

理事長・学長	常務理事・副学長

2026年度 帝京大学「研究支援員」配置制度申請書

申請者氏名	㊞		申請日	西暦 年 月 日
所 属			職 位	
キャンパス・病院	板橋・八王子・宇都宮・福岡・溝口・ちば			
学内連絡先	TEL : 内線 () / FAX:			
	E-mail:			
所属長氏名	㊞	E-mail		
研究テーマ				
研究状況	(科研費等補助金、外部資金の取得・申請状況等を合わせて記入—研究費名称、研究期間等)			
配置回数 (2020年度~)	<u>今回の配置</u> (該当に○) 育児 _____回目 / 介護 _____回目			
申請資格・対象 (応募要項P1 1.申請資格・対象の項目を参照し該当に○をつける)	【1】	【2】	【3】	事由 (該当に✓をつける)
【2】【3】の場合の配偶者 ※【3】で独身の場合は記入不要	本学・その他(勤務先:)			
配置希望期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			
配置希望時間	勤務時間帯			実働 支援員名
	月 : ~ : (内休憩時間 :) 時間 ()			※複数名配置のとき使用
	火 : ~ : (内休憩時間 :) 時間 ()			
	水 : ~ : (内休憩時間 :) 時間 ()			
	木 : ~ : (内休憩時間 :) 時間 ()			
	金 : ~ : (内休憩時間 :) 時間 ()			
	土 : ~ : (内休憩時間 :) 時間 ()			
	実働 週計 時間			※1日最大4時間、週あたり4日・12時間以内
備考:勤務に関する特記事項: (①変則勤務:月毎に週中の勤務日数・勤務時間数等が異なる等 ②その他)があれば記入				

(申請者氏名：)

支援員の業務内容 (箇条書き)	
支援員制度を 利用しての 研究計画	
支援によって 可能となる 研究成果や効果等 (論文投稿や投稿予定 学会の発表や発表予定 業績など)	
研究支援員の キャリアパスへの寄与 (研究支援員のキャリア形成上の 成果や研究スキルの向上など)	
研究支援員 ※複数名配置を希望する場合は 右欄にご記入ください	<p>氏名 : _____ (履歴書別添)</p> <p>学歴 : 本学学部生・修士院生・博士院生・学部卒/一般・修士卒・博士卒 (該当に○) 1, 230 1, 250 1, 350 1, 250 1, 300 1, 400</p> <p>推薦理由 :</p>
	<p>氏名 : _____ (履歴書別添)</p> <p>学歴 : 本学学部生・修士院生・博士院生・学部卒/一般・修士卒・博士卒 (該当に○) 1, 230 1, 250 1, 350 1, 250 1, 300 1, 400</p> <p>推薦理由 :</p>

※入力内容により書類が複数ページに及んでも問題ありません。

※この申請書に記載された情報は、本制度の選考審査および評価面談等の支援事業運営にのみ使用します。

センター処理欄	事務処理欄	