



帝京大学大学院教職研究科は一般財団法人教員養成評価機構により、教職大学院評価基準に適合していると認定されました。



帝京大学は公益財団法人日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、「同機構が定める大学評価基準に適合している」と認定されました。

入学試験要項 2027

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■ 教職研究科

入学試験についてのお問い合わせ先

帝京大学本部入試室 入試企画室

TEL : **042-678-3317**

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地

月曜～金曜 8:45～17:00 土曜 8:45～12:30

[祝日・年末年始(12/29～1/3) および1/16を除く]

授業内容等についてのお問い合わせ先

帝京大学八王子キャンパス 教務課

TEL : **042-678-3300**

月曜～金曜 8:45～17:00 土曜 8:45～12:30

[祝日・年末年始(12/29～1/3) および1/16を除く]

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報(氏名・住所等)は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者(以下、「受託業者」という)にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

詳細につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「帝京大学 安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

目 次

入学者受入方針（アドミSSION・ポリシー）	2
出願資格・出願要件	3
受験および修学上の特別配慮について	3
募集人員	4
納入金	5
入試日程・選考方法	6
個別入学資格審査	7
出願手続	8
インターネット出願の流れ	10
試験に関する注意	15
合格発表	17
入学手続	18
学費にかかわる支援制度について	19
実習科目免除申請について〈スクール・リーダーコース〉	20
出願場所および試験場案内	23
在留カード・パスポート貼付用紙	巻末

〔外国人留学生への留意事項〕

1. 授業は原則的に日本語で行われるため、授業が理解できる日本語能力（「日本語教育の参照枠」における B2 相当）が必要です。
2. 〔該当者のみ〕前籍校が日本語教育機関等の場合、出席率が明記された証明書の提出が必要です。

※詳細は出願書類（8 ページ以降）を確認してください。

3. 在留するために必要な学費や生活費を含めた経費の支弁能力を確認するため、入学手続きの際に関連資料の提出が必要です。なお、書類の提出ができない場合は入学許可を取り消します。

※詳細は入学手続（18 ページ）の「新入生向けサイト」を確認してください。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

● 教職研究科

教職研究科は、理論と実践の融合を図り、学校現場で生じている多様化・複雑化した諸課題に的確に対応できる、高度な専門性と実践的指導力を備えた教職実践者の育成を目指しています。

そのために、学部等では、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等の教員免許状を取得し、教職教養や教科教育等に関する幅広い学修を行うことが大切です。

学部等における上記のような学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1. 経験に裏づけられた豊かで幅広い教育実践力を備え、学校・地域における中核的なリーダーに相応しい能力・素質を備えた現職教員。
2. 基礎的な教育実践力と様々な教育課題に対する対応力を備えた現在教職に就いていない社会人あるいは大学卒業予定者。
3. 教員としての高い使命感、情熱、行動力を有するとともに、子どもや学校教育の諸課題に対して、理論的、実践的に取り組む意欲を有する者。

出願資格・出願要件

出願資格のいずれかを有し、かつ、選抜区分ごとの出願要件を満たしている者、または2027年3月末日までに該当する見込みの者

1 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程または専修学校の専攻科で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 研究科の定めるところにより、個別入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

[注意事項]

- (7)専修学校の専門課程のうち、2026年4月1日施行の学校教育法および学校教育法施行規則による制度改正前の課程に在籍していた者については、経過措置により従前の例による取扱いを行います。
- (9)に該当し出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。詳細は7ページおよび本学ホームページを確認してください。

<https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual/>



2 選抜区分ごとの出願要件

【スクール・リーダーコース】

教育職員免許法に定める免許状を取得している現職教員であること（臨時採用・非常勤講師は除く）。

【教育実践高度化コース】

現職教員以外の者（臨時採用・非常勤講師等の場合を含む）で、かつ、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、養護教諭のいずれかの教育職員一種免許状を取得しているまたは2027年3月までに取得見込みの者であり、教職に対して明確な志望動機を持っていること。

※入学までに、教育職員一種免許状を取得できなかった場合は、入学許可を取り消します。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障がいや疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、**出願前（遅くとも出願締切日の2週間前まで）**に帝京大学本部入試室入試企画室（TEL：042-678-3317）まで申し出てください。

本学の対応を決定した後に、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

募集人員

選抜区分・修業年限・募集人員について

○教職修士（専門職）

研究科	専攻	選 抜 区 分		修業年限	募集人員
教職研究科	教職実践専攻	スクール・リーダーコース	1年修了プログラム	1年	10名程度
			2年修了（標準）	2年	
		教育実践高度化コース	2年修了（標準）	2年	20名程度
			3年修了プログラム	3年	

教職研究科教職実践専攻の修業年限は2年を標準とします。ただし、スクール・リーダーコースには「1年修了プログラム」、教育実践高度化コースには「3年修了プログラム」もそれぞれ設定されています。

1) 1年修了プログラム

教育職員免許法に定める免許状取得者である現職教員を対象としたプログラムです。審査の結果、当該実習科目の一部免除が認められることにより、1年間で専修免許状を取得できる短期履修制度です。免除の可否は、書類審査・口頭試問および入学者選抜試験結果によって判定します。

【対象者】

- ① 教育委員会等の派遣による教員であることが望ましい。
- ② 入学者選抜試験結果・書類審査・口頭試問等において、本大学院教職研究科の教育課程の1年間の履修により、教職修士（専門職）の学位を授与できる実践力・学力・研究能力があると認定される者。
- ③ 修了要件である実習科目10単位のうち、7単位を上限として、「実習科目免除申請について」（20ページ「審査」参照）や「実習科目の免除規定」にある「免除の審査基準」（21-22ページ）によって審査し、免除され得る条件を有していると認定される教員で、5単位以上の免除を受けた者。

【実習科目免除申請方法】

「実習科目免除申請について」（20ページ）を参照してください。

2) 3年修了プログラム

幼稚園、中学校、高等学校の教育職員一種免許状取得者または取得見込みの者で、小学校教員としてのキャリア形成をめざす者を対象としたプログラムです。3年間の本大学院教職研究科における学修を通して、小学校教育職員一種免許状、さらに、専修免許状を取得できます〔小学校教育職員一種免許状取得者および取得見込みの者は出願できません。また、途中から2年修了（標準）に変更することはできません〕。

