

## 3年次編入学

大学に2年以上在学し、所定の124単位以上を修得することにより、大学卒業資格と学士(工学)の学位が授与されます。(ただし、2年間の最短修業年限を超過する場合があります)

### ①出願資格

以下のいずれかに該当する者

- 学校教育法による大学・短期大学を卒業した者、または2023年3月卒業見込みの者。
- 学校教育法による大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、または2023年3月修得見込みの者。
- 学校教育法による高等専門学校を卒業した者、または2023年3月卒業見込みの者。
- 学校教育法による専修学校の修業年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上の専門課程(文部科学大臣の定める基準を満たす)を修了した者、または2023年3月修了見込みの者。  
※専修学校専門課程に昭和51年4月以前に入学した者、および卒業した課程が専修学校としての設置認可を文部科学省から受ける前の者は、編入学への出願はできません。  
※各種学校は該当しません。
- 学校教育法による高等学校等の専攻科の課程(修業年限が2年以上であり、かつ、文部科学大臣の定める基準を満たすもの)を修了した者、または2023年3月修了見込みの者。
- 旧国立養護教養成所、および旧国立工業教員養成所のいずれかを卒業した者。
- 外国において通常の課程による14年以上の学校教育を修了した者、または2023年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者。
- 外国において通常の課程の大学に2年以上在学し、62単位相当以上を修得した者、または2023年3月修得見込みの者。

### ②出願手続(インターネットによる出願と出願書類の郵送)



下記インターネット出願サイトにて出願を行ってください。

<https://www.e-campus.gr.jp/teikyo-utsunomiya-correspondence/public/application/>

インターネット出願サイトで入力完了しましたら、出願書類を印刷(A4サイズの用紙)し、必要事項を記入の上、証明書類とともに郵送してください。

出願締切日までに、学費等(納入金)合計金額の納付および出願書類等を郵送し、手続きを完了してください。

書類選考により合否を決定します。必要な書類等は、[P.66~72](#)の記入例を参照のうえ、間違いのないように記入してください。「振込依頼書・振込金受取書・志願票」に、金融機関収納印押印の後、市販の角2封筒(A4サイズ)に出願用封筒表紙を貼り付け、出願書類一式を封入し、郵便局より簡易書留で帝京大学宇都宮キャンパス教務チーム通信教育宛に送付してください。出願締切日までに書類が到着したもののみ受け付けます。

#### ・出願書類(インターネットによる出願後、所定用紙が印刷できます)

1~7は、インターネット出願サイトで入力した後に各自で印刷してください。

所定用紙を印刷した後に、修正・訂正があった場合には、インターネット出願サイトに入力した情報は修正せずに、印刷した用紙に二重線で訂正をしてください。

書類到着、書類の不備等については、インターネット出願サイトで登録したメールアドレスにお知らせをします。一度提出された出願書類は返却しません。出願書類に不備がある場合は、補完されるまで選考は保留となります。

|   | 書 類 | 補 足 事 項   |
|---|-----|---|
| 1 | 志願票 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 所定の事項を <a href="#">P.66</a> の記入例を参照し、必要事項を追加記入してください。</li><li>• 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等(納入金)の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。</li><li>• 出願前3ヶ月以内に撮影した証明写真(カラー、3cm×3cm、正面上半身、無帽、無背景のもの)をアップロードしてください。入学後の学生証に使用します。</li><li>• 過去に本学通信教育課程に在籍していた場合には、在籍当時の学籍番号を記入してください。学籍番号不明の場合は、教務チームにお問い合わせください。</li></ul> |

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 2  | 志望理由書                 | ペンまたはボールペンで 600 字程度記入してください。   |
| 3  | 健康診断書                 | <a href="#">P.68</a> を参照し、医療機関で証明を受けてください（3ヶ月以内に発行のもの）。  |
| 4  | 誓約書                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">P.69</a> の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく記入の上、各自の印を押印してください。</li> <li>• 保証人は、保護者または成人で独立の生計を立てている成年者に依頼してください。</li> </ul>   |
| 5  | 身上調査書                 | <a href="#">P.70</a> の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。   |
| 6  | 個人情報の取り扱いに関する同意書      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">P.71</a> の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。</li> <li>• 提出日を記入し、各自の印を必ず押印してください。</li> </ul>   |
| 7  | 出願書類郵送用封筒表紙           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">P.72</a> の記入例を参照し、印刷したものを市販の角2封筒（A4サイズ）に貼付してください。</li> <li>• 封入した書類をチェックし、封をしてください。</li> </ul>  |
| 8* | 入学資格を証明する書類<br>(下記参照) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• すべて<b>出願前3ヶ月以内に発行されたもの</b>で、最終学歴の証明書を提出してください。</li> <li>• 外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。</li> </ul>  |
| 9  | 講義概要またはシラバス           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 単位認定のため、成績証明書に記載された科目の講義内容や時間数がわかるものを提出してください。</li> <li>• 講義内容がわかるものが無い場合は、成績証明書に記載されている科目名からの判断となり、認定される単位数は少なくなります。</li> </ul>  |
| 10 | その他<br>(該当者のみ)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 出身学校証明書等と志願票氏名の記載が異なる場合は、本人確認書類（<b>戸籍個人事項証明書</b>）を提出してください。</li> <li>• 外国籍の方は住所、在留資格、在留期間等が明記された<b>住民票</b>を提出してください。（外国人登録証明書（カード）ではなく、居住地の市・区役所等で発行された証明書を提出してください）</li> </ul>   |
| 11 | 学費等<br>(納入金)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。</li> <li>• ATM・ネットバンキングから振り込む場合には、依頼人コードと依頼人名、フリガナを続けて入力し、「振り込み控え」を添付してください。</li> <li>• 振込金受取書は各自で保管してください。</li> <li>• 金額は次ページ③学費等（納入金）を参照してください。</li> <li>• ゆうちょ銀行から振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。</li> </ul> |

