

福岡キャンパス健康管理センター事務職員（看護師）募集要項

〔募集内容〕

募集職種	正規事務職員（既卒）
採用予定数	1名
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 短期大学（専門学校）以上を卒業（修了）されている方 ② 医療機関等における実務経験を有する方（3年以上が望ましい） ③ 看護師免許を有する方
職務内容	福岡キャンパス健康管理センターにおける学生および教職員の健康管理に係る業務 ・ 学生および教職員の健康診断ならびに健康管理に関する業務 ・ 健康相談、応急措置および保健指導に関する業務 ・ 学校感染症対応および健康管理の啓発活動に関する業務 ・ その他、健康管理に関する業務
入職日	2027年3月1日
勤務地	福岡キャンパス（福岡県大牟田市岬町6-22）

〔勤務条件〕

勤務時間	週平均40時間以内 平 日 午前8：30～午後5：00（休憩60分） 土曜日 午前8：30～午後0：30（休憩なし）
待遇	・ 基本給 大学院修了 220,000円～ 4年生大学卒 208,000円～ 3年生短期大学（専門学校）卒 191,800円～ 2年生短期大学（専門学校）卒 185,200円～ ※職務経験等を考慮の上、決定します。 ・ 昇 給 年1回（10月）※採用初年度はなし ・ 諸手当 住宅手当（1か月28,000円）※入職5年以内かつ30歳まで 通勤手当（半期900,000円まで） 超過勤務手当 ・ 賞 与 年2回（6月、12月） ※採用初年度は賞与計算期間内の在職日数により支給します。
休日	日曜日、祝日、土曜日（月3回）、年末年始（12／29～1／3）、創立記念日（6／29）、平日指定休（8月の平日1日） ※入試等の大学行事等により休日に勤務の場合あり（振替休日適用）
休暇	有給休暇（最大20日付与 ※入職月により変動）、結婚休暇、忌引休暇、介護休暇、育児休業、産前産後休業、子の看護等休暇、介護休業
福利厚生	健康保険・年金（私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険、財形貯蓄制度 子育て支援金（※条件あり）、団体生命保険、退職金（※条件あり）

〔採用選考〕

選考内容	書類選考、適性検査、面接
応募方法	応募書類を郵送してください。 ※9月30日（水）必着
応募書類	① エントリーシート A4用紙2枚 （携帯電話番号・Emailアドレスを必ず記載のこと）※所定書式 ② 職務経歴書（A4用紙2枚以内） ※任意書式 ③ 最終学歴の卒業（修了）証明書 ④ 看護師免許証の写し ※書類不備は選考対象外とします。 ※応募書類は返却いたしません。 ※封筒には「中途採用応募書類在中」と朱書きしてください。
問合せ先 書類送付先	〒836-8505 福岡県大牟田市岬町6-22 帝京大学 福岡キャンパス 総務課 事務職員採用担当行 TEL：0944-88-8196（総務課直通） Email：f-soumu@teikyo-u.ac.jp

〔選考日程〕

	日程	内容
応募締切	9月30日（水）必着	郵送のみ（持参不可）
書類選考	随時	合否はメールで通知します。
一次面接	10月予定	福岡キャンパスにて実施 合否はメールで通知します。
適性検査 二次面接	10月～11月予定	福岡キャンパスにて実施 一次面接合格者のみ 福岡キャンパスにて実施
採用内定	12月予定	内定者には採用内定通知書等を郵送します。

※選考日程に関しては、変更の可能性があります。