1年次は小学校教員免許取得のための教職課程を履修し、2年次・3年次は、それぞれ教育実践高度化コース〔2年修了（標準）〕の1年目、2年目の履修科目（1年次に履修した科目を除く）を履修します。

納入金

納入金の振り込み期限は入学手続締切日（6ページ参照）となります。

入学手続締切日の延期等は一切できませんのでご注意ください。

（単位：円）

教職研究科 教職実践専攻	スクール・リーダーコース		教育実践高度化コース	
	1年修了プログラム※ ¹	2年修了（標準）	2年修了（標準）	3年修了プログラム （1年目の納入金）※ ²
入学金 〈入学時のみ〉	69,800	204,000	204,000	204,000
授業料 （半期分）	600,000	630,000 （315,000）	630,000 （315,000）	420,000 （210,000）
施設拡充費 （半期分）	142,000	150,000 （75,000）	150,000 （75,000）	150,000 （75,000）
学生傷害保険費※ ³ 〈入学時のみ〉	1,000	1,750	1,750	2,600
入学手続時納入金額※ ⁴		595,750	595,750	491,600
後期分		390,000	390,000	285,000
初年度納入金額合計	812,800	985,750	985,750	776,600

※1 スクール・リーダーコースの1年修了プログラムについては、納入金の分納制度はありません。

※2 3年修了プログラムを履修する場合、1年目の授業料を減免する措置があります。2年目以降は、2年修了（標準）と同じ授業料となります。

※3 学生傷害保険費は変更になることがあります。

※4 『入学手続時納入金額』の内訳は、入学時のみ納入するものと授業料・施設拡充費の前期分です。後期分の納入方法については、入学後の10月初旬に通知します（なお、後期分の納入期限は2027年10月末日となります）。

●帝京大学入学金減免制度

帝京大学の卒業生および2027年3月卒業見込みの学生を対象に入学金を全額免除する制度です。

〈対象者〉

帝京大学卒業生または卒業見込み者

〈減免額〉

入学金：全額免除

入試日程・選考方法

日程

時期	出願期間〈締切日必着〉	選考試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
I 期	2026年 8月24日(月) ～ 9月 3日(木)	9月19日(土)	9月29日(火)	10月13日(火)	八王子
II 期	2026年10月13日(火) ～ 10月22日(木)	11月 7日(土)	11月20日(金)	12月 1日(火)	
III 期	2027年 1月 4日(月) ～ 1月13日(水)	2月 4日(木)	2月13日(土)	2月24日(水)	
IV 期	2027年 2月 8日(月) ～ 2月17日(水)	3月 3日(水)	3月11日(木)	3月17日(水)	

選考方法

【スクール・リーダーコース】

●1年修了プログラム

口述試験と出願書類を総合的に評価し、可否を判定します。

実習科目免除申請願に基づき、口頭試問を行います。

●2年修了プログラム（標準）

口述試験と出願書類を総合的に評価し、可否を判定します。

【教育実践高度化コース】

筆記試験（教職教養・小論文）、口述試験、出願書類を総合的に評価し、可否を判定します。

なお、筆記試験において辞書・事典類の持ち込みは不可とします。

時間割

選抜区分	受験上の注意	口述試験	口頭試問（※）
スクール・リーダーコース	9：10～ 9：30	9：30～	12：30～

※口頭試問の開始時刻は変更となる場合がありますので、当日の掲示で確認してください。

選抜区分	受験上の注意	筆記試験	口述試験
教育実践高度化コース	9：10～ 9：30	9：30～ 11：30	12：30～

個別入学資格審査

所定の出願資格を満たさない者に対して、個別に審査を行い入学資格が認められた場合に限り、出願が可能となる制度です。期日までに書類を提出してください。後日、審査結果を郵送にて通知します。入学資格が認められた者は、出願期間に出願登録を行い、入学検定料を納入してください。

【申請期間・認定書類発行日】

時期	申請期間	認定書類発行日
I 期	2026年 7 月 21 日（火） ～ 7 月 31 日（金）	2026年 8 月 21 日（金）
II 期	2026年 9 月 7 日（月） ～ 9 月 18 日（金）	2026年10月 9 日（金）
III 期	2026年11月 24 日（火） ～12月 4 日（金）	2026年12月 25 日（金）
IV 期	2027年 1 月 4 日（月） ～ 1 月 13 日（水）	2027年 2 月 5 日（金）

※締切日必着（消印有効ではありません）

【提出書類】

以下の書類を提出してください。

1. 個別入学資格審査申請書（様式 1-1・1-2・1-3）※様式はホームページよりダウンロード
2. 生年月日を証明する書類（住民票、パスポートのコピーなど）
3. 既修得単位数を証明できるもの（成績証明書、教育施設などの卒業または修了証明書）
4. 日本語の翻訳（外国の書類を提出する場合は、公的機関が発行する日本語訳）
5. 実社会での実務経験・取得した資格などを証明する書類

