘 要	食事
	曜					
1	2019/2/21 (木)	結団式 成田空港 シアトル空港	発着 14:30~ 17:20 9:49	DL166 貸切バス	成田空港 控室にて結団式 -----日付変更線通過----- 到着後、空港にて各自にて昼食 空港よりホテルへ ホテル着後自由行動 (チェックインは 15:00~の予定) シアトル泊	夕:機 昼:x 夕:x
2	2019/2/22 (金)	シアトル空港	滞 午前 午後	貸切バス	ホテルにて朝食 ボーイング工場見学 航空宇宙博物館 シアトル泊	朝:H 昼: 夕:x
3	2019/2/23 (土)	シアトル空港 オーランド空港	発着 早朝 9:12 17:32	貸切バス DL1399 貸切バス	チェックアウト後、空港へ フロリダ州・オーランドへ 着後、宿泊ホテルへ オーランド泊	朝:BOX 昼:x 夕:x
4	2019/2/24 (日)	オーランド	滞 午前 午後	貸切バス	ホテルにて朝食 NASA ケネディスペースセンターへ移動 センター内バスツアー 昼食:NASA"Dine with Astronaut"プログラム 参加 ホテル着, 自由行動 オーランド泊	朝:H 昼:NASA 夕:x
5	2019/2/25 (月)	オーランド空港 アトランタ国際空港 アトランタ国際空港 ボルチモア・ワシントン 空港 ワシントン DC	発着 早朝 9:25 10:58 13:19 15:07	貸切バス DL843 DL2987 貸切バス	チェックアウト後、空港へ ワシントン DC へ アトランタ国際空港にて乗り継ぎ バスにてホテルへ移動 ワシントン DC 泊	朝:H 昼:x 夕:x
6	2019/2/26 (火)	ワシントン DC	滞 午前 午後 夜	貸切バス 徒歩	ホテルにて朝食 スミソニアン航空宇宙博物館 航空宇宙博物館 新館 夕食:夕食会 ワシントン DC 泊	朝:H 昼:x 夕:○
7	2019/2/27 (水)	ワシントン・ ナショナル空港 デトロイト国際空港 デトロイト国際空港	発着 早朝 6:00 7:42 12:18	貸切バス DL815 DL275	チェックアウト後、空港へ デトロイト国際空港にて乗り継ぎ成田空港へ -----日付変更線通過----- 機中泊	朝:BOX 昼:x 夕:機
8	2019/2/28 (木)	成田空港	着 15:50		到着通関後、解散/各自帰宅の途へ	昼:機

※日程、フライト、発着時間等は天候、各関係機関の都合等により変更になる場合がございます。

■時間帯目安: 早朝=4:00-8:00 午前=8:00~12:00 午後=12:00~16:00 夕刻=16:00~18:00 夜=18:00~23:00 終日=09:00~17:00

■食事条件:BOX ボックスブレックファスト 機:機内食 H:ホテルにて ○→付、×→食事なし

■利用予定航空会社:DL:デルタ航空

視察先ポイント

シアトル

ボーイング工場 Flight Aviation Center & Boeing Tour

飛行機の組立ラインを見学します。ボーイング社や飛行機の歴史を紹介したビデオをご覧いただいた後は、ボーイング社の公式ガイドがツアーバスで工場内をご案内します。工場内の安全管理上、身長122cm未満のお子様はご入場いただくことができません。•ボーイング工場へのバス移動中と工場内での見学中は、ボーイング社員の英語によるご案内となります。•工場見学中、急な階段の往復（2回）と、工場内の長距離歩行、エレベーターの乗り降り（4回）が必要となります。•ボーイング工場見学の際には、カメラ、携帯電話、および貴重品を含むバッグ類など、全ての携行品のお持ち込みが不可となっております。※荷物は専用ロッカーへお預け頂けますが、大きなバックパックやポストンバッグのようなものはロッカーに入りませんのでご注意ください。（ロッカーのご利用には1ドル札が必要です）•ツアースケジュールは天候、交通状況等により変更、中止になる場合がございます。

航空博物館 The Museum of Flight

ライト兄弟のグライダーモデルから、宇宙までの飛行を可能にした宇宙船等々、世界有数の所蔵数を誇る航空・宇宙関連のコレクションをお楽しみいただけます。

オーランド

ケネディスペースセンター John F. Kennedy Space Center

広大なケネディスペースセンターの施設を見学します。展示会場の見学や、スペースシャトル打ち上げ体験ライドをお楽しみください。また、10:00-15:00間でバスツアー（約2時間）では、15分おきに発車するバスに乗り、スペースシャトルの打ち上げ準備から発射にいたるまでのプロセスや宇宙開発の歴史、最新の技術研究の現場などを見て回ります。見どころは、宇宙開発の歴史や月面着陸時の映画も鑑賞できる「アポロ/サターンVセンター」となっております。