\* 8の入学資格を証明する書類

| 入学資格           | 提出書類                                    | 補 足 事 項  |
|----------------|---|--|
| 大学中途（満期）<br>退学 | 在学期間証明書<br>成績証明書<br>高等学校卒業資格を<br>証明する書類 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在籍していた大学等の発行する証明書と高等学校等の発行する卒業証明書と調査書を提出してください。</li> <li>• 高等学校の事情により『調査書』の交付が受けられない場合は、『成績証明書』を提出してください。</li> <li>• 高等学校等卒業生で保存年限（5年）が経過しているため『調査書』『成績証明書』が交付されない場合は、『調査書・成績証明書発行されない事に関する証明書』の交付を依頼し、提出してください。</li> </ul> |

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| 大学・短期大学・高等専門学校（5年制）卒業または卒業見込み、大学院修了または修了見込み        | 卒業（見込）証明書<br>成績証明書            | <ul style="list-style-type: none"> <li>大学院を修了（見込）の方は大学と大学院の証明書をそれぞれ提出してください。</li> <li>外国の大学卒業（見込）の方は、学位取得（見込）証明書を必ず提出してください。</li> </ul>   |
| 専修学校修了または2023年3月修了見込                               | 修了（見込）証明書<br>成績証明書<br>基礎資格証明書 | <ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット出願サイトまたは<a href="#">こちら</a>から印刷した『基礎資格証明書』を出身校に記入依頼し、提出してください。</li> <li>交付については、『基礎資格証明書』の留意事項を参照し、出身校に確認してください。</li> </ul>                       |
| 外国において通常の課程による14年以上の学校教育を修了または2023年3月31日までに修了見込みの者 | 修了（見込）証明書<br>成績証明書            | <ul style="list-style-type: none"> <li>最終出身学校の書類で、原本を提出してください。</li> <li>日本と外国双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在学中の「調査書」も併せて提出してください。</li> <li>「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。</li> </ul> |

### ③学費等（納入金）

(1) 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口等で振り込んでください。

※ 10万円を超える現金による振り込みは、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）が必要となります。

|        | 選考料      | 入学金      | 学生教育研究<br>災害傷害保険費 | 授業料       | 合 計       |
|--------|----------|----------|-------------------|-----------|-----------|
| 3年次編入生 | 20,000 円 | 30,600 円 | 140 円             | 154,020 円 | 204,760 円 |
| 備考     | 入学時のみ    | 入学時のみ    | 入学時のみ<br>(2年間分)   | 年額        |           |

● 帝京大学卒業生および中途退学者は、入学金が免除され合計金額が 174,160 円になります。

● 本学通信教育課程の中途退学者で、大学卒業を目的として再入学を希望する場合には [P.25](#) の「再入学」を参照してください。

● 日本学生支援機構給付奨学金の予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納入金額を期日までに納入してください。入学金の返金・授業料減免に関する手続きは入学後に行います。なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

● 書類審査の結果の入学許可となった年次の入学金と授業料が適用されます。

(2) 合計金額を一括納入してください。**分納はできません。**

(3) 一度納入された学費は返還しません。

ただし、選考の結果、入学不許可の場合は、選考料を除く残りの金額を返還します（特別な理由により返還が生じた際には、振り込み手数料を除いた金額を返還します）。

また、入学許可後に入学辞退を希望し、**2023年4月28日12時00分までに帝京大学宇都宮キャンパス教務チーム（TEL028-627-7117）に申し出た場合には**、授業料と学生教育研究災害傷害保険費のみを返還（ただし、手数料を除いた金額）します。なお、辞退申し出後の変更は一切受け付けません。

(4) 授業料には、補助教材費・科目修得試験受験料・スクーリング受講料が含まれます。

ただし、教科書（テキスト）・指導書・参考書に係わる費用は、入学後別途必要です。

(5) 4年次以降の学費は、授業料のみとなります。

ただし、教科書（テキスト）・指導書・参考書に係わる費用は、別途必要です。また、4年次以降も学費は分納できません。なお、休学・留年等により進級できなかった場合、新たに所属する年度および年次の学納金が適用されます。