【提出先】

帝京大学本部入試室 入試企画室

住 所：〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地

※封筒の表に「個別入学資格審査申請書在中」と朱書きのうえ、「簡易書留」で送付してください。

出願手続

出願書類

○教職修士（専門職）

●…必ず提出するもの △…該当者のみ提出するもの □…留学生のみ提出するもの

出願書類		留意点	スクール・リーダー コース		教育実践高度化 コース	
			1年修了 プログラム	2年修了 (標準)	2年修了 (標準)	3年修了 プログラム
①	入学願書	所定用紙 ※入学検定料納入後、インターネット出願サイトより ダウンロード・カラー印刷し、提出してください。	●	●	●	●
②	卒業（見込）証明書	最終学歴の卒業（見込）証明書 ※日本語、英語以外で作成されている証明書につ いては、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し 公印を押した日本語または英語の翻訳（原本） を必ず添付してください。	●	●	●	●
③	成績証明書	最終学歴の成績証明書 ※大学院を修了（見込）の者は、大学院の成績証 明書も併せて提出してください。 ※編入・転入学の経歴がある者は編入・転入前の 成績証明書も併せて提出してください。 ※日本語、英語以外で作成されている証明書につ いては、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し 公印を押した日本語または英語の翻訳（原本） を必ず添付してください。	●	●	●	●
④	修了（見込）証明書	最終学歴の修了（見込）証明書 大学院を修了（見込）の者のみ提出してください。 ※日本語、英語以外で作成されている証明書につ いては、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し 公印を押した日本語または英語の翻訳（原本） を必ず添付してください。	△	△	△	△
⑤	学位取得（見込）証明書	外国の大学卒業（見込）の者は、学位取得（見込） 証明書を必ず提出してください。なお、外国の大 学院修了（見込）の者も併せて提出してください。 ※日本語、英語以外で作成されている証明書につ いては、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し 公印を押した日本語または英語の翻訳（原本） を必ず添付してください。	△	△	△	△
⑥	在籍証明書等	編入・転入学の経歴がある者は編入・転入前の大 学に在籍したことがわかる証明書を必ず提出して ください。 ※日本語、英語以外で作成されている証明書につ いては、公的機関や民間の翻訳会社等が作成し 公印を押した日本語または英語の翻訳（原本） を必ず添付してください。	△	△	△	△
⑦	教員免許状のコピーまたは 教員免許状授与証明書	教員免許状をすでに取得済の者はすべての教員 免許状のコピーまたは教員免許状授与証明書を 必ず提出してください。	●	●	△	△
⑧	教員免許状取得見込証明書	大学卒業見込み者は、教員免許状取得見込証明書を 提出してください。入学後に教員免許状のコピーま たは教員免許状授与証明書を提出してください。			●	●
⑨	志望理由書・研究計画書	所定用紙（本学ホームページに掲載）	●	●	●	●

●…必ず提出するもの △…該当者のみ提出するもの □…留学生のみ提出するもの

出願書類		留意点	スクール・リーダー コース		教育実践高度化 コース	
			1年修了 プログラム	2年修了 (標準)	2年修了 (標準)	3年修了 プログラム
⑩	実習科目免除申請願 【様式①－1、①－2、 ①－3】	1年修了プログラム志願者は提出してください。 ・所定用紙（本学ホームページに掲載） ・詳細は21ページをご参照ください。 ※実践・研究実績等の成果がわかる記録や資料（紀要や要項、指導案等）のコピーを必ず添付してください。	●			
⑪	実習科目免除申請願 【様式②】	1年修了プログラム志願者のみ提出してください。 ・所定用紙（本学ホームページに掲載） ※厳封してください。	●			
⑫	在留カードのコピー	留学生のみ提出してください。 ・所定用紙（巻末）の所定欄に貼付してください。 ・在留期間、現住所が更新されたもの。 ・表面と裏面両方のコピーを貼付してください。	□	□	□	□
⑬	パスポートのコピー	留学生のみ提出してください。 ・所定用紙（巻末）の所定欄に貼付してください。 ・氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページのコピーを貼付してください。	□	□	□	□
⑭	その他資格	教員免許状以外（司書教諭等）の資格を取得している者はコピーを提出してください。	△	△	△	△
⑮	日本語能力を証明できる 証明書のコピー	日本語能力を証明できる証明書のコピーを提出してください。	□	□	□	□
⑯	在籍・出席状況証明書	前籍校が日本語教育機関等の者は出席率が明記された「在籍校の出席状況証明書」の原本を提出してください。	△	△	△	△

[注意事項]

1. 証明書は2026年4月1日以降に発行し、発行日が記載された原本を提出してください。外国の証明書を提出する者は、発行するまでに時間を要する場合があるため、早めに準備をしてください。
※外国の大学等の証明書を提出する場合は、発行日が2026年4月以前のものも認めます。
2. 「日本語、英語以外で作成されている証明書」と「日本語または英語の翻訳」の2つが揃っていない場合、出願を受け付けません。
3. 証明書等と志願者氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。
4. 入学後、必要に応じて卒業（修了）証書等の原本を確認させていただく場合があります。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど
詳細は入学試験要項を参照してください



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/teikyo/>

または、

大学ホームページ ▶
からアクセス

<https://www.teikyo-u.ac.jp/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



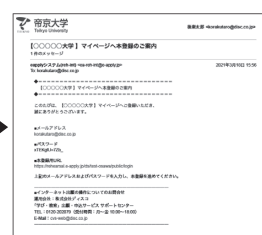
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試区分選択と留意事項の
確認



③志望専攻・コースおよび
受験科目等の選択



④指導教員、入学後予定身分等
の選択



⑤顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認



⑧申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号
メモ(6桁)

