Japan Institution for Higher Education Evaluation
JIHEE
since 2004
Ⅲ
UNIVERSITY
2021.4-2028.3

帝京大学は公益財団法人日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、「同機構が定める大学評価基準に適合している」と認定されました。

入学試験要項 2026

帝京大学大学院

Teikyo University Graduate School

■ 経済学研究科　■ 法学研究科
■ 文学研究科　■ 外国語研究科

入学試験についてのお問い合わせ先

帝京大学
本部入試室　入試企画室
〒192-0395　東京都八王子市大塚359番地
月曜～金曜　8：45 ～ 17：00　土曜　8：45 ～ 12：30
［祝日・年末年始（12/29 ～ 1/3）および1/17を除く］

TEL：042-678-3317

帝京大学宇都宮キャンパス
学生支援課 学生サポート係
〒320-8551　栃木県宇都宮市豊郷台1-1
月曜～金曜　9：00 ～ 17：00　土曜　9：00 ～ 12：30
［祝日・年末年始（12/29 ～ 1/3）および1/17を除く］

TEL：028-627-7123

授業内容等についてのお問い合わせ先

帝京大学八王子キャンパス
教務課
月曜～金曜　8：45 ～ 17：00　土曜　8：45 ～ 12：30
［祝日・年末年始（12/29 ～ 1/3）および1/17を除く］

TEL：042-678-3301

帝京大学宇都宮キャンパス
教務課 教務係
月曜～金曜　9：00 ～ 17：00　土曜　9：00 ～ 12：30
［祝日・年末年始（12/29 ～ 1/3）および1/17を除く］

TEL：028-627-7120

個人情報の取扱いについて

出願においてお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は本学におきまして入学案内、入学試験に関する業務を行うために利用します。この業務の一部は、本学より当該業務の一部を委託した業者（以下、「受託業者」という）にて行います。業務委託に際し、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。
詳細につきましては、本学ホームページにてご確認ください。

安全保障輸出管理について

帝京大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて、「帝京大学　安全保障輸出管理規程」を定め、物品の輸出、技術の提供、人材の交流に関して必要な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育を受けられない場合がありますので、入学願書の提出の前に指導希望教員と相談するなど、出願にあたっては注意してください。なお、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する旨の誓約書に署名していただきます。

※TOEIC® はETSの登録商標です。この発行物はETSの検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

目　次

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）…… 2
出願資格 …… 4
募集人員 …… 6
個別入学資格審査 …… 7
納入金 …… 8
学費にかかわる支援制度について …… 9
入試制度
　日程 …… 10
　選考方法 …… 11
　試験科目 …… 12
　試験時間 …… 16
出願手続
　出願書類 …… 18
インターネット出願の流れ …… 26
　入学検定料（受験料）…… 30
　出願方法 …… 30
　出願時の注意事項 …… 30
試験に関する注意
　試験場の下見 …… 31
　受験票 …… 31
　試験場 …… 31
　試験室への入室時刻 …… 31
　遅刻・欠席について …… 31
　昼食 …… 31
　受験上の注意 …… 32
　学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項 …… 33
合格発表
　発表方法 …… 34
　追加合格 …… 34
入学手続
　手続方法 …… 35
　入学辞退 …… 35
試験場および出願場所案内 …… 36
Q&A（よくある質問）…… 38
「在留カード」・「パスポート」のコピー貼付用紙 …… 巻末

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

経済学研究科

経済学研究科は、グローバリゼーションと高度情報化社会が提起する現実の諸問題に関する解決能力と企画提案能力を持ち、国際社会に通用する高度な専門職業人の育成を目指しています。博士後期課程では、専門研究者の育成も目指します。
このように、本研究科では現実の社会が提起する経済や経営の様々な問題を分析し解決策を探り当てる能力を身につけることを目的としており、したがって、何よりもまず経済社会問題に対する関心と問題意識を持つことが求められます。そして、学部などにおいて経済学や経営学の基礎知識と、統計学など関連分野の知識を幅広くしっかり学ぶことがきわめて大事になります。
学部等における上記のような学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1．経済社会で生起する問題に強い関心を持ち、その問題について一層深く学ぼうとする意欲を有している。
2．経済学・経営学の諸分野や文理横断的諸分野の基礎知識を幅広く修得し、入学後の修学に必要な基礎学力を有している。
3．物事を多面的かつ論理的に考察することができ、また自分の考えを的確に表現し、伝えることができる。

法学研究科

法学研究科は、建学の精神に則り、各自の専門分野における、法的問題の処理につき、一段と高度な判断能力や応用能力を修得することにより、研究者・法曹人はもとより、高度な法的処理能力・論理的思考力を備えた公務員や企業人等を育成することを目指しています。
法を学ぶことは、「高度に複雑化する現代社会の問題点を的確に把握し、論理的思考力を用いて、将来の指針を具体的に提言していくこと」であり、そのためのしっかりとした法律基礎知識はもとより、リーガルマインド、さらには比較法研究を行うための語学・教養科目の知識が備わっていることが前提となります。
学部等における上記のような学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1．基礎的な幅広い教養としっかりした専門的知識を持ち、それらをさらに深化させることを希望する者。
2．幅広い社会関心を背景に、専門的職業人に必要な法理論の実践面での応用に関心を有する者。
　具体的には卒業後に研究者・法曹・公務員を志望する者、税理士になろうとする者、企業法務に興味を有する者など、広く法律に関係した仕事に就いて社会に貢献することを希望する者を望みます。

文学研究科

文学研究科は、専攻する広範で多様な学問領域において高度の専門的知識や実践的技能を獲得し、複雑で多様化する諸課題を究明・解決できる能力を持つ人材の育成を目指しています。
文学研究科では、国際的な視野に立った高度な理論・方法、そして実践的技能の修得が求められます。このため学部等において、自らの関心を充分に掘り下げる洞察力と、各領域の知識および方法論を身につけることが重要となります。
学部等における上記のような学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1．各専攻が求める高度の専門的知識や実践的技能に関わる基礎的知識を有する。
2．明確な研究目的を持って複雑で多様な諸課題を積極的に発見し、探求する意欲がある。
3．各領域における研究の方法論を熟知し、多面的視点で研究を遂行していくことができる。

外国語研究科

外国語研究科は、自分が専門とする知識を、今日、ますます複雑化する一般社会の要求する水準で活用できる言語運用能力を持つ人材の育成を目指しています。
人が互いに言葉を交わす言語接触の場は、言葉を話す人の人柄が問われる場です。十全な人間性を土台にした、専門的職業人として、さらに今日の社会では、単一の個別国家の言語と文化・歴史を超えた国際的知識と共に問題に即した固有の特殊な研究を遂行できる能力が必要とされます。
学部等における上記のような学修を通じて、次のような能力・資質を備えた入学者を求めています。

1．現代の国際化する社会の生み出す諸問題の解決に貢献できる研究課題を広い視野に立って、主体的に選択する能力がある。
2．自己で設定した研究課題の要求する、極めて膨大な広範に及ぶ関連分野を横断しつつ研究を遂行できる能力がある。
3．問題発見と解決のために、日本人と外国人を問わず、多様な人びとと対話を通じて相互理解に努められる態度と言語能力を有する。

出願資格

○博士前期課程／修士課程

一 般	次の⑴～⑼のいずれかに該当する者、または2026年3月末日までに該当する見込みの者 ⑴　大学を卒業した者 ⑵　独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の規定により学士の学位を授与された者 ⑶　外国において、学校教育における16年の課程を修了した者 ⑷　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者 ⑸　我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者 ⑹　外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者 ⑺　専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 ⑻　文部科学大臣の指定した者 ⑼　各研究科の定めるところにより、個別入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
社会人	次の⑴～⑼のいずれかに該当し、本大学院入学時（2026年4月1日）直近に実務経験が3年以上ある者 ⑴　大学を卒業した者 ⑵　独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の規定により学士の学位を授与された者 ⑶　外国において、学校教育における16年の課程を修了した者 ⑷　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者 ⑸　我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者 ⑹　外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者 ⑺　専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 ⑻　文部科学大臣の指定した者 ⑼　各研究科の定めるところにより、個別入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

［注意事項］

⑼に該当し出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。詳細は「個別入学資格審査（7ページ参照）」および本学ホームページを確認してください。

https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual/

○博士後期課程

一 般	次の⑴～⑻のいずれかに該当する者、または2026年3月末日までに該当する見込みの者 ⑴　修士の学位又は専門職学位を有する者 ⑵　外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 ⑶　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 ⑷　我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 ⑸　国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者 ⑹　外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者 ⑺　文部科学大臣の指定した者 ⑻　各研究科の定めるところにより、個別入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者
社会人	次の⑴～⑻のいずれかに該当し、本大学院入学時（2026年4月1日）直近に実務経験が2年以上ある者 ⑴　修士の学位又は専門職学位を有する者 ⑵　外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 ⑶　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 ⑷　我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 ⑸　国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者 ⑹　外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者 ⑺　文部科学大臣の指定した者 ⑻　各研究科の定めるところにより、個別入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

［注意事項］

⑻に該当し出願しようとする者については、事前に個別入学資格審査を受け、入学資格を認められた場合に限り出願が認められます。詳細は「個別入学資格審査（7ページ参照）」および本学ホームページを確認してください。

https://www.teikyo-u.ac.jp/applicants/individual/

募集人員

○博士前期課程／修士課程

研究科	専攻・コース		一般	社会人	入学時期
経済学研究科	現代経済学専攻☆	経済理論・応用経済コース	14名	若干名	2026年 4月
	経営学専攻	MBA コース 税法（税理士）コース 会計（税理士）コース 情報経営コース 観光経営コース	20名		
	地域経済政策学専攻		5名		
法学研究科	法律学専攻	税理士コース以外 税理士コース	13名		
文学研究科	日本文化専攻		8名		
	史学・文化遺産学専攻		10名		
	心理学専攻	臨床心理学コース	15名		
		心理科学コース	3名		
外国語研究科	国際文化専攻★		9名		

○博士後期課程

研究科	専攻	一般	社会人	入学時期
経済学研究科	現代経済学専攻☆	3名	若干名	2026年 4月
	経営学専攻	10名		
法学研究科	法律学専攻	3名		
文学研究科	日本文化専攻	5名		
	史学・文化遺産学専攻	5名		
	心理学専攻	5名		
外国語研究科	国際文化専攻★	5名		

