

2025 年度 板橋キャンパス事務部図書課 正規事務職員 中途採用募集要項

〔募集内容〕

募集職種	正規事務職員（既卒）
採用予定数	若干名
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 大学以上を卒業(修了)されている方 ※短期大学又は専門学校を卒業し応募を希望される方は、応募書類提出期限内に、図書館の中途事務職員採用担当宛にお問合せ下さい ② 入職日：2026 年 1 月～（応相談） ③ 社会人経験のある方 ※該当職務経験者及び未経験者とも歓迎 ④ 将来的に幹部を目指したいと考えている方 ⑤ 司書資格保有者
職務内容	・ 大学図書館業務全般 ・ 機関リポジトリ関係業務・オープンアクセス関係業務 ・ 医学雑誌編集委員会事務局業務・紀要編集委員会事務局業務 ・ 大学運営全般（入試関連業務・オープンキャンパス関連業務・他課補助業務） ※ 将来、他部署（含む他事業所）への配属の可能性があります
勤務地	学校法人 帝京大学 板橋キャンパス事務部図書課（帝京大学医学総合図書館） 東京都板橋区加賀 2-11-1 ※ 将来、他部署（含む他事業所）への配属の可能性があります

〔勤務条件〕

勤務時間	・ 平均週 40 時間以内 平 日 午前 8：30～午後 5：00(休憩 60 分) 土曜日 午前 8：30～午後 0：30(休憩なし)
待遇	・ 基本給 大学院修了 220,000 円～ 4 年制大学卒 208,000 円～ ※ 職務経験等を考慮の上、決定します 地域手当 30,000 円（勤務地：東京都内事業所及び、ちば総合医療センター） 15,000 円（勤務地：宇都宮キャンパス） 0 円（勤務地：福岡キャンパス） ・ 昇 給 年 1 回(10 月)※初年度はなし ・ 諸手当 住宅手当（1 か月 28,000 円）※入職 5 年以内かつ 30 歳まで 通勤手当（半期 900,000 円まで） 超過勤務手当 ・ 賞 与 年 2 回(6 月，12 月) ※ 1 年目は賞与計算期間内の在職日数により支給します

休日	日曜日、祝日、土曜日(月3回)、年末年始(12/29-1/3)、創立記念日(6/29)、 平日指定休(8月の平日1日) ※ 大学勤務の場合、入試等の大学行事により休日に勤務の場合あり(振替休日適用)
休暇	有給休暇(最大20日付与※入職月により変動)、結婚休暇、忌引休暇 介護休暇、育児休業、産前産後休業、子の看護休暇、介護休業
福利厚生	健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険、財形貯蓄制度 子育て支援金(※条件あり)、団体生命保険、退職金(※条件あり)

[採用選考]

選考内容	書類選考、面接(2回)、適性検査
応募方法	大学ホームページからエントリーシートをダウンロードしてご使用ください。 大学ホームページ: https://www.teikyo-u.ac.jp/recruit/staff 応募書類は、簡易書留 または レターパックでお送りください。
応募書類	① エントリーシート(本法人所定書式・大学HPよりダウンロード) (携帯電話・E-mailアドレス記載のこと、A4 2枚) ② 職務経歴書(A4用紙2枚以内、書式自由) ③ 最終学歴の卒業証明書 ※ 書類不備は選考対象外といたします(但し、③については締切後の提出を可とします。その場合は面接時に提出してください。) ※ 応募書類は返却いたしません。 ※ 封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きしてください。
問合せ先 書類送付先	住所: 〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1 宛先: 帝京大学医学総合図書館「中途事務職員採用担当行」 TEL: 03(3964)3295(図書館直通) E-mail: library@med.teikyo-u.ac.jp ※封筒表面に「図書課正職員応募書類在中」と朱書きしてください。

[選考予定]

	日 程	場 所・内 容 等
応募受付 締切	2025年10月27日(月)必着	簡易書留又はレターパックでの郵送のみ (持参不可)
書類選考	随時	合否は通過者のみに通知します
第一次面接 適性検査	随時	板橋キャンパス事務部図書課 (帝京大学医学総合図書館)
第二次面接	2025年10月下旬以降(予定)	法人本部(東京都板橋区)(予定)
採用内定	2025年11月下旬以降(予定)	内定者には採用内定通知書、労働条件通知書を郵送いたします

※選考予定に関しては、変更の可能性があります。