20　　年　　月　　日

### **科学研究費助成事業　年度末使用願書**

帝京大学学長　　殿

（研究代表者）

所　　属　　帝京大学・

職　　名

氏　　名　　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり、20　　年度科学研究費助成事業を年度末（以下、20　　年3月1日～末日迄）において使用することをご許可くださいますようお願いいたします。

記

１．研究種目名： 研究（　　　　　　）

２．課題番号：

３．年度末使用金額 合計 円

４．納品内容

 物品名：

 納品日： 20　　年3月　　　日（　　　）

 納品場所：

 物品名：

 納品日： 20　　年3月　　　日（　　　）

 納品場所：

 物品名：

 納品日： 20　　年3月　　　日（　　　）

 納品場所：

５．年度末使用の事由

***記入例***

20　　年　　月　　日

**科学研究費助成事業　年度末使用願書**

帝京大学学長　　殿

（研究代表者）

所　　属　　帝京大学・医学部

職　　名　　教授

氏　　名　　●●　●●　　㊞

下記のとおり、20　　年度科学研究費助成事業を年度末（以下、2020年3月1日～末日迄）において使用することをご許可くださいますようお願いいたします。

記

１．研究種目名：　新学術領域研究

２．課題番号：　26123456

３．年度末使用金額 合計　　　228,414円

→年度末に使用する金額を当該年度の年2月5日迄に確定し記入すること。

５．納品内容

→年度末に物品等の納品を予定する場合、納品内容を記入し、提出すること。備品については、

「**現物寄贈申請書**」の提出が必要であるため、購入を予定した時点で速やかに研究機関へ届け出ること。

 物品名：　○○○（物品の商品名、種類を記入）

 納品日： 20△○年3月17日（木）

 納品場所：　新大学棟××研究室

 物品名：

 納品日： 20△○年3月　　　日（　　　）

 納品場所：

６．年度末使用の事由

→研究課題を遂行するため、3月中に上記物品の購入が必要な理由を具体的に記入すること。

記入例：

・3月中に行う～～～の研究のため、やむを得ず3月に納品し、使用する必要があるため。