［注意事項］
コース選択は、博士前期課程のみ可能です。博士後期課程は、コース選択はありません。

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

個別入学資格審査

所定の出願資格を満たさない者に対して、個別に審査を行い入学資格が認められた場合に限り、出願が可能となる制度です。期日までに書類を提出してください。
後日、審査結果を郵送にて通知します。
入学資格が認められた者は、出願期間に入学検定料を納入し、出願してください。

【申請期間・認定書類発行日】

時期	申請期間	認定書類発行日
Ⅰ期	2025年 7月22日（火） ～8月 1 日（金）	2025年 8月22日（金）
Ⅱ期	2025年 9月 8 日（月） ～9月19日（金）	2025年10月 10日（金）
Ⅲ期	2025年11月25日（火） ～12月 5 日（金）	2025年12月 26日（金）
Ⅳ期	2026年 1月 5 日（月） ～1月14日（水）	2026年 2月 6 日（金）

※締切日必着（消印有効ではありません）

【提出書類】

以下の書類をご提出ください
1.（個別入学資格審査申請書 様式 1-1）学修歴
2.（個別入学資格審査申請書 様式 1-2）大学院進学を志望する志望理由（400 字~600 字程度）
3.（個別入学資格審査申請書 様式 1-3）実社会での実務経験・取得した資格
4. 生年月日を証明する書類のコピー（住民票のコピーなど）
5. 既修得単位数を証明できるもの（成績証明書、教育施設などの卒業または修了証明書）
6. 日本語の翻訳（外国の書類を提出する場合は、公的機関が発行する日本語訳）
7. 実社会での実務経験・取得した資格などを証明する書類

【提出先】

経済学研究科（現代経済学専攻☆、経営学専攻）、法学研究科、文学研究科、外国語研究科
帝京大学本部入試室 入試企画室
住　所：〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地

経済学研究科（地域経済政策学専攻）
帝京大学宇都宮キャンパス 学生支援課 学生サポート係 大学院入試担当
住　所：〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台 1-1

※封筒の表に「個別入学資格審査申請書在中」と朱書きのうえ、「簡易書留」で送付してください。

☆2026年 4 月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

納入金

納入金の振り込み期限は入学手続締切日（10ページ参照）となります。
入学手続締切日の延期等は一切できませんのでご注意ください。

（単位：円）

研究科・専攻・コース	経済学研究科 現代経済学専攻☆ 経営学専攻 法学研究科 文学研究科 日本文化専攻 史学・文化遺産学専攻 外国語研究科		文学研究科 心理学専攻 臨床心理学コース	文学研究科 心理学専攻 心理科学コース	文学研究科 心理学専攻	経済学研究科 地域経済政策学専攻		
						課程修了年 2年間	課程修了年 3年間※3	課程修了年 4年間※3
課　　程	博士前期	博士後期	博士前期		博士後期	修　　士		
入学金 〈入学時のみ〉	204,000	204,000	204,000	204,000	204,000	204,000	204,000	204,000
授業料 （半期分）	556,000 （278,000）	556,000 （278,000）	630,000 （315,000）	578,000 （289,000）	608,000 （304,000）	568,000 （284,000）	380,000 （190,000）	284,000 （142,000）
施設拡充費 （半期分）	150,000 （75,000）	150,000 （75,000）	210,000 （105,000）	210,000 （105,000）	210,000 （105,000）	108,000 （54,000）	72,000 （36,000）	54,000 （27,000）
学生傷害保険費※1 〈入学時のみ〉	2,430	3,620	2,430	2,430	3,620	2,430	3,620	4,660
入学手続時納入金額※2	559,430	560,620	626,430	600,430	616,620	544,430	433,620	377,660
後期分	353,000	353,000	420,000	394,000	409,000	338,000	226,000	169,000
初年度納入金額合計	912,430	913,620	1,046,430	994,430	1,025,620	882,430	659,620	546,660

※1　学生傷害保険費は、学研災付帯賠償責任保険を含む金額です。なお、保険費は変更になることがあります。
※2　『入学手続時納入金額』の内訳は、入学時のみ納入するものと授業料・施設拡充費の前期分です。後期分の納入方法については、入学後の10月初旬に本学より通知します（後期分の納入期限は2026年10月末日となります）。
※3　長期履修制度（3年間または４年間）を利用した場合の納入金となります。

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

学費にかかわる支援制度について

●帝京大学入学金減免制度

帝京大学の卒業生および2026年3月卒業見込みの学生を対象に入学金を全額免除する制度です。

〈対象者〉

帝京大学卒業者または卒業見込み者

〈減免額〉

入学金： 全額免除

●授業料後払い制度

大学院修士段階（博士前期課程）において「授業料後払い制度」が利用できます。

詳細は以下のURLを確認してください。

https://www.teikyo-u.ac.jp/studentlife/life_support/financial_support/graduate

●教育訓練給付制度

「経済学研究科経営学専攻博士前期課程」は「教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座（一般教育訓練給付）」に指定されました。制度の詳細は、厚生労働省やハローワークのホームページを確認してください。

入試制度

日程

<table>
<tr><th>研究科・専攻</th><th>課　程</th><th>時期</th><th>出願期間
〈締切日必着〉</th><th>選考試験日</th><th>合格発表日</th><th>入学手続
締 切 日</th><th>試験場</th></tr>
<tr><td>経済学研究科
現代経済学専攻☆
経営学専攻</td><td rowspan="5">博士前期課程</td><td>Ⅰ期</td><td>2025年 8月25日(月)
～ 9月4日(木)</td><td>9月20日(土)</td><td>9月25日(木)</td><td>10月 2日(木)</td><td rowspan="5">八王子</td></tr>
<tr><td>法学研究科
法律学専攻</td><td>Ⅱ期</td><td>2025年10月14日(火)
～ 10月23日(木)</td><td>11月8日(土)</td><td>11月25日(火)</td><td>12月 2日(火)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">文学研究科
日本文化専攻
史学・文化遺産学専攻
心理学専攻</td><td>Ⅲ期</td><td>2026年1月 5日(月)
～ 1月14日(水)</td><td>2月 4日(水)</td><td>2月16日(月)</td><td>2月24日(火)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅳ期</td><td rowspan="2">2026年2月9日(月)
～2月18日(水)</td><td rowspan="2">3月 4日(水)</td><td rowspan="2">3月12日(木)</td><td rowspan="2">3月19日(木)</td></tr>
<tr><td>外国語研究科
国際文化専攻★</td></tr>
<tr><td>経済学研究科
地域経済政策学専攻</td><td>修士課程</td><td>宇都宮</td></tr>
<tr><td>経済学研究科
現代経済学専攻☆
経営学専攻</td><td rowspan="4">博士後期課程</td><td rowspan="2">第1回</td><td rowspan="2">2025年10月14日(火)
～10月23日(木)</td><td rowspan="2">11月8日(土)</td><td rowspan="2">11月25日(火)</td><td rowspan="2">12月 2日(火)</td><td rowspan="4">八王子</td></tr>
<tr><td>法学研究科
法律学専攻</td></tr>
<tr><td rowspan="2">文学研究科
日本文化専攻
史学・文化遺産学専攻
心理学専攻</td><td rowspan="2">第2回</td><td rowspan="2">2026年2月9日(月)
～2月18日(水)</td><td rowspan="2">3月4日(水)</td><td rowspan="2">3月12日(木)</td><td rowspan="2">3月19日(木)</td></tr>
<tr><td>外国語研究科
国際文化専攻★</td></tr>
</table>

［注意事項］

・出願期間外に出願した場合は、受理できません。

☆2026年4月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

★2026年4月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

選考方法

○博士前期課程／修士課程

〈一般〉

・筆記試験、口述試験、出願書類を総合的に評価し、合否を判定します。
・経済学研究科経営学専攻において、税法または会計学に関する修士論文により修士の学位を取得（見込み）の者で、税理士試験における一部科目免除希望者については、筆記試験は行わず、出願書類と研究計画書に基づく口述試験を総合的に評価し、合否を判定します。
・経済学研究科において、TOEIC®利用を希望する場合は、筆記試験、口述試験、出願書類の他にTOEIC®公式認定証の点数も含めて総合的に評価し、合否を判定します。

〈社会人〉

・筆記試験、口述試験、出願書類を総合的に評価し、合否を判定します。
・経済学研究科地域経済政策学専攻および法学研究科においては、筆記試験は行わず、出願書類と研究計画書に基づく口述試験を総合的に評価し、合否を判定します。

○博士後期課程

〈一般〉

・筆記試験、口述試験、出願書類および修士論文（特定課題研究報告書も可）を総合的に評価し、合否を判定します。
・経済学研究科において、税法または会計学に関する修士論文により修士の学位を取得（見込み）の者で、税理士試験における一部科目免除希望者については、筆記試験は行わず、出願書類と研究計画書に基づく口述試験を総合的に評価し、合否を判定します。
・経済学研究科において、TOEIC®利用を希望する場合は、筆記試験は行わず、TOEIC®公式認定証の点数、出願書類と研究計画書に基づく口述試験を総合的に評価し、合否を判定します。

〈社会人〉

・筆記試験、口述試験、出願書類および修士論文（特定課題研究報告書も可）を総合的に評価し、合否を判定します。
・法学研究科においては、筆記試験は行わず、出願書類と研究計画書および修士論文に基づく口述試験を総合的に評価し、合否を判定します。なお、税法または会計学に関する修士論文により修士の学位を取得している者で、税理士試験における一部科目免除希望者については、出願書類と研究計画書および税法または会計学に関する修士論文に基づく口述試験を総合的に評価し、合否を判定します。

社会人等に配慮する長期履修制度について（地域経済政策学専攻のみ）

本学では、社会人等に配慮し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了する長期履修制度を設けております。

1．修業年限

3年間または４年間

2．申請時期および履修期間の変更

長期履修を希望する者は出願時に申請をしてください。入学後の申請はできません。なお、長期履修期間の変更は1回限り、1年間の短縮が可能です。この場合の納入金については8ページ『納入金』※3を確認してください。

3．申請方法

宇都宮キャンパス学生支援課学生サポート係より「長期履修申請書」を取り寄せ、必要事項を記入し、「申請理由欄」に長期履修を希望する理由を明記してください。
なお「長期履修申請書」は出願時に他の出願書類と一緒に提出してください。

4．学費

2年間の標準修業年限の総額（入学金および保険費については、入学手続き時に納めていただきます）を長期履修許可年限（3年間または４年間）で除した金額となります。
詳細については、宇都宮キャンパス学生支援課学生サポート係（TEL：028-627-7123）までお問い合わせください。