--	--	--	--	--	--

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

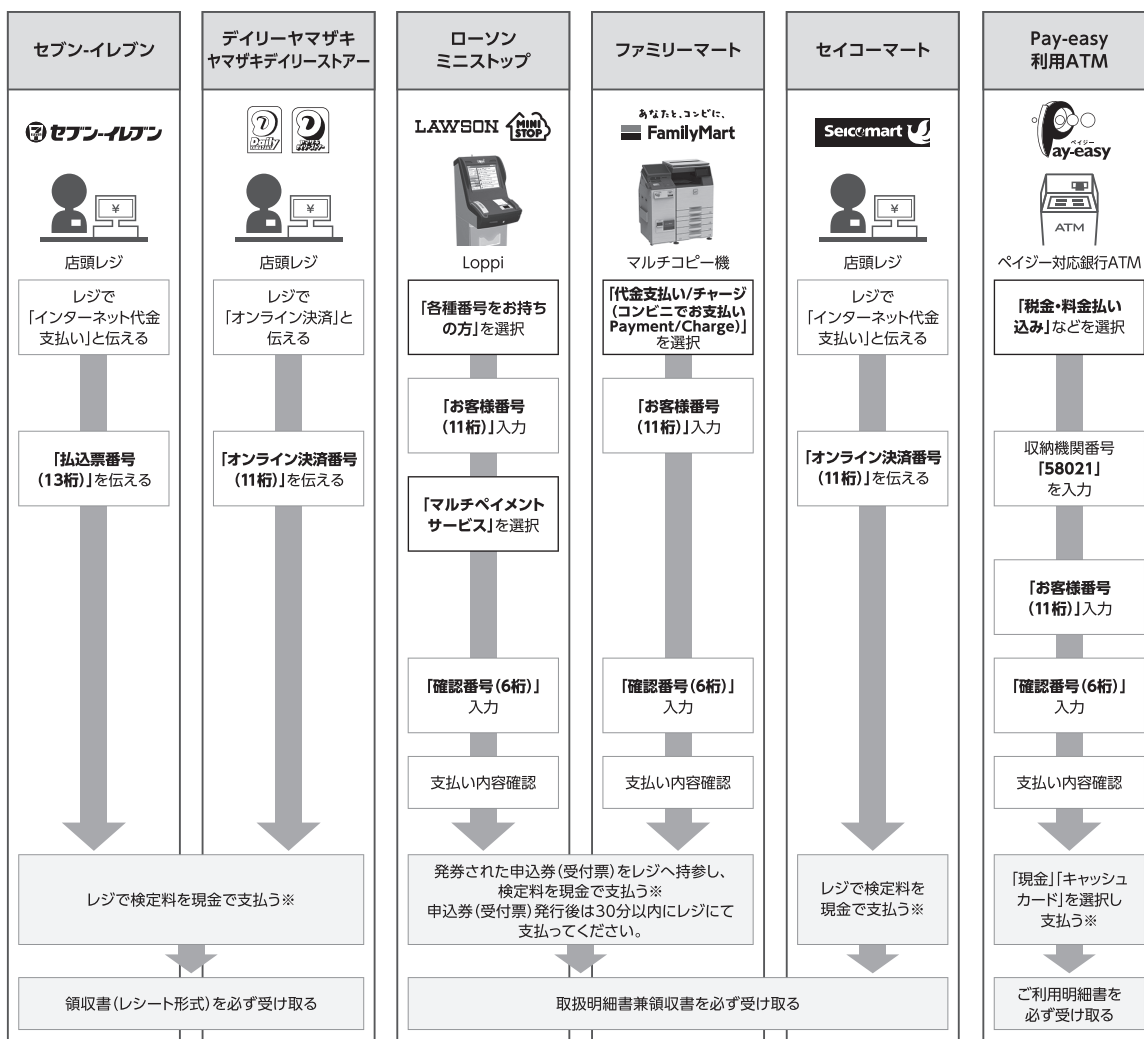
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

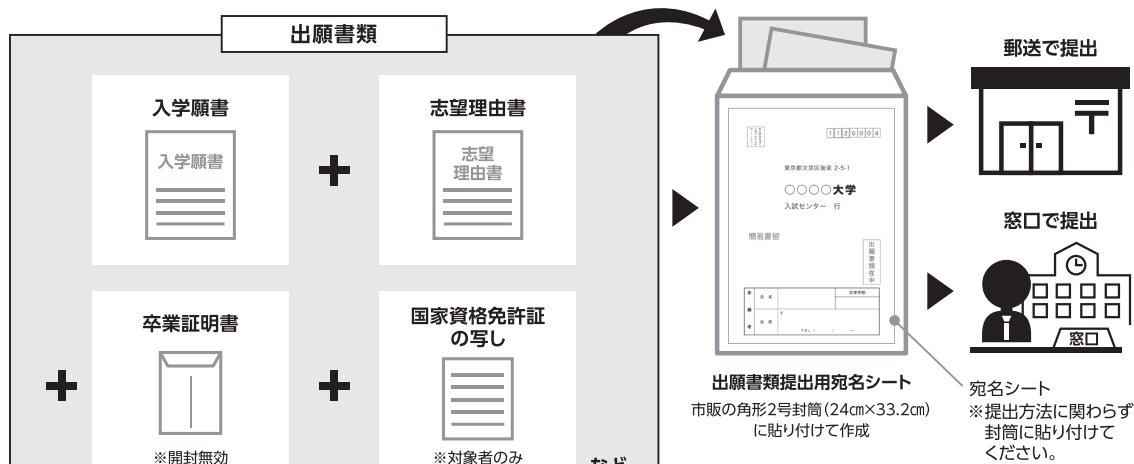
6



出願書類の印刷・提出

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送、または各キャンパスの担当窓口へ提出してください。※出願締切日必着。(締切日消印有効ではありません)



■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

提出先

研究科・専攻によって異なります。
入学試験要項で確認してください。

※提出した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「願書」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「願書」のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出して完了となります。
登録が完了しても出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日の16時30分まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の提出は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願書類を確認し、受験票のダウンロードが可能になりましたら、
試験前日までに出願時に登録したアドレスへメールで通知します。
必ずカラー印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面(カラー)印刷にしてください。



入学検定料（受験料）

35,000円（入学検定料の他に、払込手数料がかかります）

※納入された入学検定料および払込手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願方法

出願書類の受け付けは、決められた出願期間（6ページ参照）のみ行います。

郵送または窓口を持参する際は、インターネット出願サイトより出願書類提出用宛名シートをダウンロード・印刷し、A4サイズの書類が入る封筒に貼付して出願してください。

●郵送する場合

- ・ 出願書類を封筒に入れ、郵便局より必ず「簡易書留」で出願期間内に帝京大学本部入試室入試企画室へ郵送してください。郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領証」は大切に保管してください。
- ・ 出願書類は **出願締切日必着** です。出願締切日の消印有効ではありません。

●窓口を持参する場合

- ・ 出願書類を封筒に入れ、帝京大学本部入試室 入試企画室に持参してください。
- ・ 出願書類の窓口受付は **出願締切日の16：30まで** です。

出願時の注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- ② 出願書類や出願時の記載事項は真正なものに限ります。顔写真の加工は認められません。虚偽・加工であった場合、不正行為として扱います。
- ③ 出願後の試験日、志望研究科・専攻・コース等の変更はいかなる場合も認めません。
- ④ 提出された出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑤ インターネット出願サイトに登録した連絡先（携帯電話番号、電話番号、メールアドレス）は、重要な連絡をする場合に使用しますので必ず入力してください。
- ⑥ インターネット出願サイトに登録した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに帝京大学本部入試室入試企画室へ申し出てください。
- ⑦ 入学手続き完了後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が判明した場合には、入学許可を取り消す場合があります。

