年 月 日

**他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する届出書**

**(本学所属者が研究者として当該研究に参画しない研究用)**

帝京大学医学部長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出者 | 所属: | 　　　　　　　　　　　 |
|  | 職名: | 　　　　　　　　　　　 |
|  | 氏名: | 　　　　　　　　　　 | 印 |
| 所属長 | 氏名: | 　　　　　　　　　　 | 印 |

下記のとおり、当機関で保有する既存試料・情報を外部機関へ提供するので、届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料　 | □　当該提供に係る研究計画書□　提供先の機関における倫理審査委員会承認の証書写し■　情報公開文書　\*原則提出必須□　その他（　 　） |
| **１. 当該提供を行う研究に関する事項** |
| **提供先の機関及び当該提供に係る責任者** | 提供先機関：責任者の部署・職名：責任者氏名： |
| **研究課題名** |  |
| **研究代表者** | 所属研究機関： 氏名： |
| **研究計画書に記載の****予定研究期間** | 倫理審査委員会\*承認日　～　 年 月 日\*主機関の委員会名を記載 |
| **提供する試料・情報の項目** | □試料：□情報：  |
| **提供する試料・情報の取得の経緯****(複数選択可)** | □当該研究のための利用・提供について本人のIC/同意を得て取得□関連する別研究での利用・提供について本人のIC/同意を得て取得□診療の過程で取得(研究利用・提供のIC/同意は得ていない) |
| **提供方法** | 直接・郵送・電子的配信・FAX・その他（　 　）いずれかを選択 |
| **２.確認事項** |
| **安全保障輸出****管理上の確認** | □ 確認済（確認が必要な試料・情報に該当）□ 確認不要 |
| **研究対象者の同意の取得状況等** | □ 文書によりインフォームド・コンセントを受けている□ 口頭によりインフォームド・コンセントを受けている□ ア(ｱ)：個人情報等を加工されているもの（特定の個人を識別することができないものに限る。）を提供する場合□ ア(ｲ)：匿名加工情報を提供する場合□ ア(ｳ)：個人情報等を加工されているもの（どの研究対象者の試料・情報であるかが直ちに判別できないよう、加工又は管理されたものに限る。）を提供する場合（オプトアウト要）□ イ：アによることができない場合（オプトアウト及び倫理審査委員会の審査要）□ ウ：ア又はイによることができない場合であって、（※）を満たす場合（倫理審査委員会の審査要） |
| **当機関における通知又は公開の実施の有無等** | □ 実施しない□ 通知又は公開を実施■ 通知又は公開＋拒否機会の保障（オプトアウト）を実施 \*原則ここ□ その他適切な措置を実施 |
| **個人情報等加工時の対応表作成の有無** | □ あり（管理者：届出者、保管場所：　　　　）□ 無し |
| **試料・情報の提供に関する記録の作成・保管方法** | □ この届出書を記録として保管する（管理者：届出者、保管場所：　　　　）□ 別途書式を提供先の機関に送付し、提供先の期間で記録を保管する□ その他（　　　　　　） |
| **研究終了後の当該研究に関わる資料(届出書、対応表等)の保管および廃棄の方法** | □　「臨床研究における記録保管に関する標準業務手順書」に従い、帝京大学臨床研究センターに10年間の保管および保管期間終了後の廃棄を依頼する。□　その他　(　　　　)\*　　\*保管責任者、保管場所、保管期間、保管・廃棄方法を記載 |

(※) ① 研究の実施に侵襲を伴わない

 ② 同意の手続の簡略化が、研究対象者の不利益とならない

 ③ 手続を簡略化しなければ研究の実施が困難であり、又 は研究の価値を著しく損ねる

 ④ 社会的に重要性の高い研究と認められるものである

 ⑤ 以下のいずれかのうち適切な措置を講じる

 ・研究対象者等が含まれる集団に対し、試料・情報の収集及び利用の目的及び内容、方法等について

 広報する

 ・研究対象者等に対し、速やかに、事後的説明を行う

 ・長期間にわたって継続的に試料・情報が収集され、又は利用される場合には、社会に対し、その実情

 を当該試料・情報の収集又は利用の目的及び方法を含めて広報し、社会に周知されるよう努める

　　　**青字は印刷時に削除してください。**