試験科目

○博士前期課程／修士課程

〈一般〉

<table>
<tr><th>研究科</th><th colspan="2">専攻・コース</th><th colspan="2">試　験　内　容</th></tr>
<tr><td rowspan="8">経済学研究科</td><td rowspan="2">現代経済学専攻☆</td><td rowspan="2">経済理論・
応用経済コース</td><td>必須</td><td>経済学（4問題中2問題を選択）</td></tr>
<tr><td>1科目選択</td><td>外国語（英語）※1、TOEIC®利用、小論文（日本語）※2</td></tr>
<tr><td rowspan="4">経営学専攻</td><td rowspan="2">MBAコース
情報経営コース
観光経営コース</td><td>必須</td><td>経営学</td></tr>
<tr><td>1科目選択</td><td>外国語（英語）※1、TOEIC®利用、小論文（日本語）※2</td></tr>
<tr><td>税法（税理士）
コース</td><td>必須</td><td>租税法
小論文（税法に関するもの）</td></tr>
<tr><td>会計（税理士）
コース</td><td>必須</td><td>会計学
小論文（会計に関するもの）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">地域経済政策学専攻</td><td rowspan="2">①・②より
各1科目
計2科目選択</td><td>①</td><td>研究モデル科目（中山間地域・農業振興、地方都市再生、観光振興、産業集積）から1科目選択</td></tr>
<tr><td>②</td><td>外国語（英語）※1、TOEIC®利用、小論文（日本語）※2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">法学研究科</td><td colspan="2" rowspan="2">法律学専攻</td><td rowspan="2">①・②より
各1科目
計2科目選択</td><td>①専門科目</td><td>憲法、民法、刑法、商法、民事訴訟法、刑事訴訟法、
行政法、国際公法、租税法、労働法、政治学
※入学後に専攻する専門科目を選択。
※税理士コースを志望する場合は、租税法を必ず選択してください。</td></tr>
<tr><td>②専攻科目以外の専門科目または外国語</td><td>憲法、民法、刑法、商法、民事訴訟法、刑事訴訟法、
行政法、国際公法、租税法、労働法、政治学、
外国語（英語）※1</td></tr>
<tr><td rowspan="4">文学研究科</td><td colspan="2">日本文化専攻</td><td>1科目選択</td><td>研究分野科目</td><td>日本文化Ⅰ（宗教）、日本文化Ⅱ（芸能）、
日本文化Ⅲ（近代社会と文化）、日本文化Ⅳ（文化交流）、
日本文化Ⅴ（音楽）、日本文化Ⅵ（書道）、
日本語学、古典文学、近現代文学、
比較文化Ⅰ（伝統文化）、比較文化Ⅱ（国際関係）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">史学・文化遺産学専攻</td><td rowspan="2">①・②より
各1科目
計2科目選択</td><td>①専門科目</td><td>日本史、東洋史、西洋史、地理・物質文化学※3</td></tr>
<tr><td>②</td><td>外国語（英語）※1または小論文（日本語）※2</td></tr>
<tr><td colspan="2">心理学専攻</td><td colspan="2">必須</td><td>心理学
外国語（英語）</td></tr>
<tr><td>外国語研究科</td><td colspan="2">国際文化専攻★</td><td colspan="2">1科目選択</td><td>外国語（英語、独語、仏語、スペイン語、中国語、
コリア語）※1または小論文（日本語）※2</td></tr>
</table>

※１　外国語は、母語（または母語に準ずる第一言語）での科目を選択することはできません。
※２　小論文（日本語）は外国人留学生（「留学」の査証を得て学習していた者）のみ選択可とします。使用する辞書は、電子辞書を除く国語辞典（日本語で書かれた辞書のみ）を持込可とします。
※持込みする辞書については、書き込みのないものに限ります。
※３　「地理・物質文化学」の出題分野は「地理学」「考古学」「美術史」「文化遺産学」となります。
☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

［注意事項］
・外国語（英語）で使用する辞書は、本学で用意します。
・経済学研究科において、TOEIC®Listening & Reading Test（IPテスト、Speaking & Writing Tests、Bridge® Tests を除く）を利用する場合は、TOEIC®公式認定証の原本とそのコピーを出願時に提出してください。提出された原本は、試験当日に返却します。
・法律学専攻の専門科目で使用する六法は、電子辞書を除き持込可とします。
※持込みする六法については、書き込みのないものに限ります。
・法律学専攻において、「②専攻科目以外の専門科目または外国語」は、「①専門科目」に比べ配点を低く設定してあります。
・史学・文化遺産学専攻において、「②外国語（英語）または小論文（日本語）」は、「①専門科目」に比べ配点を低く設定してあります。
・外国語（独語、仏語、スペイン語、中国語、コリア語）で使用する辞書は、電子辞書を除き持込可とします。
※持込みする辞書については、書き込みのないものに限ります。

○博士前期課程／修士課程

〈社会人〉

<table>
<tr><th>研究科</th><th colspan="2">専攻・コース</th><th colspan="3">試　験　内　容</th></tr>
<tr><td rowspan="5">経済学研究科</td><td>現代経済学専攻☆</td><td>経済理論・
応用経済コース</td><td colspan="2">必須</td><td>経済学（4問題中2問題を選択）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">経営学専攻</td><td>MBAコース
情報経営コース
観光経営コース</td><td colspan="2">必須</td><td>経営学</td></tr>
<tr><td>税法（税理士）
コース</td><td colspan="2">必須</td><td>小論文（税法に関するもの）</td></tr>
<tr><td>会計（税理士）
コース</td><td colspan="2">必須</td><td>小論文（会計に関するもの）</td></tr>
<tr><td colspan="2">地域経済政策学専攻</td><td colspan="3">筆記試験は行いません</td></tr>
<tr><td>法　学
研究科</td><td colspan="2">法律学専攻</td><td colspan="3">筆記試験は行いません</td></tr>
<tr><td rowspan="3">文　学
研究科</td><td colspan="2">日本文化専攻</td><td>1科目選択</td><td>研究分野
科目</td><td>日本文化Ⅰ（宗教）、日本文化Ⅱ（芸能）、
日本文化Ⅲ（近代社会と文化）、日本文化Ⅳ（文化交流）、
日本文化Ⅴ（音楽）、日本文化Ⅵ（書道）、
日本語学、古典文学、近現代文学、
比較文化Ⅰ（伝統文化）、比較文化Ⅱ（国際関係）</td></tr>
<tr><td colspan="2">史学・文化遺産学専攻</td><td>1科目選択</td><td>専門科目</td><td>日本史、東洋史、西洋史、地理・物質文化学※1</td></tr>
<tr><td colspan="2">心理学専攻</td><td colspan="2">必須</td><td>心理学</td></tr>
<tr><td>外国語
研究科</td><td colspan="2">国際文化専攻★</td><td colspan="2">1科目選択</td><td>外国語（英語、独語、仏語、スペイン語、中国語、
コリア語）※2</td></tr>
</table>

※１　「地理・物質文化学」の出題分野は「地理学」「考古学」「美術史」「文化遺産学」となります。
※２　外国語は、母語（または母語に準ずる第一言語）での科目を選択することはできません。
☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

［注意事項］
・外国語（英語）で使用する辞書は、本学で用意します。
・外国語（独語、仏語、スペイン語、中国語、コリア語）で使用する辞書は、電子辞書を除き持込可とします。
　※持込みする辞書については、書き込みのないものに限ります。

○博士後期課程

〈一般〉

<table>
<tr><th>研究科</th><th>専　　攻</th><th colspan="2">試　験　内　容</th></tr>
<tr><td>経済学
研究科</td><td>現代経済学専攻☆
経営学専攻</td><td colspan="2">1科目選択</td><td>外国語（英語）※1、TOEIC®利用、小論文（日本語）※2</td></tr>
<tr><td>法　学
研究科</td><td>法律学専攻</td><td colspan="2">1科目選択</td><td>外国語（英語、独語、仏語）※1</td></tr>
<tr><td rowspan="4">文　学
研究科</td><td>日本文化専攻</td><td>1科目選択</td><td>研究分野
科目</td><td>日本文化Ⅰ（宗教）、日本文化Ⅱ（芸能）、
日本文化Ⅲ（近代社会と文化）、日本文化Ⅳ（文化交流）、
日本文化Ⅴ（音楽）、日本文化Ⅵ（書道）、
日本語学、古典文学、近現代文学、
比較文化Ⅰ（伝統文化）、比較文化Ⅱ（国際関係）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">史学・
文化遺産学専攻</td><td rowspan="2">①・②より
各1科目
計2科目選択</td><td>①専門科目</td><td>日本史、東洋史、西洋史、地理・物質文化学※3</td></tr>
<tr><td>②</td><td>外国語（英語）※1または小論文（日本語）※2</td></tr>
<tr><td>心理学専攻</td><td colspan="2">必須</td><td>外国語（英語）、小論文</td></tr>
<tr><td>外国語
研究科</td><td>国際文化専攻★</td><td colspan="2">1科目選択</td><td>外国語（英語、独語、仏語、スペイン語、中国語、
コリア語）※1または小論文（日本語）※2</td></tr>
</table>

※１　外国語は、母語（または母語に準ずる第一言語）での科目を選択することはできません。

※２　小論文（日本語）は外国人留学生（「留学」の査証を得て学習していた者）のみ選択可とします。使用する辞書は、電子辞書を除く国語辞典（日本語で書かれた辞書のみ）を持込可とします。
※持込みする辞書については、書き込みのないものに限ります。

※３　「地理・物質文化学」の出題分野は「地理学」「考古学」「美術史」「文化遺産学」となります。

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

［注意事項］

・外国語（英語）で使用する辞書は、本学で用意します。

・経済学研究科において、TOEIC®Listening & Reading Test（IP テスト、Speaking & Writing Tests、Bridge®Tests を除く）を利用する場合は、TOEIC®公式認定証の原本とそのコピーを出願時に提出してください。提出された原本は試験当日に返却します。