12:30～ 昼食は、実際に宇宙飛行を経験した「宇宙飛行士」のトークを聞きながらビュッフェ形式のお食事を召し上がっていただく特別なツアーへの参加を予定しております。宇宙飛行や宇宙で働くことなどの魅力的な実体験のお話を聞くことができます。

ワシントンDC

スミソニアン博物館（国立航空宇宙博物館）

Smithsonian Museum / National Air and Space Museum

スミソニアン博物館は19の博物館、教育研究機関の集合体で、世界最大の規模を誇ります。

中でも世界各国の本物の航空機や月の石を展示している国立航空宇宙博物館が有名で、ほかにも国立アメリカ博物館や国立自然史博物館、国立アフリカ美術館など様々なジャンルの博物館をお楽しみいただけます。中でも、圧倒的人気を誇っている国立航空宇宙博物館では、航空機史上重要な展示物が所狭ましと並んでおり、世界各国の本物の航空機が展示されておりますので、航空・宇宙ファンにはたまらない空間になっています。

国立航空宇宙博物館 別館 National Air and Space Museum / Steven F. Udvar-Hazy Center

ダレス国際空港の脇に位置する国立航空宇宙博物館の別館には、本館に入りきれない所蔵機の展示や、このセンター内で解体状態となっている機体の修復作業などが行われています。本館が航空宇宙技術の解説に力を注いでいるのに対し、別館は航空機自体の展示に重きを置いているため、違った視点でお楽しみいただけます。



<2017年の様子>

左：ボーイング社にて

右：ケネディスペースセンターにて



募集要項

- 旅行期間：2019年2月21日(木)～2月28日(木) 6泊8日
- 旅行代金：お一人様 ¥410,000 (成田発・2名1室相部屋利用) <シングル追加代金 おひとり様90000円・6泊合計>
※燃油サーチャージは旅行代金に含まれております。相部屋利用をお受けします。相部屋のお申込みで、組み合わせの都合で1名1室となった場合でも追加代金は必要ございません。
- 最終申込締切日：12月20日(木)12:00
- 募集人数：40名様
- 最少催行人数：20名様
- 添乗員：日本から同行いたします。

■ 旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間(エコノミークラス)
利用予定日本発着航空会社：デルタ航空(DL)
- ②宿泊代金：シアトル2泊オーランド2泊ワシントンDC2泊 (2名1室、シャワー付・トイレ付)
- ③バス・現地係員費用：別頁日程表をご参照ください。
- ④団体行動中の税金・チップ
- ⑤手荷物運搬料金：運搬期間の規定内手荷物料
- ⑥運送機関の課す付加運賃・料金
燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税、国際観光旅客税
※燃油サーチャージが変更・廃止となった場合でも、旅行代金の変更はございません。
- ⑦食事の代金(朝食6回 昼食1回夕食1回) (この回数に機内食は含みません。)
※上記の各費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

■ 旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- ①旅券印紙代・証紙代
有効期限5年のもの：¥11,000、有効旅券10年のもの：¥16,000
- ②個人的性格の諸費用：飲食代、クリーニング代、電話代など
- ③手荷物超過料金(運搬機関の規程を超える分について)
- ④傷害、疾病にかかる医療費
- ⑤任意の海外旅行保険料
- ⑥国内移動交通費：自宅～成田空港までの交通費
- ⑦米国のESTA(電子渡航認証)の登録手数料および申請料
- ⑧渡航手続代行費用
出入国記録書類作成代行および旅券・査証の有効性の確認、日本の税関申告書の作成代行

■ 旅券、査証について

1. 旅券(パスポート)

帰国時まで有効なもの、ただしIC旅券(e-passport)または機械読取式旅券(MRP: Machine Readable Passport)であること。
(ビザウエーバプログラムにより米国に入国する場合は、旅券の残存期間が90日以上ある人には90日間の滞在許可があります。)
現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券申請等はお客様の責任で行ってください。お客さまのご希望により別途渡航手続代行料金をいただいております。

2. 査証(ビザ)

一定の条件を満たしている方は事前に電子渡航認証(ESTA)を取得することで無査証でご入国いただけます。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・電子渡航認証(ESTA)の取得はお客様の責任で行ってください。ESTAを取得できなかった場合は米国査証の申請が必要です。査証取得まで1ヶ月以上要する場合があります。ご出発までに査証が取得できない場合、旅行契約を解除させていただき、その場合の取消料はお客さま負担となります。なおこれらは、お客さまのご希望により別途渡航手続代行料金をいただいております。

* 上記旅券、査証について日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。

3. 渡航手続代行料金

この旅行の参加にあたっては、旅券、ESTA(電子渡航認証)、米国および日本の税関申告書が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合はお申し出下さい。