試験に関する注意

試験場の下見

- ・交通機関、道順、所要時間を調べる程度にとどめてください。
- ・下見のために、試験室に立ち入ることはできません。

受験票

- ・試験当日は必ずカラー印刷した受験票を持参してください。受験票がない者は受験できません。試験当日、忘れ・紛失等で手元に受験票がない場合は、本人確認書類（学生証、マイナンバーカード等）を持参の上、試験場内の『入試相談コーナー』へ申し出てください。
- ・受験票の表面および裏面には、書き込みをしないでください。

試験場

- ・八王子試験場：帝京大学八王子キャンパス（23ページ参照）
 - ・受験者用の駐車場はありません。試験場へは公共交通機関を利用してください。
 - ・試験室の場所については、当日、試験場の入口付近に掲示します。
 - ・受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立ち入りは、原則としてできません。立入可能区域については、係員にお尋ねください。
- なお、付添者控室はありません。受験者の介助等で付添者が必要な場合は、試験日前日までに帝京大学本部入試室 入試企画室へ申し出てください。

試験室への入室時刻

- ・「受験上の注意」開始時刻の10分前までに指定された試験室に入室し、机上の受験番号ラベルが受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- ・試験室へは「受験上の注意」開始時刻の1時間前より入室可能です。

遅刻・欠席について

【スクール・リーダーコース】

- ・口述試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、口述試験の順番は最後となります。
- ・1年修了プログラム受験者は口述試験を欠席した場合、口頭試問を受けることはできません。

【教育実践高度化コース】

- ・筆記試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
- ・筆記試験を欠席した場合、口述試験を受けることはできません。また、口述試験を欠席した場合、当日の試験結果は無効となります。

試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。

なお、公共交通機関（バス・車の渋滞は除く）の遅延が発生している、または予想され、試験開始時刻に間に合わない場合は、帝京大学八王子試験場（フリーコール☎0120-508-739）に連絡をして指示を受けてください。

主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないといと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

受験上の注意

- ① 試験場および試験室の入口で受験票の提示を求めることがあります。
- ② 試験中は監督者の指示に従ってください。
- ③ 試験場および試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為を禁止します。
- ④ 受験票は、試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
- ⑤ 試験に必要なものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
- ⑥ 机に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
- ⑦ **英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。**
- ⑧ 筆記用具・腕時計の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
- ⑨ 定規・コンパス・計算機等の補助具や**電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。**
- ⑩ **携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。**なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
- ⑪ **口述試験中、口頭試問中および控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。**携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。
- ⑫ ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
- ⑬ 「耳栓」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- ⑭ 試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室をした場合の試験時間の延長は認めません。
- ⑮ 試験時間中に日常生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ⑯ 試験時間中に以下の不正行為または不正行為が疑われる場合、退室を命じ別室での聴取や所持品検査を行い、失格となることがあります。なお、聴取や所持品検査に要した試験時間の延長はできません。
 - (1) 監督者の指示に従わないこと。
 - (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
 - (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・ICレコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机上に置く等）したり、身につけていること（口述試験控室等での待機時間を含む）。
 - (5) 答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - (6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返還は行いません。また、警察への被害届を提出する等の対応をとる場合があります。
- ⑰ **口頭試問の開始時刻は変更することがありますので、当日の掲示を確認してください。**
- ⑱ 試験終了後、忘れ物がないかを確認してから退室してください。忘れ物をした場合は、帝京大学八王子キャンパス本部入試室 入試企画室（042-678-3317）まで連絡してください。
- ⑲ **受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。**
- ⑳ 試験室はすべて禁煙です。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上で合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

合格発表

発表方法

Web による合否照会システム

合格発表日の11：00から合格発表日6日後の22：00までに限り、Web による合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会ができません。必ず利用可能期間内に合否照会URLより合否を確認してください。



合否照会 URL (Web アドレス)

<https://www.gouhi.com/teikyo/>



利用可能期間

合格発表日 11:00 ～ 合格発表日 6 日後 22:00



注意点

- ① 操作方法については画面の指示に従って操作してください。
- ② 利用の際には「受験番号（7桁）」、「誕生日（4桁）」が必要となります。
- ③ 帝京大学本部入試室 入試企画室および八王子キャンパス教務課への合否結果や受験番号、誕生日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。
- ④ **確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。**
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

追加合格

- (1) 入学手続状況により欠員が生じた場合、成績上位者より順に相応人数の追加合格を出すことがあります。
- (2) 追加合格者を出す場合、本学より本人に郵便または電話にて連絡します。
- (3) 追加合格状況に関する問い合わせについては一切お答えできません。

入学手続

手続方法

- ① インターネット出願サイトのマイページにログインし、マイページメニューの「入学手続」より振込依頼書をダウンロード・印刷してください。印刷した「振込依頼書」を使用し、志願者本人の名前にて**日本国内の金融機関**から納入金をお振り込みください。

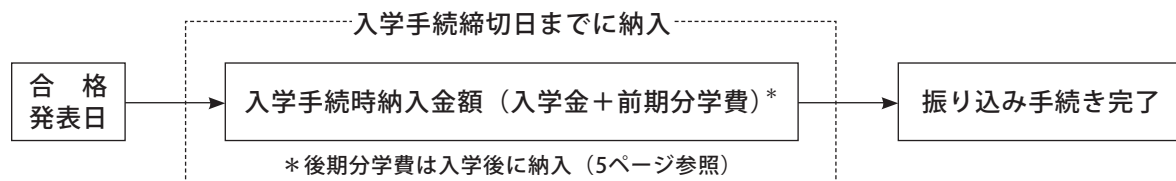
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細については、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

※本人確認手続に関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の提示が必要となります。詳細については振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

- ② 納入金は、合格発表日から**入学手続締切日（6ページ参照）までに本学へ着金するように振り込んでください**。金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合があります。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。

入学手続締切日までに振り込み手続き（本学への着金）を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。

●納入金は入学手続時納入金額（入学金＋前期分の学費）を納入してください。



- ③ 納入金の手続き後、「新入生向けサイト」より入学予定専攻の入学案内書類を確認し、必要書類を提出してください。書類の提出期限は入学手続締切日と異なりますので「新入生向けサイト」を確認してください。**入学案内書類の郵送は行いません**。入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので必ず確認してください。