・史学・文化遺産学専攻において、「②外国語（英語）または小論文（日本語）」は、「①専門科目」に比べ配点を低く設定してあります。

・外国語（独語、仏語、スペイン語、中国語、コリア語）で使用する辞書は、電子辞書を除き持込可とします。
※持込みする辞書については、書き込みのないものに限ります。

○博士後期課程

〈社会人〉

<table>
<tr><th>研究科</th><th>専　　攻</th><th colspan="2">試　験　内　容</th></tr>
<tr><td rowspan="2">経済学
研究科</td><td>現代経済学専攻☆</td><td colspan="2">必須</td><td>経済学（4問題中2問題を選択）</td></tr>
<tr><td>経営学専攻</td><td colspan="2">必須</td><td>専門分野に関する試験問題</td></tr>
<tr><td>法　学
研究科</td><td colspan="2">法律学専攻</td><td>筆記試験は行いません</td></tr>
<tr><td rowspan="3">文　学
研究科</td><td>日本文化専攻</td><td>1科目選択</td><td>研究分野
科目</td><td>日本文化Ⅰ（宗教）、日本文化Ⅱ（芸能）、
日本文化Ⅲ（近代社会と文化）、日本文化Ⅳ（文化交流）、
日本文化Ⅴ（音楽）、日本文化Ⅵ（書道）、
日本語学、古典文学、近現代文学、
比較文化Ⅰ（伝統文化）、比較文化Ⅱ（国際関係）</td></tr>
<tr><td>史学・
文化遺産学専攻</td><td>1科目選択</td><td>専門科目</td><td>日本史、東洋史、西洋史、地理・物質文化学※1</td></tr>
<tr><td>心理学専攻</td><td colspan="2">必須</td><td>心理学</td></tr>
<tr><td>外国語
研究科</td><td>国際文化専攻★</td><td colspan="2">1科目選択</td><td>外国語（英語、独語、仏語、スペイン語、中国語、コリア語）※2</td></tr>
</table>

※１　「地理・物質文化学」の出題分野は「地理学」「考古学」「美術史」「文化遺産学」となります。
※２　外国語は、母語（または母語に準ずる第一言語）での科目を選択することはできません。
☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

［注意事項］
・外国語（英語）で使用する辞書は、本学で用意します。
・外国語（独語、仏語、スペイン語、中国語、コリア語）で使用する辞書は、電子辞書を除き持込可とします。
　※**持込みする辞書については、書き込みのないものに限ります。**

試験時間

○博士前期課程／修士課程

〈一般〉

研 究 科	専　　攻		受験上の注意	筆記試験	口述試験
経済学研究科	現代経済学専攻☆ 経営学専攻	筆記試験対象者（2科目）	9：10～ 9：30	9：30～11：30	13：00～
		筆記試験対象者（1科目）（TOEIC®利用）	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
		筆記試験免除対象者	12：45～13：00		13：00～
	地域経済政策学専攻	筆記試験対象者（2科目）	9：10～ 9：30	9：30～11：30	13：00～
		筆記試験対象者（1科目）（TOEIC®利用）	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
法 学 研 究 科	法律学専攻		9：10～ 9：30	9：30～11：30	13：00～
文 学 研 究 科	日本文化専攻		9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
	史学・文化遺産学専攻		9：10～ 9：30	9：30～11：30	13：00～
	心理学専攻		9：10～ 9：30	9：30～11：30	13：00～
外国語研究科	国際文化専攻★		9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～

〈社会人〉

研 究 科	専　　攻	受験上の注意	筆記試験	口述試験
経済学研究科	現代経済学専攻☆ 経営学専攻	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
	地域経済政策学専攻	12：45～13：00		13：00～
法 学 研 究 科	法律学専攻	12：45～13：00		13：00～
文 学 研 究 科	日本文化専攻	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
	史学・文化遺産学専攻	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
	心理学専攻	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～
外国語研究科	国際文化専攻★	9：10～ 9：30	9：30～10：30	11：00～

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

○博士後期課程

〈一般〉

<table>
<tr><th>研 究 科</th><th colspan="3">専　　攻</th><th>受験上の注意</th><th>筆記試験</th><th>口述試験</th></tr>
<tr><td rowspan="3">経済学研究科</td><td rowspan="3">現代経済学専攻☆
経営学専攻</td><td rowspan="2">筆記試験対象者</td><td>1科目</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td>TOEIC®利用</td><td>10：45～11：00</td><td></td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td colspan="2">筆記試験免除対象者</td><td>10：45～11：00</td><td></td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td>法 学 研 究 科</td><td colspan="3">法律学専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td rowspan="3">文 学 研 究 科</td><td colspan="3">日本文化専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td colspan="3">史学・文化遺産学専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～11：30</td><td>13：00～</td></tr>
<tr><td colspan="3">心理学専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～11：30</td><td>12：00～</td></tr>
<tr><td>外国語研究科</td><td colspan="3">国際文化専攻★</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
</table>

〈社会人〉

<table>
<tr><th>研 究 科</th><th>専　　攻</th><th>受験上の注意</th><th>筆記試験</th><th>口述試験</th></tr>
<tr><td>経済学研究科</td><td>現代経済学専攻☆
経営学専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td>法 学 研 究 科</td><td>法律学専攻</td><td>10：45～11：00</td><td></td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td rowspan="3">文 学 研 究 科</td><td>日本文化専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td>史学・文化遺産学専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td>心理学専攻</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
<tr><td>外国語研究科</td><td>国際文化専攻★</td><td>9：10～ 9：30</td><td>9：30～10：30</td><td>11：00～</td></tr>
</table>

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

出願手続

出願書類

○博士前期課程／修士課程

〈一般〉

●…必ず提出するもの　△…該当者のみ提出するもの　□…留学生のみ提出するもの

研究科・専攻・コース ／ 出願書類		経済学研究科					法学研究科		文学研究科			外国語研究科
		現代経済学専攻☆	経営学専攻			地域経済政策学専攻※	法律学専攻		日本文化専攻	史学・文化遺産学専攻	心理学専攻	国際文化専攻★
		経済理論・応用経済コース	MBAコース 情報経営コース 観光経営コース	税法（税理士）会計（税理士） 筆記試験対象者	税法（税理士）会計（税理士） 筆記試験免除対象者		税理士コース以外	税理士コース				
①	入学願書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
②	志望理由・研究計画書	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●
③	研究計画書（筆記試験免除対象者専用）				●							
④	卒業論文要旨または専攻分野に関するレポート											●
⑤	卒業（見込）証明書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥	成績証明書（大学）	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑦	学位取得（見込）証明書	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
⑧	修了（見込）証明書	△	△	△	●	△	△	△	△	△	△	△
⑨	成績証明書（大学院）	△	△	△	●	△	△	△	△	△	△	△
⑩	在籍証明書等	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
⑪	在留カードのコピー	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
⑫	パスポートのコピー	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
⑬	TOEIC®公式認定証の原本とコピー（TOEIC®利用受験者のみ）	△	△	△		△						
⑭	日本語能力試験（JLPT）合格証明書のコピー	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
⑮	国家試験等合格証明書のコピー	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

※地域経済政策学専攻希望者は、出願前に宇都宮キャンパス学生支援課学生サポート係に連絡の上、希望する研究指導教員の受入承諾を得てください。

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

○博士前期課程／修士課程

〈一般〉

出願書類			留意点
①	入学願書		所定用紙（インターネット出願サイトよりカラー印刷）
②	志望理由・研究計画書		本学ホームページに掲載の書式を使用し、提出してください。 ※フォーマットの編集は一切認めておりません。
③	研究計画書 （筆記試験免除対象者専用）		本学ホームページに掲載の書式を使用し、提出してください。 ※「研究の目的」と「研究の具体的内容」の両方を提出してください。
④	卒業論文要旨または 専攻分野に関するレポート		国際文化専攻★志望者のみ提出してください。 ・卒業論文要旨または専攻分野に関するレポート （400字詰め原稿用紙A４で10枚以内）を1部提出してください。
⑤	大学	卒業（見込）証明書	証明書は**2025年4月1日以降に発行し、発行日が記載された原本**を提出してください。 日本語・英語以外で作成された証明書については、2025年4月1日以降に公的機関や民間の翻訳会社等が作成し、公印の押された原本を添付してください。 ※「日本語・英語以外で作成された証明書の原本」と「日本語または英語の翻訳」が揃っていない場合、出願を受け付けません。 ※発行日・公印のない書類は受け付けません。
⑥		成績証明書	
⑦	外国の学校	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院卒業の者	
⑧	大学院	修了（見込）証明書	
⑨		成績証明書	
⑩	転編入	在籍証明書等	
⑪	在留カードのコピー		外国籍の方は所定用紙（巻末）にコピーを貼付し、提出してください。
⑫	パスポートのコピー		
⑬	TOEIC®公式認定証の 原本とコピー （TOEIC®利用受験者のみ）		TOEIC®利用受験者のみ提出してください。 出願開始日から起算して過去2年以内に受験したものに限ります。 ※IP テスト、Speaking & Writing Tests、Bridge® Tests を除く。
⑭	日本語能力試験（JLPT） 合格証明書のコピー		日本語能力試験（JLPT）に合格している者は、合格を証明する書類のコピーを提出してください。
⑮	国家試験等合格証明書のコピー		国家試験またはそれに準ずる試験に合格している者は提出してください。 税理士試験「合格証書」または「結果通知書」をお持ちの方はコピーを提出してください。

★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

［注意事項］

・証明書等と志願者氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。
・入学後、必要に応じて卒業（修了）証書等の原本を確認させていただく場合があります。
・コピーはすべてA4 サイズで片面に印刷してください。

■中国（香港・マカオは含まない）の教育機関を卒業・修了した者

中国の大学または大学院を卒業／修了（見込）者は、卒業・修了（見込）証明書や成績証明書の代わりにCHSI（中国高等教育学生信息網）または中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する以下の書類において証明書に代わるものとして受理します。

・学歴認証（Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate）
・成績認証（Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript）

※CHSIを利用する者は日本代理機構へ直接申請し、**直送**するよう手配してください。
志願者より本学へ提出した場合は、無効といたします。
※認証書類の発行には時間を要するので、期日に余裕を持って申請してください。
※CHSIを利用して出願する者は、宛名シートの余白に「**CHSI申請中**」と記入してください。

○博士前期課程／修士課程

〈社会人〉

●…必ず提出するもの　△…該当者のみ提出するもの　□…留学生のみ提出するもの

研究科・専攻・コース／出願書類		経済学研究科				法学研究科		文学研究科			外国語研究科
		現代経済学専攻☆	経営学専攻		地域経済政策学専攻※	法律学専攻		日本文化専攻	史学・文化遺産学専攻	心理学専攻	国際文化専攻★
		経済理論・応用経済コース	MBAコース 情報経営コース 観光経営コース	会計（税理士）コース 税法（税理士）コース		税理士コース以外	税理士コース				
①	入学願書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
②	志望理由・研究計画書	●	●	●				●	●	●	●
③	研究計画書（筆記試験免除対象者専用）				●	●	●				
④	卒業（見込）証明書	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤	成績証明書（大学）	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥	学位取得（見込）証明書	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
⑦	在籍証明書等	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
⑧	在留カードのコピー	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
⑨	パスポートのコピー	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
⑩	日本語能力試験（JLPT）合格証明書のコピー	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
⑪	国家試験等合格証明書のコピー	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

