

中途採用募集要項（イン転職掲載分）

〔募集内容〕

募集職種	正職員（既卒）
採用予定数	10名程度
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 4年制大学以上を卒業（修了）されている方 ② 2022年9月1日以降勤務可能な方（着任日については応相談） ③ 社会人経験のある方 ※未経験者歓迎、経験者優遇
職務内容	大学本部における事務業務（人事、入試、情報センター、広報） 板橋キャンパスにおける事務業務（教務） 福岡キャンパスにおける事務業務 ※上記以外に配属される可能性があります。
勤務地	本部・板橋キャンパス：東京都板橋区加賀 2-11-1 福岡キャンパス：福岡県大牟田市岬町 6-22 ※希望勤務地での選考となります。

〔勤務条件〕

勤務時間	平均週 40 時間以内 平日 午前 8：30～午後 5：00（休憩 60 分） 土曜日 午前 8：30～午後 0：30（休憩なし）
待遇	・初任給 大学卒および大学院修士課程修了 本給 198,000 円～275,500 円 地域手当 30,000 円（勤務地：東京） 地域手当 0 円（勤務地：福岡） ・昇給 年 1 回（10 月）※採用初年度はなし ・諸手当 住宅手当（1 カ月 28,000 円）※入職 5 年以内かつ 30 歳まで 通勤手当（1 カ月 150,000 円まで） 超過勤務手当 ・賞与 年 2 回（6 月、12 月） ※1 年目は賞与計算期間内の在職日数により支給します。
休日	原則として、日曜日、祝日、土曜日（月 2 回）、年末年始（6 日） 創立記念日（6/29）、8 月の平日 1 日
休暇	有給休暇（入職日から 20 日付与、以降は 4/1 に付与）、慶弔休暇 子の看護休暇、介護休暇
福利厚生	健康保険・年金（私学事業団）、雇用保険、労災保険

〔採用選考〕

選考内容	書類選考、面接、適性検査
応募方法	イン転職の本学採用ページよりエントリー後、応募書類の郵送
応募書類	①履歴書（携帯電話・E-mail アドレス記載のこと、A4 2枚）※所定書式 ②職務経歴書（A4用紙2枚以内、書式自由） ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は返却いたしません
問合せ先 書類送付先	（本部・板橋キャンパス） 住所：〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1 宛先：帝京大学本部人事課「事務職員中途採用担当行」 TEL：03-3964-1217（人事課直通） E-mail： saiyo@teikyo-u.ac.jp （福岡キャンパス） 住所：〒836-8505 福岡県大牟田市岬町 6-22 宛先：帝京大学福岡キャンパス事務部総務課「事務職員中途採用担当行」 TEL：0944-88-8196 E-mail： f-soumu@fmt.teikyo-u.ac.jp

〔選考予定〕※本部・板橋キャンパスの場合

	日程（2022年）	内 容
応募締切	採用定員に達し次第	郵送のみ（持参不可）
書類選考	随時	合否は通過者のみ、電話等で通知します。
1次面接 適性検査	8月（予定）	本部にて実施
2次面接	8月（予定）	本部にて実施
採用内定	9月（予定）	内定者には内定通知書を郵送いたします。

※選考予定に関しては、変更の可能性があります。