

理事長・学長	常務理事・副学長

様式 A

_____年度 帝京大学「研究支援員」配置申請書

申請者	申請者氏名	Ⓣ	申請日	西暦	年	月	日
	所属			職名			
	キャンパス・病院	板橋・八王子・宇都宮・福岡・霞ヶ関・溝口・ちば					
	学内連絡先	TEL: _____ 内線 (_____) / FAX: _____					
		E-mail: _____					
	所属長氏名	Ⓣ	所属長				
			E-mail				
	研究テーマ						
研究状況	(科研費等補助金、外部資金の取得・申請状況等を合わせて記入—研究費名称、研究期間等)						
配置回数 (通算回数)	今回の申請 (該当に○)	過去支援回数:2020年度～					
	育児 / 介護	育児	_____回				
	新規・_____回目	介護	_____回				
支援が必要な事由	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> その他 (_____)						
支援希望期間	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
支援希望時間	勤務時間帯			実働 支援員名			
	※複数名配置のとき使用						
	月	_____ : _____ ~ _____ : _____	(内休憩時間 _____ : _____)	_____ 時間	(_____)		
	火	_____ : _____ ~ _____ : _____	(内休憩時間 _____ : _____)	_____ 時間	(_____)		
	水	_____ : _____ ~ _____ : _____	(内休憩時間 _____ : _____)	_____ 時間	(_____)		
	木	_____ : _____ ~ _____ : _____	(内休憩時間 _____ : _____)	_____ 時間	(_____)		
	金	_____ : _____ ~ _____ : _____	(内休憩時間 _____ : _____)	_____ 時間	(_____)		
実働 週計 _____ 時間		※1日4時間、週4日まで					
備考:勤務に関する特記事項: (①変則勤務:月毎に週中の勤務日数・勤務時間数等が異なる等 ②その他) があれば記入							
(_____)							

(申請者氏名：)

<p>支援員の 業務内容 (箇条書き)</p>	
<p>支援員制度を 利用しての 研究計画</p>	
<p>支援によって 可能となる研究 成果や効果等 (論文投稿や投稿予定 学会の発表や発表予定 業績など)</p>	
<p>研究支援員の キャリア パスへの寄与 (研究支援員のキャリア 形成上の成果や研究 スキルの向上など)</p>	
<p>研究支援員</p> <p>※複数名配置を希望 する場合、本欄(→) にご記入ください。</p>	<p>氏名： _____ (履歴書別添)</p> <p>学歴： 学部生・修士院生・博士院生・社会人・修士卒・博士卒 (該当に○) 1,020 1,150 1,250 1,150 1,200 1,300</p> <p>推薦理由：</p> <hr/> <p>氏名： _____ (履歴書別添)</p> <p>学歴： 学部生・修士院生・博士院生・社会人・修士卒・博士卒 (該当に○) 1,020 1,150 1,250 1,150 1,200 1,300</p> <p>推薦理由：</p>

※この申請書に記載された情報は、研究支援員配置選考審査および終了時面談等の支援事業運営にのみ使用します。

センター処理欄

事務処理欄		