※地域経済政策学専攻希望者は、出願前に宇都宮キャンパス学生支援課学生サポート係に連絡の上、希望する研究指導教員の受入承諾を得てください。

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

○博士前期課程／修士課程

〈社会人〉

<table>
<tr><th colspan="3">出 願 書 類</th><th>留　意　点</th></tr>
<tr><td>①</td><td colspan="2">入学願書</td><td>所定用紙（インターネット出願サイトよりカラー印刷）</td></tr>
<tr><td>②</td><td colspan="2">志望理由・研究計画書</td><td>本学ホームページに掲載の書式を使用し、作成・提出してください。
※フォーマットの編集は一切認めておりません。</td></tr>
<tr><td>③</td><td colspan="2">研究計画書
（筆記試験免除対象者専用）</td><td>本学ホームページに掲載の書式を使用し、作成・提出してください。
※「研究の目的」と「研究の具体的内容」の両方を提出してください。</td></tr>
<tr><td>④</td><td rowspan="2">大学</td><td>卒業（見込）証明書</td><td rowspan="4">証明書は2025年4月1日以降に発行し、発行日が記載された原本を提出してください。
日本語・英語以外で作成された証明書については、2025年4月1日以降に公的機関や民間の翻訳会社等が作成し、公印の押された原本を添付してください。
※「日本語・英語以外で作成された証明書の原本」と「日本語または英語の翻訳」が揃っていない場合、出願を受け付けません。
※発行日・公印のない書類は受け付けません。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>成績証明書</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>外国の学校</td><td>学位取得（見込）証明書
※外国の大学・大学院卒業の者</td></tr>
<tr><td>⑦</td><td>転編入</td><td>在籍証明書等</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td colspan="2">在留カードのコピー</td><td rowspan="2">外国籍の方は所定用紙（巻末）にコピーを貼付し、提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑨</td><td colspan="2">パスポートのコピー</td></tr>
<tr><td>⑩</td><td colspan="2">日本語能力試験（JLPT）
合格証明書のコピー</td><td>日本語能力試験（JLPT）に合格している者は、合格を証明する書類のコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑪</td><td colspan="2">国家試験等合格証明書のコピー</td><td>国家試験またはそれに準ずる試験に合格している者は提出してください。</td></tr>
</table>

［注意事項］

・証明書等と志願者氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。
・入学後、必要に応じて卒業（修了）証書等の原本を確認させていただく場合があります。
・コピーはすべてA4 サイズで片面に印刷してください。

■中国（香港・マカオは含まない）の教育機関を卒業・修了した者

中国の大学または大学院を卒業／修了（見込）者は、卒業・修了（見込）証明書や成績証明書の代わりにCHSI（中国高等教育学生信息網）または中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する以下の書類において証明書に代わるものとして受理します。

・学歴認証（Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate）
・成績認証（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）

※CHSIを利用する者は日本代理機構へ直接申請し、**直送**するよう手配してください。
志願者より本学へ提出した場合は、無効といたします。
※認証書類の発行には時間を要するので、期日に余裕を持って申請してください。
※CHSIを利用して出願する者は、宛名シートの余白に「**CHSI申請中**」と記入してください。

○博士後期課程

〈一般〉

●…必ず提出するもの　△…該当者のみ提出するもの　□…留学生のみ提出するもの

研究科・専攻 ＼ 出願書類		経済学研究科		法学研究科	文学研究科			外国語研究科
		経営学専攻 現代経済学専攻☆		法律学専攻	日本文化専攻	史学・文化遺産学専攻	心理学専攻	国際文化専攻★
		筆記試験対象者	筆記試験免除対象者					
①	入学願書	●	●	●	●	●	●	●
②	志望理由・研究計画書	●		●	●	●	●	●
③	研究計画書（筆記試験免除対象者専用）		●					
④	修士論文のコピー	●	●	●	●	●	●	●
⑤	修士論文要旨	●	●				●	●
⑥	研究業績等に関する書類						△	
⑦	卒業（見込）証明書	●	●	●	●	●	●	●
⑧	成績証明書（大学）	●	●	●	●	●	●	●
⑨	修了（見込）証明書	●	●	●	●	●	●	●
⑩	成績証明書（大学院）	●	●	●	●	●	●	●
⑪	学位取得（見込）証明書	△	△	△	△	△	△	△
⑫	在籍証明書等	△	△	△	△	△	△	△
⑬	在留カードのコピー	□	□	□	□	□	□	□
⑭	パスポートのコピー	□	□	□	□	□	□	□
⑮	TOEIC®公式認定証の原本とコピー（TOEIC®利用受験者のみ）	△						
⑯	日本語能力試験（JLPT）合格証明書のコピー	△	△	△	△	△	△	△
⑰	国家試験等合格証明書のコピー	△	△	△				

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

○博士後期課程

〈一般〉

出願書類			留意点
①	入学願書		所定用紙（インターネット出願サイトよりカラー印刷）
②	志望理由・研究計画書		本学ホームページに掲載の書式を使用し、提出してください。 ※フォーマットの編集は一切認めておりません。
③	研究計画書 （筆記試験免除対象者専用）		本学ホームページに掲載の書式を使用し、提出してください。 ※「研究の目的」と「研究の具体的内容」の両方を提出してください。
④	修士論文のコピー		修士論文のコピーを1部提出してください。 ※特定課題研究報告書のコピーでも可とします。 修了見込者については、合否判定前の修士論文の提出を認めます。
⑤	修士論文要旨		修士論文要旨（400字詰め原稿用紙A4 で10 枚以内）を1部提出してください。 ※特定課題研究報告書要旨でも可とします。 修了見込者については、合否判定前の修士論文要旨の提出を認めます。
⑥	研究業績等に関する書類		心理学専攻志望で該当する者のみ提出してください。 ・学会発表および公刊された学術論文、書籍等の業績一覧（書式は原則として日本心理学会「執筆・投稿の手びき」に従い、査読の有無を明記する）、主要業績の別刷（コピー可）2点以内各1部を提出してください。
⑦	大学	卒業（見込）証明書	証明書は**2025年4月1日以降に発行し、発行日が記載された原本**を提出してください。 日本語・英語以外で作成された証明書については、2025年4月1日以降に公的機関や民間の翻訳会社等が作成し、公印の押された原本を添付してください。 ※「日本語・英語以外で作成された証明書の原本」と「日本語または英語の翻訳」が揃っていない場合、出願を受け付けません。 ※発行日・公印のない書類は受け付けません。
⑧		成績証明書	
⑨	大学院	修了（見込）証明書	
⑩		成績証明書	
⑪	外国の学校	学位取得（見込）証明書 ※外国の大学・大学院卒業の者	
⑫	転編入	在籍証明書等	
⑬	在留カードのコピー		外国籍の方は所定用紙（巻末）にコピーを貼付し、提出してください。
⑭	パスポートのコピー		
⑮	TOEIC®公式認定証の 原本とコピー （TOEIC®利用受験者のみ）		TOEIC®利用受験者のみ提出してください。 出願開始日から起算して過去2年以内に受験したものに限ります。 ※IP テスト、Speaking & Writing Tests、Bridge® Tests を除く。
⑯	日本語能力試験（JLPT） 合格証明書のコピー		日本語能力試験（JLPT）に合格している者は、合格を証明する書類のコピーを提出してください。
⑰	国家試験等合格証明書のコピー		国家試験またはこれに準ずる試験に合格している者は提出してください。

［注意事項］

・証明書等と志願者氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。
・入学後、必要に応じて卒業（修了）証書等の原本を確認させていただく場合があります。
・コピーはすべてA4 サイズで片面に印刷してください。

■中国（香港・マカオは含まない）の教育機関を卒業・修了した者

中国の大学または大学院を卒業／修了（見込）者は、卒業・修了（見込）証明書や成績証明書の代わりにCHSI（中国高等教育学生信息網）または中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する以下の書類において証明書に代わるものとして受理します。
・学歴認証（Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate）
・成績認証（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）

※CHSIを利用する者は日本代理機構へ直接申請し、**直送**するよう手配してください。
志願者より本学へ提出した場合は、無効といたします。
※認証書類の発行には時間を要するので、期日に余裕を持って申請してください。
※CHSIを利用して出願する者は、宛名シートの余白に「**CHSI申請中**」と記入してください。

○博士後期課程

〈社会人〉

●…必ず提出するもの　△…該当者のみ提出するもの　□…留学生のみ提出するもの

研究科・専攻 / 出願書類		経済学研究科	法学研究科	文学研究科			外国語研究科
		経営学専攻 現代経済学専攻☆	法律学専攻	日本文化専攻	史学・文化遺産学専攻	心理学専攻	国際文化専攻★
①	入学願書	●	●	●	●	●	●
②	志望理由・研究計画書	●		●	●	●	●
③	研究計画書（筆記試験免除対象者専用）		●				
④	修士論文のコピー	●	●	●	●	●	●
⑤	修士論文要旨	●				●	●
⑥	研究業績等に関する書類					△	
⑦	卒業（見込）証明書	●	●	●	●	●	●
⑧	成績証明書（大学）	●	●	●	●	●	●
⑨	修了（見込）証明書	●	●	●	●	●	●
⑩	成績証明書（大学院）	●	●	●	●	●	●
⑪	学位取得（見込）証明書	△	△	△	△	△	△
⑫	在籍証明書等	△	△	△	△	△	△
⑬	在留カードのコピー	□	□	□	□	□	□
⑭	パスポートのコピー	□	□	□	□	□	□
⑮	日本語能力試験（JLPT）合格証明書のコピー	△	△	△	△	△	△
⑯	国家試験等合格証明書のコピー	△	△				

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。
★2026年４月より、超域文化専攻から専攻名が変更になります。

