証明書交付申請書

申請日　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書の必要な学籍 | 大学 | 　　　学部　　　　　　　　　　　 | 　　　　　学科 |
| 大学院 | 　　　研究科　　　　　　　　　　　 | 　　　　　専攻 |
| 卒業年月・退学年月 | 西暦　　　　　年　　　月 | 学籍番号 |  |
| ふりがな | 　 |
| 在学時の氏名 | 　※証明書は学籍簿記載の「卒業時点の姓（旧姓）」での発行となります。 |
| ローマ字表記　　　　　（英文証明書希望の場合） | 　 |
| 生年月日 | 西暦　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　生 |
| 使用目的 | 　 |
| 連絡先住所 | 　〒　　　　－　　　　 |
| 携帯電話番号等　　　　　 | ※日中連絡の取れる番号　　 |
| 同封した身分証明書のコピー | 免許証　　保険証　　（　　　　　　　　　） |
| 同封した証明書代金（郵便為替）の金額 |  |
| 同封した返信送料分（切手）の金額 |  |
| 速達返信希望 | 有　・　無 | ※速達を希望される場合は､上記の他に300円切手を追加してください。 |
|  |  |
| 証　明　書　種　類 | 手数料 | 大学 | 大学院 | 計（円） |
| 　成績証明書 | 200円 | 通 | 通 |  |
| 　卒業証明書・修了証明書 | 100円 | 通 | 通 |  |
| 　成績証明書(英文) | 500円 | 通 | 通 |  |
| 　卒業証明書・修了証明書(英文) | 300円 | 通 | 通 |  |
| 学力に関する証明書（教員免許申請用）※ | 各200円(学校種・教科ごと) | 学校種( )・教科( ) 部 |  |
| 学校種( )・教科( ) 部 |
| 　上記以外〔　　　　　　　　　　証明書〕 |  | 通 | 通 |  |
| 　上記以外〔　　　　　　　　　　証明書〕 |  | 通 | 通 |  |
| ※の証明書は申請前に教務課にお問い合わせ下さい。また、各証明書は余裕をもってお申し込み下さい。 | 合　計 | 通 | 通 |  |

帝京大学宇都宮キャンパス　教務課

|  |
| --- |
| 郵送先 |

（郵便番号）　〒　　　　　－

（住所）

（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様