

出願手続（インターネットによる出願）

1. 出願手続

入学検定料の振込後は、出願の内容変更や出願の取り消しはできません。

※自身の該当する項目は必ず入力してください。

出願の流れ



出願期間

| 時期区分 | 出願開始日時 | | 出願締切日時 | |
|-------------|----------------|------|-----------------------|-------|
| | | | 出願情報登録/入学検定料納入/出願書類到着 | |
| 留学生特別入学試験Ⅰ期 | 2022年10月 3日(月) | 9:00 | 2022年10月 7日(金) | 16:30 |
| 留学生特別入学試験Ⅱ期 | 2023年 1月 4日(水) | 9:00 | 2023年 1月11日(水) | 16:30 |

出願書類

- インターネット出願サイトにて、出願情報を登録後、下記の資料を提出してください。
- 証明書類（No.3～10）は原則として発行日が記載された原本を提出してください。
- 外国の証明書を提出する場合は、書類の到着に時間がかかる可能性があるため出願期間より前に準備を開始してください。

| No. | 提出書類 | | 留意点 |
|-----|--|--|--|
| 1 | 志願票 | | <ul style="list-style-type: none"> 入学検定料納入後、インターネット出願サイトのマイページメニュー「STEP4出願確認」に進み、申し込み一覧の「志願票」ボタンからカラー印刷し、提出してください。 |
| 2 | 志望理由書 | | <ul style="list-style-type: none"> 所定用紙（巻末）か本学ホームページより所定用紙をダウンロード・印刷し、使用してください。 志願者本人が黒のボールペンを使用し、日本語で記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。 |
| 3 | 出身校に関する証明 | 卒業（見込）証明書または学位取得（見込）証明書の原本 ^{※1} | <ul style="list-style-type: none"> 【1年次入学志望】 出身高等学校の卒業（見込）証明書・成績証明書を提出してください。 最終出身校が大学等の場合も出身高等学校の証明書のみ提出してください。 【2・3年次編入学志望】 編入に必要な単位を修得した学校（大学等）の証明書を提出してください。 ※ 証明書が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、必ず公的機関や日本語学校等が公印を押し証明する日本語訳または英語訳を提出してください。 原本を提出できない場合は、原本から正しく複製されたものであることを出身学校または公的機関によって証明されたコピー（certified true copy）を提出してください。 飛級、繰上卒業、転校をした場合は、そのことを証明する出身学校発行の証明書を提出してください。 |
| 4 | | 卒業（見込）証明書または学位取得（見込）証明書の日本語訳または英語訳 | |
| 5 | | 成績証明書の原本 ^{※2} （在学全期間分） | |
| 6 | | 成績証明書の日本語訳または英語訳 | |
| 7 | 在学中の日本国内教育機関に関する証明《該当者のみ》 | 卒業見込証明書または在学証明書の原本 | <ul style="list-style-type: none"> 入学年月、卒業見込年月（在学期間）が記載されているもの。 |
| 8 | 《該当者のみ》 | 成績証明書の原本 ^{※2} | <ul style="list-style-type: none"> 出席率が記載されているもの。 出席率の記載がない場合は、別途出席証明書も提出してください。 |
| 9 | 過去に在籍した日本国内教育機関の証明《該当者のみ》 | 卒業証明書の原本 ^{※1} | <ul style="list-style-type: none"> 入学年月、卒業年月（在学期間）が記載されているもの。 |
| 10 | 《該当者のみ》 | 成績証明書の原本 ^{※2} | <ul style="list-style-type: none"> 出席率が記載されているもの。 出席率の記載がない場合は、別途出席証明書も提出してください。 |
| 11 | 在留カードのコピー（日本国内居住者のみ） | | <ul style="list-style-type: none"> 在留期間、現住所が更新されたもの。 記載がない場合でも必ず両面を文字が欠けることがないようにコピーして所定用紙（巻末）枠内に貼付して提出してください。 |
| 12 | パスポートのコピー | | <ul style="list-style-type: none"> 顔写真、氏名、パスポート番号が記載されているページを文字が欠けることがないようにコピーして所定用紙（巻末）枠内に貼付して提出してください。 |
| 13 | 語学能力試験証明書のコピー ^{※3} | | <ul style="list-style-type: none"> 各種公的な語学能力試験（日本語、英語など）の証明書がある場合、その証明書のコピーを必ず提出してください。 |
| 14 | 日本留学試験 成績通知書のコピー ^{※3} 【B方式志願者のみ提出】 | | <ul style="list-style-type: none"> マイページに入力した日本留学試験受験番号が記載されたものと同一の成績通知書のコピーを提出してください。または、独立行政法人日本学生支援機構のホームページにて成績確認書をダウンロードし、そのコピーを提出してください。 |

【編入学志願者のみ提出するもの】

| No. | 提出書類 | 留意点 |
|-----|---------------|--|
| 15 | 履修授業概要（シラバス等） | <ul style="list-style-type: none"> 編入学後の単位認定のための資料として、出身学校で履修済および履修中科目の、授業内容がわかる資料および日本語訳を提出してください。 提出の際は、成績証明書に記載されている順番に並べて提出してください。 |

※1 卒業証書の原本およびコピーでは受け付けません。

※2 成績評価がA～E、1～5などの符号または略字評価されている場合、100点法やパーセンテージ等の評価基準の詳細が記載されているもの。なお、記載がない場合は、他の用紙に評価基準を記入し提出してください。

※3 コピーは、すべてA4サイズで片面に印刷してください。