○博士後期課程

〈社会人〉

<table>
<tr><th colspan="3">出 願 書 類</th><th>留　意　点</th></tr>
<tr><td>①</td><td colspan="2">入学願書</td><td>所定用紙（インターネット出願サイトよりカラー印刷）</td></tr>
<tr><td>②</td><td colspan="2">志望理由・研究計画書</td><td>本学ホームページに掲載の書式を使用し、提出してください。
※フォーマットの編集は一切認めておりません。</td></tr>
<tr><td>③</td><td colspan="2">研究計画書
（筆記試験免除対象者専用）</td><td>本学ホームページに掲載の書式を使用し、提出してください。
※「研究の目的」と「研究の具体的内容」の両方を提出してください。</td></tr>
<tr><td>④</td><td colspan="2">修士論文のコピー</td><td>修士論文のコピーを1部提出してください。
※特定課題研究報告書のコピーでも可とします。
修了見込者については、合否判定前の修士論文の提出を認めます。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td colspan="2">修士論文要旨</td><td>修士論文要旨（400字詰め原稿用紙A4 で10 枚以内）を1部提出してください。
※特定課題研究報告書要旨（400字詰め原稿用紙A4で5枚以内）でも可とします。
修了見込者については、合否判定前の修士論文要旨の提出を認めます。</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td colspan="2">研究業績等に関する書類</td><td>心理学専攻志望で該当する者のみ提出してください。
・学会発表および公刊された学術論文、書籍等の業績一覧（書式は原則として日本心理学会「執筆・投稿の手びき」に従い、査読の有無を明記する）、主要業績の別刷（コピー可）2点以内各1部を提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑦</td><td rowspan="2">大学</td><td>卒業（見込）証明書</td><td rowspan="6">証明書は2025年4月1日以降に発行し、発行日が記載された原本を提出してください。
日本語・英語以外で作成された証明書については、2025年4月1日以降に公的機関や民間の翻訳会社等が作成し、公印の押された原本を添付してください。
※「日本語・英語以外で作成された証明書の原本」と「日本語または英語の翻訳」が揃っていない場合、出願を受け付けません。
※発行日・公印のない書類は受け付けません。</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td>成績証明書</td></tr>
<tr><td>⑨</td><td rowspan="2">大学院</td><td>修了（見込）証明書</td></tr>
<tr><td>⑩</td><td>成績証明書</td></tr>
<tr><td>⑪</td><td>外国の学校</td><td>学位取得（見込）証明書
※外国の大学・大学院卒業の者</td></tr>
<tr><td>⑫</td><td>転編入</td><td>在籍証明書等</td></tr>
<tr><td>⑬</td><td colspan="2">在留カードのコピー</td><td rowspan="2">外国籍の方は所定用紙（巻末）にコピーを貼付し、提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑭</td><td colspan="2">パスポートのコピー</td></tr>
<tr><td>⑮</td><td colspan="2">日本語能力試験（JLPT）
合格証明書のコピー</td><td>日本語能力試験（JLPT）に合格している者は、合格を証明する書類のコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td>⑯</td><td colspan="2">国家試験等合格証明書のコピー</td><td>国家試験またはこれに準ずる試験に合格している者は提出してください。</td></tr>
</table>

［注意事項］
・証明書等と志願者氏名の表記が異なる場合は、本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。
・入学後、必要に応じて卒業（修了）証書等の原本を確認させていただく場合があります。
・コピーはすべてA4 サイズで片面に印刷してください。

■中国（香港・マカオは含まない）の教育機関を卒業・修了した者

中国の大学または大学院を卒業／修了（見込）者は、卒業・修了（見込）証明書や成績証明書の代わりにCHSI（中国高等教育学生信息網）または中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する以下の書類において証明書に代わるものとして受理します。
・学歴認証（Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate）
・成績認証（Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript）

※CHSIを利用する者は日本代理機構へ直接申請し、**直送**するよう手配してください。
志願者より本学へ提出した場合は、無効といたします。
※認証書類の発行には時間を要するので、期日に余裕を持って申請してください。
※CHSIを利用して出願する者は、宛名シートの余白に「**CHSI申請中**」と記入してください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6		STEP 7
事前準備	出願サイトにアクセス	マイページの登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	出願書類の提出	出願完了	受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
出願書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類…志望理由書、各種証明書、顔写真データなど
詳細は入学試験要項を参照してください

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/teikyo/**

または、

大学ホームページ ▶ **https://www.teikyo-u.ac.jp/**

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録

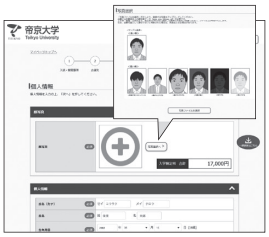
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②入試区分選択と留意事項の
確認

③志望専攻・コースおよび
受験科目等の選択

④指導教員、入学後予定身分等
の選択



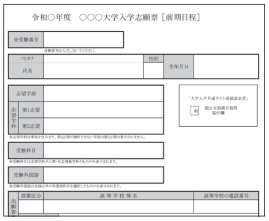
⑤顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑥個人情報（氏名・住所等）の
入力

⑦出願内容の確認

⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）	
確認番号メモ（6桁）	
収納機関番号（5桁）	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　MINI STOP
マルチコピー機　あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	**「各種番号をお持ちの方」**を選択	**「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払いPayment/Charge)」**を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	**「オンライン決済番号(11桁)」**を伝える	**「お客様番号(11桁)」**入力	**「お客様番号(11桁)」**入力	**「オンライン決済番号(11桁)」**を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	**「確認番号(6桁)」**入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6 出願書類の印刷・提出

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留郵便**」で郵送、または各キャンパスの担当窓口に提出してください。※**出願締切日必着**。（締切日消印有効ではありません）

出願書類

- **入学願書**
- ＋ **志望理由書**
- ＋ **卒業証明書**（※開封無効）
- ＋ **国家資格免許証の写し**（※対象者のみ）

など

出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

宛名シート
※提出方法に関わらず封筒に貼り付けてください。

郵送で提出

窓口で提出

■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

提出先	研究科・専攻によって異なります。 入学試験要項で確認してください。

※提出した出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

「入学願書」の印刷方法

(1) マイページに表示された 願書 のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 願書 のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を提出して完了となります。登録が完了しても出願締切日に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日の16時30分まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、出願書類の提出は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7 受験票の印刷

本学で出願書類を確認し、受験票のダウンロードが可能になりましたら、**試験前日までに**出願時に登録したアドレスへメールで通知します。
必ずカラー印刷し、試験当日持参してください（※**郵送はいたしません**）。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面（カラー）印刷**にしてください。

入学検定料（受験料）

35,000円（入学検定料の他に、払込手数料がかかります）
※納入された入学検定料および払込手数料は、いかなる理由があっても返還しません。

出願方法

出願書類の受け付けは、決められた出願期間（10ページ参照）のみ行います。
郵送または窓口に持参する際は、インターネット出願サイトより出願書類提出用宛名シートをダウンロード・印刷し、A4サイズの書類が入る封筒に貼付して出願してください。

●郵送する場合

・出願書類を封筒に入れ、郵便局より必ず**「簡易書留」**で出願期間内に出願する各キャンパスへ郵送してください。郵便局が発行する「書留・特定記録郵便物等受領証」は大切に保管してください。
・出願書類は**出願締切日必着**です。出願締切日の消印有効ではありません。

●窓口に持参する場合

・出願書類を封筒に入れ、出願する各キャンパス（36・37ページ参照）に持参してください。
・出願書類の窓口受付は**出願締切日の16:30まで**です。

出願時の注意事項

① 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
② 出願後の試験日、志望研究科・専攻・コース・課程、選択科目等の変更はいかなる場合も認めません。
③ 提出された出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
④ インターネット出願サイトに登録した連絡先（携帯電話番号、電話番号、メールアドレス）は、重要な連絡をする場合に使用しますので必ず入力してください。
⑤ インターネット出願サイトに登録した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに出願をした各キャンパスへ申し出てください。
⑥ 入学手続き完了後でも、提出書類の記載に事実と相違する内容が判明した場合には、入学許可を取り消す場合があります。

受験および修学上の特別配慮について

身体機能の障がいや疾病・疾患等により、受験および修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前（遅くとも出願締切日の2週間前まで）に出願する各キャンパス（36・37ページ参照）まで申し出てください。
本学の対応を決定した後に、出願していただきます。要望に対応できない場合もありますので、予めご了承ください。
また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかに連絡してください。

試験に関する注意

試験場の下見

・交通機関、道順、所要時間を調べる程度にとどめてください。
・下見のために、試験室に立ち入ることはできません。

受験票

・試験当日は**必ずカラー印刷した受験票を持参してください**。受験票がない者は受験できません。試験当日、忘れ・紛失等で手元に受験票がない場合は、本人確認書類（学生証、健康保険証等）を持参の上、試験場内の『**入試相談コーナー**』へ申し出てください。
・受験票の表面および裏面には、書き込みをしないでください。

試験場

・八王子試験場：帝京大学八王子キャンパス（36ページ参照）
・宇都宮試験場：帝京大学宇都宮キャンパス（37ページ参照）
・受験者用の駐車場はありません。試験場へは公共交通機関を利用してください。
・試験室の場所については、当日、試験場の入口付近に掲示します。
・受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立ち入りは、原則としてできません。立入可能区域については、係員にお尋ねください。
なお、付添者控室はありません。付添者控室が必要な場合は、試験日前日までに各試験場へ申し出てください。

試験室への入室時刻

・「受験上の注意」開始時刻の10分前までに指定された試験室に入室し、机上の受験番号ラベルが受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
・試験室へは「受験上の注意」開始時刻の1時間前より入室可能です。

遅刻・欠席について

〈遅刻〉

・試験科目が2科目の場合
試験開始後50分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。

・試験科目が1科目の場合
試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。

・口述試験のみの場合
口述試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、口述試験の順番は最後となります。

〈欠席〉

筆記試験を欠席した場合、口述試験を受けることはできません。また口述試験を欠席した場合、当日の試験は無効となります。

昼食

・口述試験が午後から行われる受験者は、昼食を持参してください。

試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じている場合でも、試験場に向かってください（その日のうちに必ず入学試験が行われるものと理解してください）。
なお、公共交通機関（バス・車の渋滞は除く）の遅延が発生している、または予想され、試験開始時刻に間に合わない場合は、出願をした各キャンパス（36・37ページ参照）に連絡をして指示を受けてください。
主要公共交通機関の乱れ（バス・車の渋滞等は除く）により、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

