ベビーシッター割引券申込書（多胎児用）

　　　年　　　月　　　日

職員番号 ：

所属・職名 ：

　 ：

学内連絡先 ：

E-mail　 ：

|  |  |
| --- | --- |
| 対象となるお子様のお名前 | 対象となるお子様の生年月日 |
|  | 　　年　　　　月　　　　日（満　　　歳：小学　　　年） |
|  | 　　年　　　　月　　　　日（満　　　歳：小学　　　年） |
|  | 　　年　　　　月　　　　日（満　　　歳：小学　　　年） |
| 申込理由と利用（予定）日時理由欄に以下の番号を記入してください。（複数選択可）　　　 　① 家庭内での保育　　② 保育園・幼稚園等への送迎　 |
| 利用（予定）日時 | 理由 |  | 理由 |
| 月　 日（　 ） 　： ～　 ： |  | 月　 日（　 ） 　： ～　 ： |  |
| その他の提出書類チェック　[ ] 　割引券等取扱事業者との請負契約書（写）（同一業者であれば、当該年度2回目以降申込時は不要。）　[ ] 　申込者本人の保険証（写）　[ ] 　配偶者の在職証明書または保険証（写）または配偶者の入院証明書　[ ] 　授業時間割・担当者表等勤務時間帯が分かる書類　 |

※利用時間が勤務時間外の場合は、超過勤務命令簿等による確認を必要とします。

※割引券は、公益社団法人全国保育サービス協会が、べビーシッター割引券を取り扱う業者として認定したベビーシッター派遣業者のみ使用可能です。

※記載された個人情報等は、本事業実施以外の目的には利用いたしません。

|  |
| --- |
|  |

【女性医師・研究者支援センター処理欄】　　　　　　　　　　　【事務処理欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行日 | 発行枚数 | 半券返却日 |