

# 人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針該当研究 外部倫理審査委員会への審査申請申告時の学内手続きの流れ(審査前)

## 申請者

## 事務局 他部署

### ① 申請の前に確認すべき点

#### 提出する書類

- ・ 外部倫理審査委員会への倫理審査申請申告書
  - ・ 機関要件確認書（相当するもの）
  - ・ 計画書（その他必要書類）
  - ・ 一括審査依頼書（など提出を求められた書類）
- COIの申告はこの時点では不要

② 所属長、研究責任者の押印済申告書、提出書類(①参照)及びデータを倫理委員会事務局に提出

⑥ 不足書類・書類不備などあれば、データにて事務局に提出

⑩ 委員会依頼に対応

⑫ 押印済正式書類提出

⑭ COIシステムにて申告(必要書類添付)

⑰ 疑義確認あれば対応

⑳ 手続き完了連絡受信  
利益相反審査結果通知書受領

審査依頼

**外部機関への審査依頼前に、倫理委員会での申告手続きが必要です**

本院以外については、本学の各病院・学部・研究科・機関等での内部手続きを完了してから、倫理委員会事務局にてお手続きください  
(機関ごとに対応が異なりますので、研究者間だけの判断はおやめください)

③ 申告受付

④ 提出書類確認

⑤ 不足書類・書類不備等連絡

⑦ 倫理委員会での確認

⑧ 申請可否判断

可

否

⑨ 内容確認・対応依頼

⑧B 申告者へ連絡

⑪ 正式書類提出依頼(申告書送付)

⑬ 押印書類受領後、システムでのCOI申告を依頼(必要書類送付)

⑮ COI申告受付、添付書類確認  
利益相反審査

⑯ 利益相反管理委員会で疑義あれば確認

⑰ 利益相反管理委員会事務手続き

⑲ 事前手続き完了+事後手続きについて事務局よりメールにて連絡  
事務局より利益相反結果通知書送付

赤ライン  
青ライン

メール  
書面