受験上の注意

① 試験場および試験室の入口で受験票の提示を求めることがあります。
② 試験中は監督者の指示に従ってください。
③ 試験場および試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為を禁止します。
④ 受験票は、試験室の外に出る際には、必ず携帯してください。
⑤ 試験に必要のないものは、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。
⑥ 机上に置けるものは受験票・鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く）・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡・辞書（指定科目のみ）です。これ以外の所持品を置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。
⑦ **英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。**
⑧ 筆記用具・腕時計の貸借は一切禁止します。忘れずに持参してください。
⑨ 定規・コンパス・計算機等の補助具や**電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・IC レコーダー・イヤホン等の電子機器類は使用できません。**
⑩ **携帯電話等の電子機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。**なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話等の電子機器類の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で保管する場合があります。
⑪ **口述試験中および控室等での待機時間においても携帯電話等の電子機器類は使用できません。**携帯電話等の電子機器類は、電源を切ってかばん等に入れてください。
⑫ ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。
⑬ 「耳栓」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
⑭ 試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室をした場合の試験時間の延長は認めません。
⑮ 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せなど、自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
⑯ 試験時間中に以下の不正行為または不正行為が疑われる場合、退室を命じ、失格となることがあります。
  (1) 監督者の指示に従わないこと。
  (2) カンニング（他の受験者の答案等を見ること、カンニングペーパーの使用等）をすること。
  (3) 使用を認められていない用具を使用して解答すること。
  (4) 電子辞書・携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・IC レコーダー・イヤホン等の電子機器類を使用（机上に置く等）したり、身につけていること（口述試験控室等での待機時間を含む）。
  (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
  上記の不正行為が認められた場合、それ以降の受験および当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返還は行いません。
⑰ **口述試験の開始時刻は変更することがありますので、当日の掲示を確認してください。**
⑱ 試験終了後、忘れ物がないかを確認してから退室してください。忘れ物をした場合は、受験した各試験場まで連絡してください（36・37ページ参照）。
⑲ **受験票は合否確認の際に必要となりますので、必ず持ち帰り、大切に保管してください。**
⑳ 試験室はすべて禁煙です。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

合格通知の勧誘にご注意ください

入学試験前日や当日、本学関係者を装い、駅前および路上で合格通知の電話・メール配信等の強制的な勧誘や、印刷物を配布している場合もありますが、本学とは一切関係ありません。
したがって事故が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分に注意してください。

合格発表

発表方法

Web による合否照会システム

合格発表日の11：00から合格発表日6日後の22：00までに限り、Web による合否結果の照会サービスを利用することができます。

なお、以下の利用可能期間以外は合否照会ができません。必ず利用可能期間内に合否照会URL より合否を確認してください。

合否照会URL（Webアドレス）

https://www.gouhi.com/teikyo/

利用可能期間

合格発表日 11:00 ～ 合格発表日 6 日後 22:00

注意点

① 操作方法については画面の指示に従って操作してください。

② 利用の際には「**受験番号（7桁）**」、「**誕生月日（4桁）**」が必要となります。

③ 帝京大学各キャンパスへの合否結果や受験番号、誕生月日等に関する問い合わせには、一切応じられません。また、パソコンや携帯電話等の設定などについての問い合わせにも応じられません。

④ **確認忘れ等があっても、利用可能期間以外に合否照会はできません。**
※システムの誤操作、入力ミス、確認ミス等を理由とした、入学手続締切日を過ぎてからの入学手続きは一切認めません。

追加合格

⑴ 入学手続状況により欠員が生じた場合、成績上位者より順に相応人数の追加合格を出すことがあります。

⑵ 追加合格者を出す場合、本学より本人に郵便または電話にて連絡します。

⑶ 追加合格状況に関する問い合わせについては一切お答えできません。

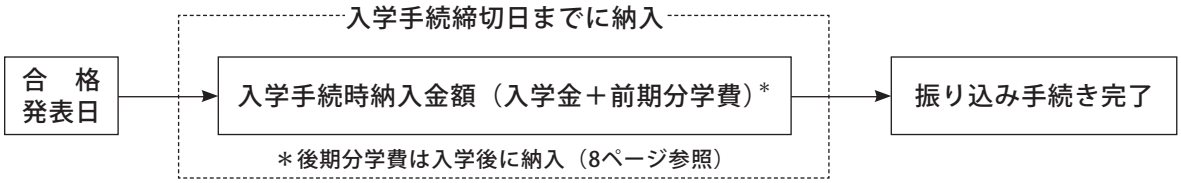
入学手続

手続方法

① インターネット出願サイトのマイページにログインし、マイページメニューの「入学手続」より振込依頼書をダウンロード・印刷してください。印刷した「振込依頼書」を使用し、志願者本人の名前にて**国内の金融機関**から納入金をお振り込みください。
ゆうちょ銀行から納入金を振り込む場合、現金による振り込みはできません。ゆうちょ銀行口座の「通帳と届出印」または「キャッシュカード」が必要です。詳細については、ゆうちょ銀行または郵便局にお問い合わせください。
※本人確認手続に関する法令により、金融機関において10万円を超える現金による振り込みをされる場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）の提示が必要となります。詳細については振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

② 納入金は、合格発表日から**入学手続締切日（10ページ参照）までに本学へ着金するように振り込んでください。**金融機関の取り扱いにより、送金が翌日扱いになる場合があります。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。
入学手続締切日までに振込手続き（本学への着金）を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。なお、入学手続締切日の延期等は一切できません。

●納入金は入学手続時納入金額（入学金＋前期分の学費）を納入してください。



③ 外国籍で留学ビザの取得・更新手続きが必要な場合、在留資格認定書交付審査等に2～3ヶ月の期間を要することがあります。入学決定後、速やかに申請準備を行っていただきますが、4月入学ができない場合もあります。

④ **納入金の手続き後、「新入生向けサイト」より入学予定専攻の入学案内書類を確認し、必要書類を提出してください。入学案内書類の郵送は行いません。**入学式の日程や大学からの重要書類を掲載しますので必ず確認してください。
新入生向けサイト: https://teikyo.jp/new_student

注意

入学手続き完了後でも、入学資格がないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。
その場合、納入金のうち入学金を除く金額を返還しますが、手続き、期限等については、次項の入学辞退に準じます。

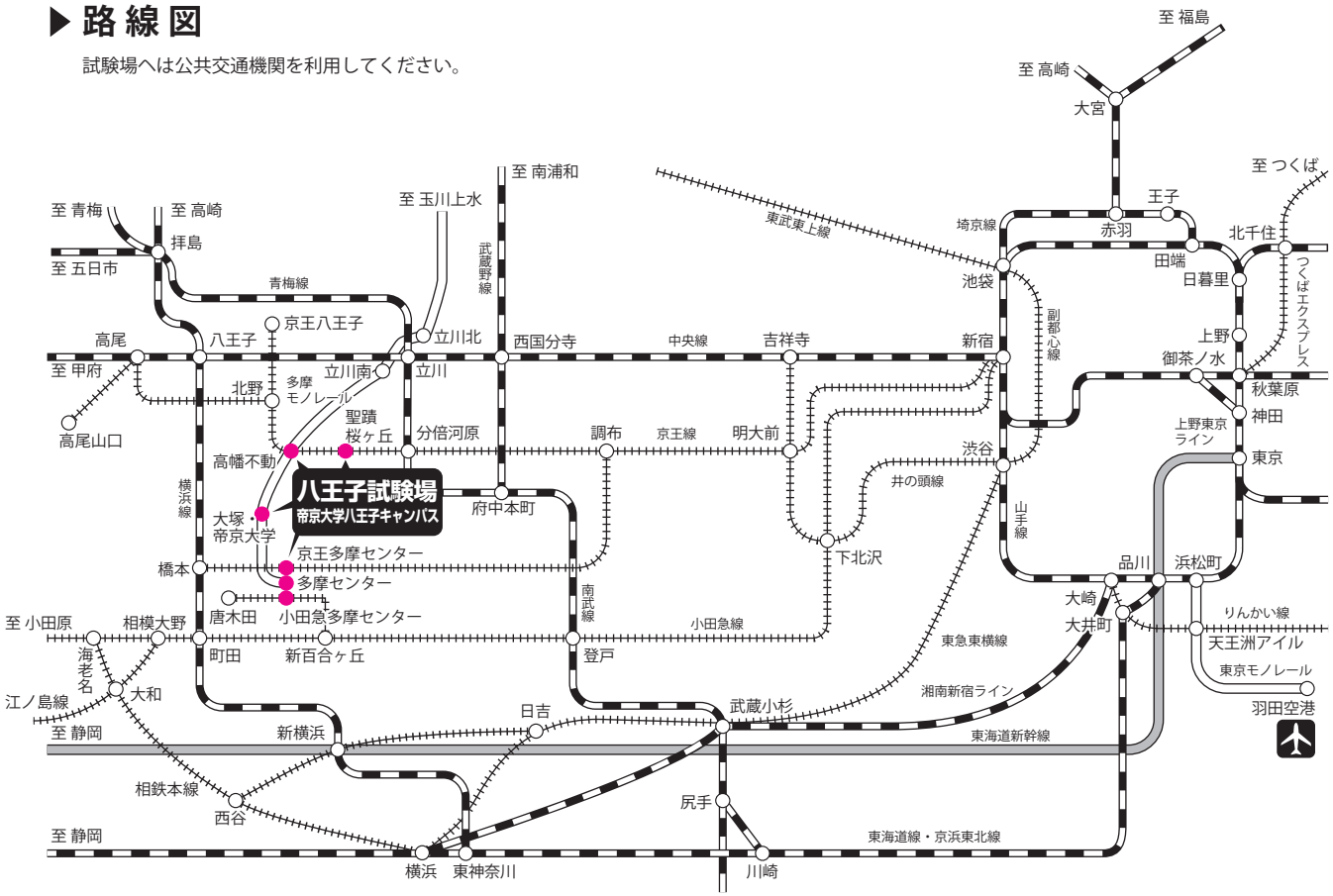
入学辞退

振り込み手続きをされた納入金は原則として返還しません。ただし、納入金の手続き完了後に、入学辞退を希望し、インターネット出願サイトより**2026年3月31日（火）16：00**までに入学辞退手続の登録をした場合には、入学金を除く金額を返還します。なお、辞退登録後の変更は一切受け付けません。詳細については、新入生向けサイトに掲載の「入学案内書類」を参照してください。