新入生向けサイト: https://teikyo.jp/new_student



注意

- ・入学手続き完了後でも、入学資格等がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還しますが、手続き、期限等については、次項の入学辞退に準じます。
- ・入学手続き完了後でも提出書類の記載事項に虚偽があった場合は入学許可を取り消す可能性があります。

入学辞退

振り込み手続きをされた納入金は原則として返還しません。ただし、納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、インターネット出願サイトより**2027年3月31日（水）16：00**までに入学辞退手続の登録をした場合には、入学金を除く金額を返還します。なお、辞退登録後の変更は一切受け付けません。詳細については、新入生向けサイトに掲載の「入学案内書類」を参照してください。

教職研究科への入学を辞退される場合は、インターネット出願サイトからの入学辞退手続き完了後、帝京大学八王子キャンパス教務課教職大学院担当（042-678-3300）に連絡してください。

学費にかかわる支援制度について

●帝京大学入学金減免制度

帝京大学の卒業生および2027年3月卒業見込みの学生を対象に入学金を全額免除する制度です。

〈対象者〉

帝京大学卒業生または卒業見込み者

〈減免額〉

入学金：全額免除

●授業料後払い制度

大学院修士段階（教職修士）において「授業料後払い制度」が利用できます。

詳細は以下のURLを確認してください。

https://www.teikyo-u.ac.jp/studentlife/life_support/financial_support/graduate

※出願期間内に申請書の提出が必要です。



●教員採用選考合格者への帝京大学大学院教職研究科学費免除制度

公立学校の教員採用選考に合格した者に対し学費を減額し、勉学の助成をすることにより質の高い教員養成に寄与することを目的とした制度があります。

内 容：入学年度において入学後の申請により、最大で2年間授業料の半額を免除します（入学金および施設拡充費、学生傷害保険費は免除対象外となります）。免除対象者へは、決定通知書で通知します。

対象者：1. 大学（学部）在籍中に公立学校（幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校のいずれか）教員採用選考に合格した者。
2. 帝京大学教職研究科在籍中に、公立学校（幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校のいずれか）教員採用選考に合格した者。

※1.2とも教育委員会の定める着任特例措置を利用できる者。期限付任用教員採用候補者・非常勤教員は対象外とする。

実習科目免除申請について〈スクール・リーダーコース〉

実習科目免除制度

本大学院教職研究科で設定されている10単位の実習科目（以下参照）のうち、「課題研究」を除いた最大7単位を免除できる制度です。現職教員等の職歴、実践・研究実績等から「実習科目免除規定」に照らし合わせて判断します。

なお、5単位以上の実習科目免除が認められ、試験に合格した場合、1年修了プログラムを履修することになります。

科 目 名	記号	単位数	備 考
「基礎研究」	A	2	最大7単位まで免除可能
「教科指導研究」	B	3	
「学校運営研究」	C	2	
「課題研究」	—	3	<u>免除不可</u>

審査

実習科目の免除科目・単位数については、以下の審査を経て決定します。

- ① 実習科目免除申請者については、出願時に本人の職歴や実践・研究実績、所属する学校長等からの実践・研究実績にかかる証明を含んだ「実習科目免除申請願」を基礎資料として、入学試験における口頭試問を行います。
- ② 入学試験時の口頭試問は、提出された「実習科目免除申請願」をもとに、3つの科目（基礎研究、教科指導研究、学校運営研究）に関する職務実績、実践・研究実績等について質問します。
- ③ 免除する科目・単位数は、口頭試問の結果および「実習科目免除申請願」を基礎資料として、審査・決定し、合格者には科目ごとの実習免除単位数を別途通知します。

申請方法

実習科目免除制度を希望する場合は、「実習科目の免除規定と具体的な実践・研究実績等の例」（21-22ページ）を参照し、実習科目免除申請願【様式①】【様式②】（本学ホームページに掲載）および実践・研究実績等の成果がわかる記録や資料（紀要や要項、指導案等）のコピーを出願書類と一緒に提出してください。

【様式①】（本学ホームページに掲載）の「関連する実習科目」の欄は、「実習科目の免除規定と具体的な実践・研究実績等の例」（21-22ページ）を参照し、自分の実績・業績がどの科目に該当するか検討し、科目の記号（A・B・C）に○印を付けてください（複数選択可）。

【様式①】（本学ホームページに掲載）においては、該当がない場合でも、氏名・フリガナを記入の上、必ず提出してください。

なお、これらの書類は、実習科目免除の判断のために提出を求めるものであり、入学試験の合否判定には関係ありません。

実習科目の免除規定と具体的な実践・研究実績等の例

科目名 ・ 記 号	単位数	免除の審査基準	具体的な実践・研究実績等の例
基礎研究 A	2	■臨床的な実践研究の方法について、実践を通じて理解・修得し、当該科目の目標に到達していると判断された場合 ○修得すべき内容 ・教科等の諸教育活動における記録とその分析の意義を理解している ・教科等の諸教育活動における記録の視点と方法を理解している ・教科等の諸教育活動における記録や、分析の仕方を身につけ実際に行うことができる ・児童生徒理解の手法を獲得している ■特定の課題を設定し、臨床的な実践研究に継続的に取り組んだ経験や実績を有し、当該科目の目標に到達していると判断された場合 ○修得すべき内容 ・特別な教育的ニーズや生徒指導上課題を持つ児童生徒の行動観察や、分析を行うことができる ・学校における教育課程の編成とその実施、評価に関わる観察や、分析を行うことができる ・学級経営の年間レベルでの展開にかかる観察や、分析を行うことができる ・校務分掌の運営にかかる観察や、分析を行うことができる ・研修活動の展開などにかかる観察や、分析を行うことができる	◇国、都道府県、市区町村を単位とする研修会等において、臨床的な実践研究について研修を受講している ◇国や都道府県の研究員、開発委員等、教科等指導に関する委員を経験し、臨床的な実践研究を実施している ◇臨床的な実践研究に関する講師経験、論文、報告書の刊行作成、受賞の実績を有している ◇国、都道府県、市区町村を単位とする研究会・研究指定校において、臨床的な実践研究に継続的に取り組み、その成果を公開授業や論文、報告書等で発表している ◇国や都道府県の研究員、開発委員等、教科等の指導に関する委員を経験し、臨床的な実践研究に継続的に取り組み、その成果を公開授業や論文、報告書等で発表している ◇臨床的な実践研究に関する講師経験、学会発表、論文、報告書の刊行作成、受賞の実績を有している

