

再入学

本学通信教育課程を中途退学した正科生が、再び入学できる制度があります。入学時期は4月のみです。退学時の修得単位を再認定し審議のうえ、入学の可否および再入学の年次を決定します。カリキュラムの変更により、前籍で修得した単位が卒業に必要な単位数に認定されない場合もあります。再入学を希望する場合には、本募集要項等一式の他に、「再入学願（所定用紙）」が必要となります。

再入学年次および最長在学年限

再入学年次	1年	2年	3年	4年	備 考
再認定単位数	0～31	32～61	62～93	94以上	退学時修得単位数目安
修業年限	4年	3年	2年	1年	休学期間は含まれない
最長在学年限	8年	7年	6年	5年	

①出願資格

本学通信教育課程を諸事情のため退学した者で、卒業資格の取得を目的とする者。

②出願手続（インターネットによる出願と出願書類の郵送）

下記インターネット出願サイトにて出願を行ってください。

<https://www.e-campus.gr.jp/teikyo-utsunomiya-correspondence/public/application/>



インターネット出願サイトで入力が完了しましたら、出願書類を印刷（A4サイズの用紙）し、必要事項を記入の上、証明書類とともに郵送してください。

出願締切日までに、学費等（納入金）合計金額の納付および出願書類等を郵送し、手続きを完了してください。

書類選考により可否を決定します。必要な書類等は、[P.66～72](#)の記入例を参照のうえ、間違いのないように記入してください。「振込依頼書・振込金受取書・志願票」に、金融機関収納印押印の後、市販の角2封筒（A4サイズ）に出願用封筒表紙を貼り付け、出願書類一式を封入し、郵便局より簡易書留で帝京大学宇都宮キャンパス教務チーム通信教育係宛に送付してください。出願締切日までに書類が到着したもののみ受け付けます。

・出願書類（インターネットによる出願後、所定用紙が印刷できます）

2～8は、インターネット出願サイトで入力した後に各自で印刷してください。

所定用紙を印刷した後に、修正・訂正があった場合には、インターネット出願サイトに入力した情報は修正せずに、印刷した用紙に二重線で訂正をしてください。

書類到着、書類の不備等については、インターネット出願サイトで登録したメールアドレスにお知らせをします。一度提出された出願書類は返却しません。出願書類に不備がある場合は、補完されるまで選考は保留となります。

	書 類	補 足 事 項
1	再入学願	- 宇都宮キャンパス教務チーム（TEL028-627-7117）へ連絡し、予め入手しておいてください。 - 所定用紙は、もれなく記入してください。
2	志願票	- 所定の事項を P.66 の記入例を参照し、必要事項を追加記入してください。 - 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。 - 出願前3ヶ月以内に撮影した証明写真（カラー、3cm×3cm、正面上半身、無帽、無背景のもの）をアップロードしてください。入学後の学生証に使用します。 - 過去に本学通信教育課程に在籍していた場合には、在籍当時の学籍番号を記入してください。学籍番号不明の場合は、教務チームにお問い合わせください。
3	志望理由書	ペンまたはボールペンで600字程度記入してください。

4	健康診断書	P.68 を参照し、医療機関で証明を受けてください（3ヶ月以内に発行のもの）。
5	誓約書	• P.69 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく記入の上、各自の印を押印してください。 • 保証人は、保護者または成人で独立の生計を立てている成年者に依頼してください。
6	身上調査書	P.70 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。
7	個人情報の取り扱いに関する同意書	• P.71 の記入例を参照し、ペンまたはボールペンでもれなく追加記入してください。 • 提出日を記入し、各自の印を必ず押印してください。
8	出願書類郵送用封筒表紙	• P.72 の記入例を参照し、印刷したものを市販の角2封筒（A4サイズ）に貼付してください。 • 封入した書類をチェックし、封をしてください。
9	その他 （該当者のみ）	• 在籍当時と志願票氏名の記載が異なる場合は、本人確認書類（戸籍個人事項証明書）を提出してください。 • 外国籍の方は住所、在留資格、在留期間等が明記された住民票を提出してください。（外国人登録証明書（カード）ではなく、居住地の市・区役所等で発行された証明書を提出してください）
10	学費等 （納入金）	• 印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口で振り込んでください。「取扱金融機関印が押印された」志願票を提出してください。 • ATM・ネットバンキングから振り込む場合には、依頼人コードと依頼人名、フリガナを続けて入力し、「振り込み控え」を添付してください。 • 振込金受取書は各自で保管してください。 • 金額は③学費等（納入金）を参照してください。 • ゆうちょ銀行から振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細につきましては、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。

③学費等（納入金）

（1）印刷した志願票・振込用紙を金融機関へ持参し、学費等（納入金）の合計金額を窓口等で振り込んでください。

※ 10万円を超える現金による振り込みは、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）が必要となります。

	選考料	学生教育研究 災害傷害保険費	授業料	合 計
再入学1～4年	10,000 円	140 円	154,020 円	164,160 円
備考	入学時のみ	入学時のみ	年額	

●日本学生支援機構給付奨学金の予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納入金額を期日までに納入してください。入学金の返金・授業料減免に関する手続きは入学後に行います。なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

●書類審査の結果の入学許可となった年次の入学金と授業料が適用されます。

（2）合計金額を一括納入してください。**分納はできません。**

（3）一度納入された学費は返還しません。

ただし、選考の結果、入学不許可の場合は、選考料を除く残りの金額を返還します（特別な理由により返還が生じた際には、振り込み手数料を除いた金額を返還します）。

（4）学生教育研究災害傷害保険費については教務チームへお問い合わせください。

（5）授業料には、補助教材費・科目修得試験受験料・スクーリング受講料が含まれます。

ただし、教科書（テキスト）・指導書・参考書に係わる費用は、入学後別途必要です。

（6）次年度以降の学費は、授業料のみとなります。

また、次年度以降も学費は分納できません。休学・留年等により進級できなかった場合、新たに所属する年度および年次の学納金が適用されます。