- (1)旅券申請書類の作成代行 4,320円
 - (2)米国のESTA(電子渡航認証)の登録または確認・修正および確認証の発行、または内容の確認 4,320円
 - (3)米国のESTA(電子渡航認証)の登録もしくは確認・修正と
確認証の発行または登録内容の確認、米国および日本の税関申告書の作成代行並びに旅券の有効性確認 6,480円
 - (4)米国および日本の税関申告書の作成代行並びに旅券・査証の有効性確認 5,400円
- * 上記金額には、消費税(8%)は含まれております。旅券印紙代(有効期間10年:16,000円、5年:11,000円)等は含まれておりません。
* 米国の税関申告書の作成代行手続きを依頼されず、日本の税関申告書のみを作成代行する場合は4,320円となります。
なお、税関申告書が入手できない場合は記入例を作成しお渡しいたします。

- * 上記金額にはESTA申請料14US\$は含まれておりません。なお、ESTA申請が拒否となった場合でも上記渡航手続代行料金はかかりません。この場合ESTA申請料は4US\$となります。
- * 弊社にてESTA（電子渡航認証）の登録、確認・修正後、または税関申告書の作成後に旅行の取消をされた場合は、旅行本体の取消料の他に、ESTA申請料および上記渡航手続代行料金ががかかります。
- * 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料金が異なります。

■利用予定ホテル：

シアトル：Hyatt Place Seattle Downtown または以下のホテル

Best Western Executive Inn／Executive Hotel Pacific／Loyal Inn／Hotel Interurban／
 Holiday Inn Seattle Downtown／Travelodge by Wyndham Seattle By The Space Needle／
 Best Western PLUS Pioneer Square Hotel／Hampton Inn and Suites Seattle Northgate／
 Hyatt House Seattle Downtown／Holiday Inn Express & Suites Seattle - City Center／
 Four Points by Sheraton Downtown Seattle Center／

オーランド：Holiday Inn & Suites across from Universal Studios または以下のホテル

Rosen Inn Closest to Universal／Rosen Inn International／Rosen Inn at Pointe Orlando／
 Clarion Inn and Suites Orlando／Clarion Inn Lake Buena Vista - a Rosen Hotel／
 Wyndham Garden Lake Buena Vista Disney Springs Resort Area／
 Best Western Orlando Convention Center Hotel／Radisson Hotel Orlando Lake Buena Vista／
 Holiday Inn & Suites Orlando Universal／Best Western Orlando Gateway Hotel

ワシントンD C（市内またはナショナル空港周辺ホテル）：Holiday inn Washington DC Central White House

Crowne Plaza Washington National Airport／Hilton Garden Inn Reagan National Airport／
 Capitol Skyline／Holiday Inn Rosslyn at Key Bridge／Comfort Inn Downtown DC／Comfort Inn Pentagon City／
 Hotel Indigo Old Town Alexandria／Days Inn by Wyndham Washington DC Connecticut Avenue／
 Homewood Suites by Hilton Arlington Rosslyn Key Bridge Hotel

お申込み・お支払い方法

- 【1】参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポート顔写真ページのコピーとあわせて、(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルサービスセンター東日本までEメール、FAXまたは郵便にてお送りください。
- 【2】お申込金**¥82000**（旅行代金の一部充当）を12月21日(金)までに下記口座にお振り込みください。
 ※お申込書とお申込金が確認できた時点で正式なお申込となります。
 ※申し込み口座名は、申し込みご本人様のお名前でお振込みください。
- 【3】旅行代金の残金については、1月上旬に請求書をお送りいたします。支払い期日は1月21日(月)を予定しております。

**振込み先 振込口座：三井住友銀行 すずらん支店 普通預金口座：6103288
 口座名：株式会社KNT-CTグローバルトラベル**

旅行企画・実施・ツアーに関するお問い合わせ

**株式会社KNT-CTグローバルトラベル
 訪日団体事業部**
 「アメリカ航空宇宙関連施設視察ツアー2019」係
担当：岸本・春花・持田
 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 
 住友商事神田和泉町ビル13F TEL：03-6891-9600
e-mail：teikyo_aerospace@or.knt.co.jp
 観光庁長官登録旅行業2040号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
 総合旅行業務取扱管理者：持田 康之、山口 秀幸
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込み・書類ご返送先

**株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス
 トラベルサービスセンター東日本**
 「アメリカ航空宇宙関連施設視察ツアー2019」係
担当：金山・石渡
 〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24
 西新宿KFビル3階
 TEL:03-6730-3220 FAX:03-6730-3229
e-mail：teikyo_aerospace@or.knt.co.jp