※ここに示した具体的な実践・研究実績等の例は、入学希望者の想定される実践研究等の実績の一部です。

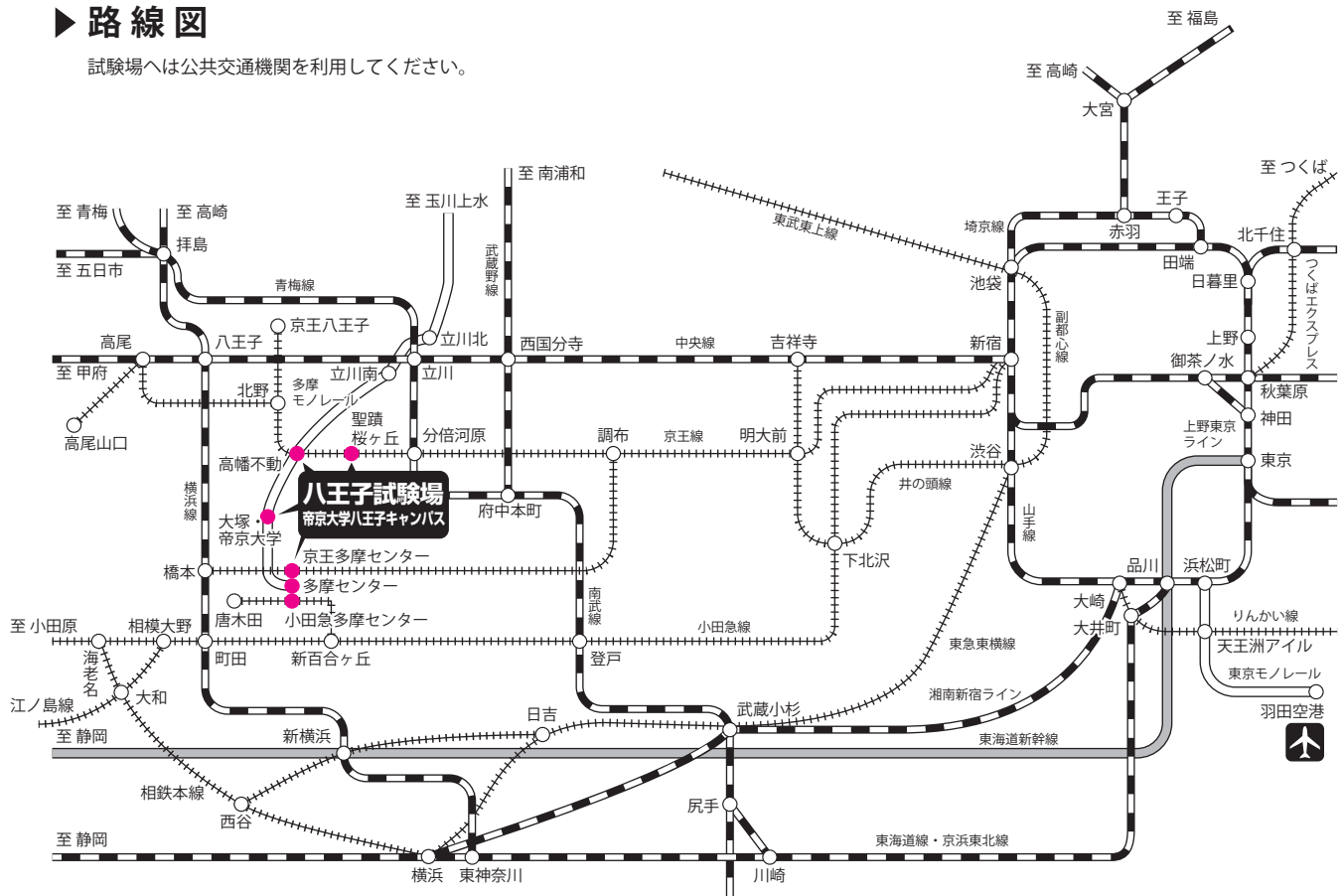
科目名 ・ 記 号	単位数	免除の審査基準	具体的な実践・研究実績等の例
教科指導研究 B	3	■主に学習指導や学級経営、生徒指導等について、実践研究の実績を有し、当該科目の目標に到達していると判断された場合 ○修得すべき内容 - 教科等の教材開発と指導計画、学習指導案の作成を一人で行うことができる - 教科等の学習指導（協力的指導を含む）を明確なねらいのもとに、安定的に行うことができる - 学習指導における指導と評価を適切に実施するとともに、指導のねらいに即した評価問題を作成することができる - 総合的な学習の時間や外国語活動の指導計画を立て、明確なねらいのもとに、安定的に指導することができる - I C T等を活用した授業の計画を立て、それらの効果を生かした授業を一人で実施することができる - 自己の授業分析に基づく授業改善推進プランを作成することができる - 児童生徒の問題行動に対する指導や、保護者等との対応を他の教員と協働して行うことができる	◇国、都道府県、市区町村を単位とする研究会・研究指定校において、主に、学習指導、学級経営、生徒指導・教育相談等に関する実践研究に取り組み、その成果を公開授業、論文、報告書等で発表している ◇国や都道府県の研究員、開発委員等、教科等の指導に関する委員を経験し、主に、学習指導、学級経営、生徒指導・教育相談等に関する実践研究に取り組み、その成果を公開授業、論文、報告書等で発表している ◇主に、学習指導、学級経営、生徒指導・教育相談等に関する講師経験、学会発表、論文、報告書、受賞等の実績を有している ◇都道府県、市区町村において、授業力等に関する認定講師や助言者等に認定されている ◇都道府県、市区町村の教科等研究会においてリーダー的な役割を担い、主に、学習指導、学級経営、生徒指導・教育相談等に関して高い実践研究の実績を有している ◇主幹・主任等として、生活指導や研究推進等に関する分掌を担当し、その計画や実施のリーダーとしての実績を有している
学校運営研究 C	2	■主に教育課程や学校運営、特別活動、教育相談、特別支援教育等について、実践研究の実績を有し、当該科目の目標に到達していると判断された場合 ○修得すべき内容 - 学習指導要領を理解し、分かりやすく説明できる - 教育課程編成の課題を分析し、学校の教育課程編成を行うことができる - 教科・領域の年間指導計画を作成することができる - 特別活動（学校行事等）の企画・運営に参加し、その指導に当たることができる - 教育相談体制（関係機関との連携を含む）を理解し、担当教員と共にその実務を行うことができる - 学校の安全管理体制を理解し、安全に配慮した教育活動を的確に遂行することができる - 特別支援教育に関する校内委員会に参加し、協力してその指導に当たることができる - キャリア教育の推進体制を理解し、その指導に当たることができる - 教職員の服務や服務事故防止の取組を理解し、適切に職務を遂行することができる	◇国、都道府県、市区町村を単位とする研究会・研究指定校において、主に、教育課程や学校運営、特別活動、生徒指導・教育相談等に関する実践研究に取り組み、その成果を公開授業、論文、報告書等で発表している ◇国や都道府県の研究員、開発委員等の委員を経験し、主に、教育課程や学校運営、特別活動、生徒指導・教育相談、特別支援教育等に関する実践研究に取り組み、その成果を公開授業、論文、報告書等で発表している ◇教育相談研修の受講経験があり、かつ学校における教育相談活動に実績を有している ◇臨床心理士など教育相談関係の資格取得、スクールカウンセラー等の実績を有している ◇健康教育、保健管理、児童生徒支援、キャリア教育等に関して、国、都道府県、市区町村の研究会や校内においてリーダー的な役割を担い、高い実践研究の実績がある ◇主幹・主任等として、教育課程や学校運営、特別活動、生徒指導・教育相談、特別支援教育等に関する分掌を担当し、その計画や実施のリーダーとしての実績を有している ◇国、都道府県、市区町村の教育課程や学校運営、特別活動、特別支援教育等に関する研究会においてリーダー的な役割を担い、高い実践研究の実績を有している

