

2025年度 教職員派遣 実績

番号	所属	派遣期間	派遣先	派遣目的	活動内容
1	本部	2024年2月22日～	帝京大学ダラム キャンパス(イギリス)	<p>本学のグローバル人材養成のため、以下内容を実施してもらう目的で、職員を継続的に派遣しているもの。</p> <p>①帝京大学ダラムキャンパスに研修に行く学生の対応全般。</p> <p>②帝京大学ダラムキャンパスの総務事項等運営全般へのサポート。</p> <p>③ダラム大学との関係維持。</p>	<p>①ダラムキャンパスに研修に行った帝京大学各学部の学生の対応全般(オリエンテーション実施、健康管理、各種相談対応、成績管理等の教務事務、研修旅行の準備と実施、帝京大学国内部門との連携等)</p> <p>②ダラムキャンパスの総務・会計事務等の実施。</p> <p>③帝京大生がダラム大学のクラブ等に参加するため、ダラム大学との間で各種アレンジ等を実施。</p>
2	本部	2024年4月15日～2026年4月21日	帝京マレーシア日本語学院	<p>本学のグローバル人材養成のため、以下内容を実施してもらう目的で、職員を継続的に派遣しているもの。</p> <p>①生徒募集・マーケティングに係る業務</p> <p>②帝京マレーシア日本語学院同窓会の管理</p> <p>③受験手続きを担当する進路班への支援</p> <p>④帝京マレーシア日本語学院から帝京大学グループへの無試験入学手続き</p> <p>⑤教務事務支援</p> <p>⑥総務全般</p>	<p>①帝京マレーシアのマーケティング戦略の立案実施</p> <p>②SNS等を通じた生徒募集活動の実施</p> <p>③生徒募集のための教育フェア企画・実施・実効性の確認</p> <p>④同窓会名簿の管理、同窓生追加、FBを用いてPBTの行事等の情報発信・企業からの求人情報の発信等</p> <p>⑤受験手続（出願及び入学に必要な書類）の準備</p>

2026年7月現在