試験場および出願場所案内

▶路線図

試験場へは公共交通機関を利用してください。



八王子試験場：帝京大学八王子キャンパス

願書提出先：帝京大学　本部入試室 入試企画室

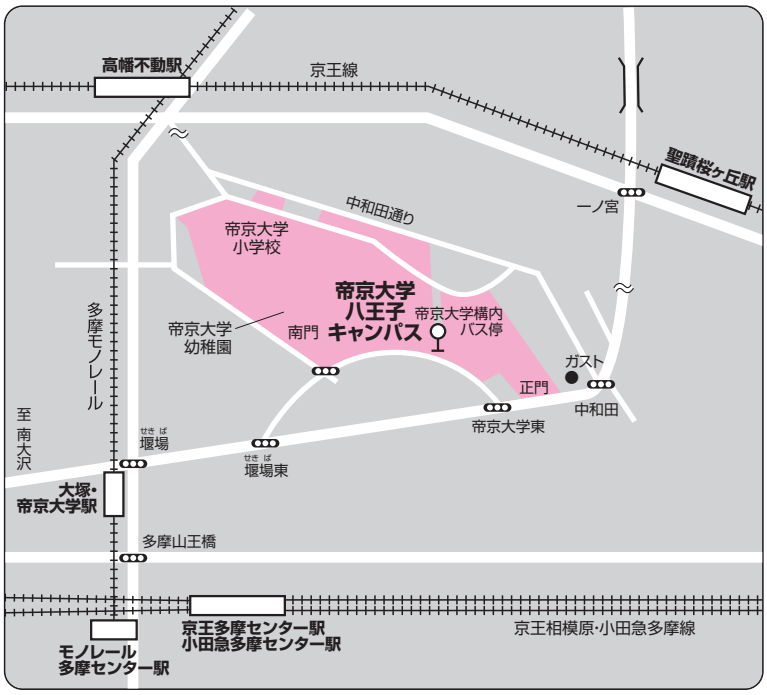
〈所在地〉
〒192-0395　東京都八王子市大塚359番地
TEL 0120-508-739

◎京王線　聖蹟桜ヶ丘駅
○京王バス2番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
（直行15分、各停17分）、終点「帝京大学構内」下車

◎京王線　高幡不動駅
○京王バス5番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
（直行11分、各停13分）、終点「帝京大学構内」下車

◎京王相模原線　京王多摩センター駅
小田急多摩線　小田急多摩センター駅
多摩モノレール　多摩センター駅
○京王バス4番のりば「帝京大学構内」行きに乗車
（直行14分、各停18分）、終点「帝京大学構内」下車

◎多摩モノレール　大塚・帝京大学駅
○徒歩約15分



注意事項

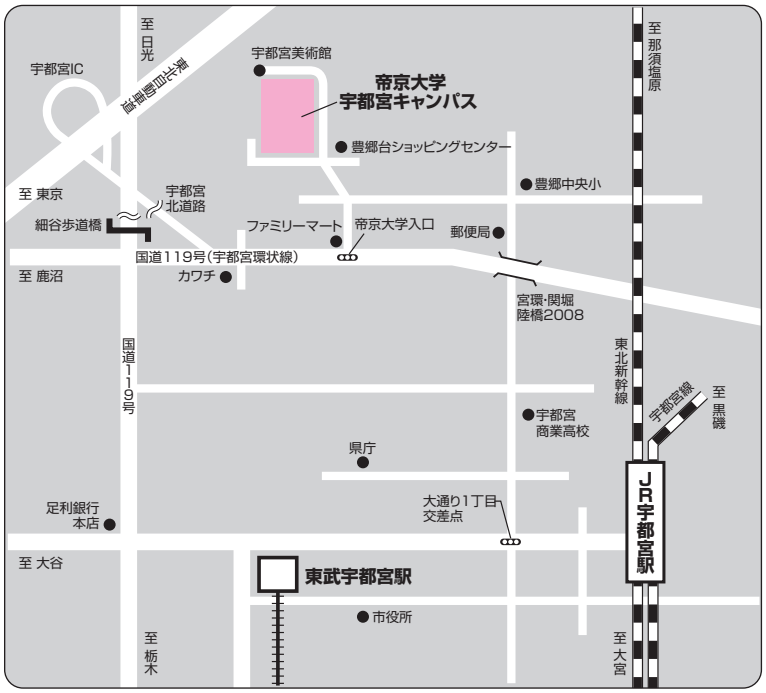
駐車場はありませんので、公共の交通機関を利用してください。

宇都宮試験場：帝京大学宇都宮キャンパス

願書提出先：帝京大学宇都宮キャンパス　学生支援課 学生サポート係

〈所在地〉
〒320-8551　栃木県宇都宮市豊郷台1-1
TEL：028-627-7123

◎ JR 東北新幹線・宇都宮線
宇都宮駅　西口下車
○関東バス5番のりば「帝京大学（直通）」行きに乗車し20分、終点「帝京大学」下車
○関東バス5番のりば「豊郷台・帝京大学」・「豊郷台・ニュー富士見」・「宇都宮美術館」行きに乗車し20分、「帝京大学」下車
○関東バス5番のりば「済生会病院・帝京大学」行きに乗車し25分、終点「帝京大学」下車



注意事項

駐車場はありませんので、公共の交通機関を利用してください。

Q&A（よくある質問）

項目	No.	質問	回答
出願	1	経営学専攻の筆記試験免除対象者の条件を知りたいです。	【対象：税法（税理士）コース、会計（税理士）コース】 1. 他大学の大学院にて税法または会計学に関する修士論文により、修士の学位を取得または取得見込の者。 2. 税理士試験の一部科目試験免除を希望する者。
	2	経済学研究科のTOEIC®利用ではスコアの制限はありますか。	制限はありません。 ※認定証は出願開始日から起算して過去2年以内に受験したものに限ります。
	3	筆記試験にて言語科目が複数ある場合、選択できる言語に制限はありますか。	母語（または母語に準ずる第一言語）での選択はできません。
	4	留学生が出願する場合、日本語能力試験（JLPT）の取得は必須ですか。	必須ではありません。
	5	出願資格を満たしているかわからない場合はどうすればよいですか。	入学試験要項4・5ページの出願資格を確認してください。いずれの出願資格にも該当しない場合は個別入学資格審査に申請してください。個別入学資格審査にて入学資格が認められた場合、出願可能となります。
	6	インターネット出願にて、登録を間違えてしまった場合はどうすればよいですか。	【入学検定料を支払っていない場合】 改めて始めから出願登録をしてください。 【入学検定料を既に支払った場合】 以下までご連絡ください。 経済学研究科（現代経済学専攻☆、経営学専攻）、法学研究科、文学研究科、外国語研究科 →帝京大学本部入試室 入試企画室 経済学研究科（地域経済政策学専攻） →帝京大学宇都宮キャンパス　学生支援課 学生サポート係 大学院入試担当
	7	指導希望教員は必ず登録しなければなりませんか。	地域経済政策学専攻を志望する者は、出願する前に宇都宮キャンパスへ連絡をしてください。それ以外の専攻を志望する者は、指導希望教員の登録は任意です。
	8	大学を編入している場合、何か提出するものはありますか。	在籍証明書または、短期大学等の卒業証明書を提出してください。 ※インターネット出願時にはその他の学歴欄に記入してください。
	9	海外から出願はできますか。	出願はできません。 日本国内居住者のみ出願可能です。
	10	1年間に複数回受験することは可能ですか。	可能です。
	11	社会人の出願資格について教えてください。	社会人の出願については実務経験が必要です。 博士前期課程/修士課程：3年以上 博士後期課程：2年以上 実務経験のない者は出願することができませんのでご留意ください。詳細は入学試験要項4・5ページの出願資格を確認してください。

項目	No.	質問	回答
出願書類	12	志望理由・研究計画書などに文字数制限はありますか。	ありません。 所定書式に書ききれない場合はコピーして使用してください。
	13	志望理由・研究計画書などの書式はアレンジしてもよいですか。	編集せずに使用してください。
	14	在留カードが更新中の場合の対応を知りたいです。	出願時点でお持ちの在留カードのコピー（両面）を貼付したうえで、所定用紙の更新の有無の欄に○印を記載してください。更新が完了後、再度提出してください。
	15	証明書の翻訳を依頼する場合に「公的機関」に日本語学校は含まれますか。	含まれます。 日本語学校に依頼し原本の翻訳書類をご準備ください。 なお、翻訳書類には発行した学校の公印がなければ認められませんので注意してください。
	16	証明書などに記載の氏名が異なる場合はどうすれば良いですか。	本人確認書類〔戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等〕を提出してください。 発行手続き等に時間がかかる場合もありますので早めに準備してください。
	17	中国の学位を取得しています。 出願書類は証明書とCHSIの両方を提出する必要がありますか。	原則、証明書（原本）を提出してください。 原本の用意が出来ない場合は、CHSIの提出を認めています。
試験	18	受験票が届きません。	受験票の郵送は行いません。 出願受付処理が完了し、受験番号が確定した後、出願時に登録したメールアドレスにメールで通知が届きます。 インターネット出願サイトのマイページよりダウンロード・カラー印刷をしてください。
納入金	19	入学手続時納入金は海外送金できますか。	海外送金はできません。 国内の金融機関からお振り込みください。
	20	入学手続時納入金の分納はできますか。	できません。 入学手続締切日までに本学に着金するように振り込んでください。
その他	21	過去問題はもらえますか。	帝京大学ホームページ資料請求ページにてお申込みください。 (一部の研究科および科目を除く)

☆2026年４月より、経済学専攻から専攻名が変更になります。

留学生のみ提出してください。

受験番号	※大学使用欄

フリガナ	
英語氏名	

【在留カードのコピー】

在留期間	年　月　日～　年　月　日	※更新中の場合、○印をつけてください。	

〈表面〉

- **在留カードが更新中の場合でも期限切れの在留カードのコピーを貼付してください。新しい在留カードができあがり次第、表面と裏面のコピーを大学宛に送付してください。**
- はがれないようにのり付けをしてください。
- カード全体のコピーを貼付してください。

〈裏面〉

- はがれないようにのり付けをしてください。
- 記載がない場合でも必ず貼付してください。

【パスポートのコピー】

- 氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載、写真の貼ってあるページ全体のコピーをこの枠内に貼付してください。

- はがれないようにのり付けをしてください。

資料請求について

インターネットによるお申し込み

http://www.teikyo-u.ac.jp/documents/

二次元バーコード
対応機種にて
ご利用ください。

お申し込みより、３日ほどでお届けいたします（地域や時期により異なります）。
資料・送料ともに無料です。

帝京大学　本部入試室 入試企画室

〒192-0395 東京都八王子市大塚359番地
TEL : 042-678-3317
https://www.teikyo-u.ac.jp/

帝京大学宇都宮キャンパス　学生支援課 学生サポート係

〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台1-1
TEL : 028-627-7123
https://www.teikyo-u.ac.jp/