※ここに示した具体的な実践・研究実績等の例は、入学希望者の想定される実践研究等の実績の一部です。

出願場所および試験場案内

▶ 路線図

試験場へは公共交通機関を利用してください。



八王子試験場：帝京大学八王子キャンパス

願書提出先：帝京大学本部入試室 入試企画室

〈所在地〉

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地

TEL ☎ 0120-508-739

◎京王線 聖蹟桜ヶ丘駅

○京王バス2番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行15分、各停17分)、終点「帝京大学構内」下車

◎京王線 高幡不動駅

○京王バス5番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行11分、各停13分)、終点「帝京大学構内」下車

◎京王相模原線 京王多摩センター駅

小田急多摩線 小田急多摩センター駅

多摩モノレール 多摩センター駅

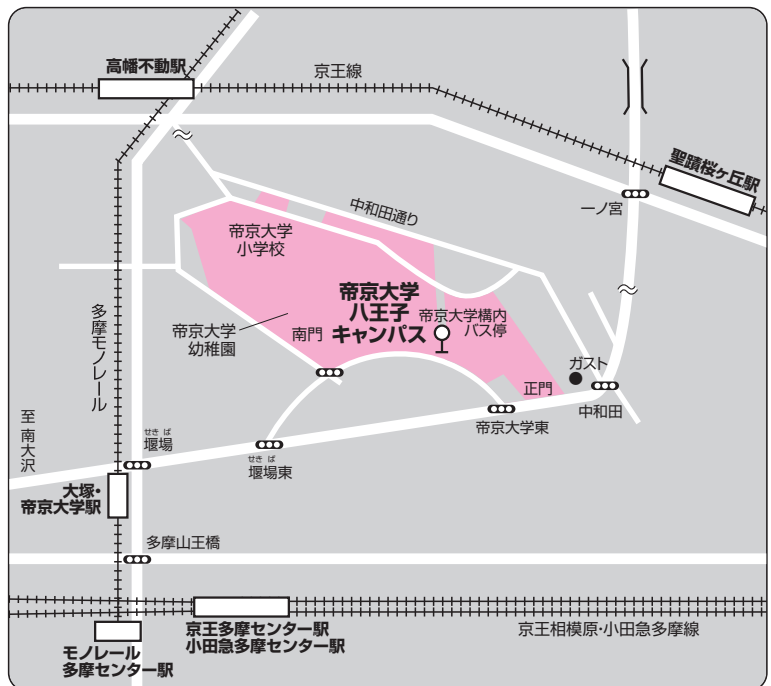
○京王バス4番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
(直行14分、各停18分)、終点「帝京大学構内」下車

◎多摩モノレール 大塚・帝京大学駅

○徒歩約15分

注意事項

駐車場はありませんので、公共の交通機関を利用してください。



留学生のみ提出してください。

受験番号	※大学使用欄
------	--------

フリガナ	
英語氏名	

【在留カードのコピー】

在留期間	年 月 日～ 年 月 日	※更新中の場合、 ○印をつけてください。	
------	--------------	-------------------------	--

〈表面〉

- ・在留カードが更新中の場合でも期限切れの在留カードのコピーを貼付してください。新しい在留カードができあがり次第、表面と裏面のコピーを大学宛に送付してください。
- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・カード全体のコピーを貼付してください。

〈裏面〉

- ・はがれないようにのり付けをしてください。
- ・記載がない場合でも必ず貼付してください。

【パスポートのコピー】

- ・ 氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページ全体のコピーをこの枠内に貼付してください。
- ・ はがれないようにのり付けをしてください。

資料請求について

インターネットによるお申し込み

<http://www.teikyo-u.ac.jp/documents/>



二次元バーコード
対応機種にて
ご利用ください。

お申し込みより、3日ほどでお届けいたします（地域や時期により異なります）。

資料・送料ともに無料です。

※入学試験要項はホームページでの掲載のみとなります。冊子の配付はしておりません。



帝京大学 本部入試室 入試企画室

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地
TEL : 042-678-3317
<https://www.teikyo-u.ac.jp/>