営業時間：月～金 10:00～17:00（土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)は営業時間外となります）
 ※お取り消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。

旅行代金算出基準日：2018年11月20日 パンフレット作成日：2018年11月20日 管理番号：160919020003-BSP

ご旅行条件書（海外）

■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひとりにつき原則旅行代金の20%相当額以内の参加申込金を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「遭料」「遭料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。お客様がご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されるのとおりをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合に準じて交替手数料（「■お客さまの交替」に記載）をいただきます。なお、運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もありません。この場合、所定の取消料（「■取消料のかる場合」に記載）をいただきます。ただし、氏名その他に性別、年齢、国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。
- 電話等の通信手段でご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して営業日以内に申込書の提出と申込金の支払いが必要です。申込金の支払いがない場合、当社は予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）
- お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

- 日程と実際に利用できない複数の予約（以下「重複予約」といいます。）は、「ウエイティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされず、航空会社・宿泊機関などの予約管理方針により、航空会社・宿泊機関などの定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場合がございます。

- 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障りのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあり得る配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出ください。）あらかじめ当社から案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内これに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出いただくことがあります。

- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。

- 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払われなければならないものとします。

- 15歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
- 本旅行は株式会社NTT-Gローバルトラベルが企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

- 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまとの旅行条件
①当社は、ご予約を提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もありません。
 - 通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
 - 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知でメール、FAX、留守番電話等でを行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
 - 通信契約での「カード利用」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。
- ①当社は、お客さまが次の①から④のいずれかのご参加ときは、お申し込みをお断りすることがあります。
 - ① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
 - ② お客さまが暴力団員、暴力団構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
 - ③ お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
 - ④ お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
 - ② その他当社の業務上の都合で、お申し込みをお断りすることがあります。

■お客さまが出発までに実施する事項

海外安全情報について

渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出力されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.eairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

外務省 領事サービスセンター（海外安全相談班） 03-5501-8162

渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱について

レベル1：「十分注意してください。」

イ 通常通り行いますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。

ロ 契約成立後に取消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいただきます。

レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」

イ 原則行いたしません。当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、行ないいただきます。その場合の対応はロ以下です。

ロ 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。

ハ 同一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方向又は出発日を変更して参加していた場合、従前の旅行に係る取消料は受取いたしません。

ニ ご参加を取りやめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただきます。ただし、目的とする観光地に旅行できないなど旅行内容に重要な変更（■旅程保証に掛けるもの）が生じた場合は、取消料を受取いたしません。

ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。

レベル3：「渡航は止めてください。（渡航中止勧告）」

レベル4：「退避してください。（渡航中止勧告）」

イ 旅行を中止いたします。

衛生情報について

渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。

厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <http://www.forth.go.jp/>

■旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目にあたる日以降21日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申し込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までに前にお支払いいただきます。

■旅行代金、追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいい、追加代金とは、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等を含みます。

■確定日経表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された確定日経表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の前日より前にお申し込みの申込書が当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容、代金の変更

①当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスへの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃、料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。

②複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが1人部屋となったときは契約を解除した

お客さまから取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日より以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

①当社の責任とならないう原因、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のからない場合（お客さまによる旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~9に定める事項をいいます。②旅行代金を増額された場合。③当社が確定日経表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）

- ①お客さまの数が契約書面に記載した最少旅行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（ピーク時は33日目）に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客さまに通知します。②旅行代金を期日までに前にお支払いいただけないとき。③申込条件の不適合。④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。⑤お客さまが■お申し込み(11)①から④のいずれかに該当するものが判明したとき。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社が故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与により発生した損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客さまが旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合には限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客さまの交替

お客さまが当社が承諾した場合、交替に要する実費（下記参照）および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することがあります。

(1) エコ・ミークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用）また下記（ ）はこども。

北米（ハワイ含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシアを除く）・アジア・中東・・・17,500（13,500）円

アジア（韓国を除く）・ロシア・ミクロナシア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000（7,000）円

韓国・・・6,000円（4,500）円

(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・こども共通）

■航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客さまご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物案内について

お客さまの便宜をはかため、観光中・送迎中に土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客さまご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手厚いいたしますが、ご購入の際には、ご購入品が正しいように商品の確認およびレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品をお必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客さまご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等の申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

■個人情報の取扱について ※Eメールによるお問い合わせは、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等（海外の機関等を含む）の手配のために利用させていただきます（ほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします）。

また、旅行先でのお客さまのお買い物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等海外免税店等の事業者へ提供いたします。お問い合わせいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社が当社が保有するお客さまの個人情報と商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号

ハ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集企画旅行契約約款について

この条件に定める事項は当社旅行業約款(募集企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご利用の方はご確認ください。当社ホームページ<https://www.globaltravel.co.jp/ja/>からもご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。